

**DETERMINAZIONE
DEL DIRETTORE**

REGISTRO GENERALE DETERMINAZIONI	
Numero	Data
29	06 agosto 2024

OGGETTO:	AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEGLI INTERVENTI PREVISTI DAL PIANO ESECUTIVO DELLE ATTIVITÀ DEL PIANO LOCALE GAP – AMBITO DISTRETTUALE/ TERRITORIALE DI DALMINE. DETERMINA A CONTRARRE E IMPEGNO DI SPESA € 54.449,17, PER IL BIENNIO 2024-2025
-----------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

DECISIONE

Il Direttore¹ intende provvedere all'affidamento della gestione degli interventi previsti dal Piano esecutivo delle attività del Piano Locale GAP – Ambito distrettuale/Territoriale di Dalmine per il biennio 2024-2025;

Ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs 36/2023 con la presente decisione di contrarre si determina di:

1. Provvedere all'individuazione del soggetto a cui affidare gli interventi in oggetto, tramite affidamento diretto, con modalità telematica sulla piattaforma Sintel di Regione Lombardia;
2. Approvare, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, gli allegati lettera di invito, Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati contenenti le clausole ritenute essenziali a formulare l'offerta e gli elementi essenziali che regolano la fornitura;
3. Stimare la base di appalto in presunte € 51.856,35 oltre iva 5% (€ 54.449,17);
4. Procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 D.Lgs 36/2023 comma 1 lett b, in quanto l'affidamento, comprese eventuali proroghe e integrazioni, si configura come "contratto sotto soglia";
5. Valutare la congruità dell'offerta del soggetto invitato sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, come previsto comma 2 dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023.

La spesa relativa all'affidamento di € 51.856,35 oltre iva 5% (complessive di € 54.449,17), è prevista nel budget triennale dell'Azienda Speciale Consortile Dalmine Sociale, approvato dall'Assemblea Consortile in data 08 aprile 2024, di cui € 29.800,66 relativa al budget dell'anno 2024, € 24.648,51 per l'anno 2025, più gli eventuali costi per il rinnovo.

¹ Decreto del Presidente del Consiglio di Amministrazione n.3 in data 28 giugno 2024, prot.n.101/2024.

MOTIVAZIONE

Il Piano locale GAP dell'ATS di Bergamo per l'anno 2023, redatto secondo le indicazioni delle D.G.R. n.585/2018, n.2597/2019, n. 6252/2022 e 80/2023 ha stabilito di assegnare agli Ambiti Territoriali una parte dei fondi resi disponibili dalle succitate D.G.R. per la realizzazione degli obiettivi generali richiamati nelle stesse;

Il finanziamento assegnato agli Ambiti è finalizzato alla realizzazione di quanto previsto dal "Piano Locale GAP – aggiornamento 2024-2025" e che tale Piano locale è stato condiviso con i tre referenti degli Ambiti Territoriali individuati dal Coordinamento dei Responsabili degli Uffici di Piano e, attraverso di loro, con i Responsabili degli Uffici di Piano e il Collegio dei Sindaci, oltre che con i diversi soggetti della rete;

Il "Piano Locale GAP – aggiornamento 2024-2025", ha delineato le linee di attività necessarie al raggiungimento degli obiettivi generali richiamati nelle citate d.g.r., declinando le linee di intervento relative ai diversi obiettivi specifici da realizzare da parte degli Ambiti Territoriali e i relativi indicatori di raggiungimento di risultato;

ATS di Bergamo ha destinato all'Ambito Distrettuale/Territoriale di DALMINE i fondi di seguito indicati:

. per l'anno 2024, una somma pari a € 29.800,66 da destinare alla realizzazione nell'Ambito Territoriale di Dalmine delle azioni indicate nella documentazione allegata entro il 31 dicembre 2024;

. per l'anno 2025 una somma pari a € 24.648,51 da destinare alla realizzazione nell'Ambito Territoriale di Dalmine delle azioni indicate nella documentazione allegata entro il 31 dicembre 2025;

Il Piano esecutivo delle azioni GAP e relativo utilizzo delle risorse (allegato al presente atto) è stato approvato dall'Assemblea del Sindaci in data 08.04.2024 e dal Consiglio di Amministrazione dell'Azienda nella seduta del 29.04.2024 e sottoscritto dal legale rappresentante dell'Azienda Consortile "Dalmine Sociale" in data 29.04.2024;

Si ravvisa, pertanto, la necessità di procedere, ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b) del d.lgs. n. 36/2023, al fine di invitare l'operatore economico a presentare la propria offerta per la realizzazione e gestione delle attività del Piano Locale GAP dell'Ambito Territoriale di Dalmine – anni 2024 e 2025;

Ricorrono pertanto i presupposti per procedere ad invitare la cooperativa sociale Piccolo Principe di Albano Sant'Alessandro (Bg), in quanto possiede professionalità e competenza richieste per esperienza maturata nella gestione di progetti di contrasto al gioco d'azzardo anche in altri Ambiti provinciali.

ALTRE INFORMAZIONI

Valutata la congruità dell'offerta presentata si formalizzerà l'affidamento al soggetto individuato e si assumerà il relativo codice CIG.

IL DIRETTORE
Mauro Cinquini

*Documento firmato digitalmente
Ai sensi del D.Lgs 82/2005 e norme collegate*

Prot. n.
Dalmine, -- agosto 2024

Spettabile

Cooperativa Sociale
Piccolo Principe
Via Lega Lombarda 5
Albano Sant'Alessandro (Bg)

Oggetto: Invito alla procedura mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 D.Lgs 36/2023 comma 1 lett b, tramite piattaforma SINTEL, per la realizzazione e gestione delle attività del Piano Locale GAP dell'Ambito Territoriale di Dalmine – anni 2024 e 2025.

Con la presente, s'invita codesta spett.le Cooperativa ad inviare, senza alcun impegno e spesa per l'Azienda richiedente, l'offerta per l'esecuzione della gestione degli interventi previsti dal Piano esecutivo delle attività del Piano Locale GAP dell'Ambito Territoriale di Dalmine – anni 2024 e 2025, per un importo stimato del servizio di € 51.856,35 oltre iva 5%, per il biennio 2024-2025, di cui almeno euro 1.037,18 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso.

La descrizione del servizio oggetto dell'affidamento e gli impegni del soggetto appaltatore sono specificati nell'allegato b.- capitolato speciale d'appalto e Allegato b.1 a cui si rinvia.

L'appalto verrà aggiudicato mediante all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 D.Lgs 36/2023, comma 1, lett b, a soggetto professionale in possesso di adeguata competenze ed esperienza, previa presentazione di idoneo progetto-offerta.

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia definitiva pari al 10% della base dell'affidamento sotto forma di cauzione o fidejussione con le modalità di cui agli articoli 106 e 117 del D.Lgs. 36/2023.

La garanzia fideiussoria deve:

- contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- essere intestata a tutti gli operatori economici affidatari;
- essere conforme allo schema tipo di cui all'art.117, comma 12 del D.Lgs. 36/2023;
- prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Il soggetto a cui il presente invito è rivolto dovrà quindi presentare, oltre a quanto successivamente indicato in merito al possesso dei criteri generali necessari per contrattare con lo scrivente Ente, e a partire da quanto indicato nel capitolato speciale d'appalto e relativi allegati, un progetto-offerta così articolato:

a) Offerta tecnico-progettuale:

- ◇ progetto di gestione del servizio, comprendente gli obiettivi, le azioni, le metodologie di intervento; l'organizzazione del lavoro e il coordinamento, ecc.;
- ◇ il personale impiegato, con le relative qualifiche e monte ore, che verrà utilizzato nella gestione degli interventi oggetto dell'affidamento;
- ◇ collegamento della proposta progettuale in relazione al sistema dei servizi del territorio;
- ◇ strumenti di governo, di presidio, di controllo dell'appalto e di valutazione delle prestazioni erogate;

La descrizione dell'offerta tecnica come sopra indicata non potrà superare le 10 cartelle carattere Arial 12, esclusi gli eventuali curriculum del personale impiegato.

b) offerta economica esplicitata specificando il rendiconto economico sulla quale ha basato la formulazione dell'offerta; l'offerta economica dovrà riguardare il personale per i servizi al lavoro, compreso il coordinatore, non dovrà essere superiore all'ammontare complessivo posto a base dell'appalto € 51.856,35 oltre iva 5%, e formulata in coerenza agli importi annui (2024 e 2025) attribuiti alle azioni annue programmate nell'allegato b.1 Piano Esecutivo Attività GAP dell'Ambito Territoriale di Dalmine (a cui si rinvia).

In ottemperanza a quanto previsto all'art. 108 comma 9 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., i soggetti partecipanti alla gara, a pena di esclusione, devono indicare nell'offerta economica i costi della manodopera e gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Il CCNL applicabile per lo svolgimento delle prestazioni è il CCNL Cooperative Sociali vigente.

L'operatore economico interessato potrà presentare la propria offerta seguendo le diverse fasi dell'apposita procedura guidata di SINTEL, predisponendo entro le ore **17,00 del 8 agosto 2024:**

1. la busta telematica "documentazione" contenente:

le dichiarazioni e i documenti da presentare a corredo dell'offerta come indicato nel successivo punto e precisamente:

- 1.a Autodichiarazione, redatta utilizzando il modello allegato a.1
- 1b. DGUE
- 1.c Garanzia definitiva

2. la busta telematica "tecnica" contenente:

il progetto relativo all'efficacia gestionale del servizio, articolato come sopra indicato in:

- ◇ progetto di gestione
- ◇ numero di operatori e monte ore
- ◇ collegamento al sistema dei servizi del territorio
- ◇ impianto di monitoraggio, verifica e controllo

3. la busta telematica "economica" contenente:

L'offerta economica indicante i costi del personale per i servizi e quant'altro necessario all'attuazione degli interventi, specificando il rendiconto economico sulla quale ha basato la formulazione dell'offerta.

Pena l'esclusione dalla gara, non sono ammesse offerte in aumento sul prezzo base d'appalto.

Tutta la documentazione dovrà essere firmata digitalmente.

Si procederà all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 D.Lgs 36/2023 comma 1 lett b, in quanto il servizio si configura come "contratto sotto soglia" perché di importo inferiore a € 140.000,00.

La congruità dell'offerta del soggetto invitato verrà valutata sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi del comma 2 dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023, rispetto ai seguenti parametri:

- a) Valutazione del progetto
- b) Offerta economica.

La Commissione valuterà l'offerta avendo a disposizione 100 punti da attribuire come segue:

VALUTAZIONE DEL PROGETTO E DELLE CAPACITA' GESTIONALI	Totale punti 70
Progetto di gestione	Punti 30
Numero di operatori e monte ore	Punti 15
Collegamento al sistema dei servizi del territorio	Punti 10
Impianto di monitoraggio, verifica e controllo	Punti 15
OFFERTA ECONOMICA	Totale punti 30

L'offerta sarà ritenuta congrua con un punteggio superiore a 60 punti.

L'offerta economica dovrà essere espressa nei limiti dell'importo complessivo stabilito in € 51.856,35 oltre iva 5%.

L'offerta presentata non sarà vincolante per l'Azienda che, pertanto, non si ritiene in alcun modo vincolata a procedere alla successiva aggiudicazione e stipula del contratto.

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere alla verifica dei requisiti di carattere generale previsti per la partecipazione, richiedendo idonea documentazione.

Responsabile del procedimento è il dott. Mauro Cinquini, direttore dell'Azienda.

Per tutto quanto non previsto nella presente lettera di invito e nel capitolato speciale d'appalto si fa riferimento alle disposizioni in materia contenute nel D.Lgs 36/2023, nel testo unico dell'ordinamento degli enti locali, se ed in quanto applicabili.

Si precisa che eventuali integrazioni alla documentazione di gara verranno pubblicate nella sezione sopra indicata.

IL DIRETTORE
Dott. Mauro Cinquini

Spett. le
 Azienda Speciale Consortile
 DALMINE SOCIALE
 Va Marconi, n. 1
 24044 DALMINE (BG)

Trasmissione mediante piattaforma SINTEL

DICHIARAZIONE

OGGETTO: Affidamento della gestione degli interventi previsti dal Piano esecutivo delle attività del Piano Locale GAP — Ambito distrettuale/ Territoriale di Dalmine.

Id Sintel

Il/La sottoscritto/a _____
 nato/a a _____ prov. _____ il _____
 residente in via _____ n. ____ cap _____
 città _____ provincia _____ c.f. _____
 in qualità di ¹ _____
 dell'impresa / società _____
 con sede in via _____ n. ____ cap _____
 città _____ provincia _____
 c.f. _____ P.IVA _____
 tel. _____ fax _____
 e-mail _____ PEC _____

in espresso riferimento alla ditta che rappresenta;

SOTTO FORMA DI

<input type="checkbox"/>	operatore singolo	
<input type="checkbox"/>	mandatario, capogruppo di	} raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di cui all'art. 68, del D.lgs. 36/2023;
<input type="checkbox"/>	mandante in	
<input type="checkbox"/>	organo comune/mandatario di	} rete di imprese (in contratto di rete) di cui all'art. 65, comma 2, lettera g), D.lgs. 36/2023;
<input type="checkbox"/>	impresa in rete/mandante in	

Con riferimento alle prestazioni indicate in oggetto, ai sensi degli artt. 46, 47, 75 e 76 del d.P.R. 28.12.2000, N. 445 e ss.mm.ii., consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili, amministrative e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi,

¹ Indicare la carica o la qualifica del dichiarante (titolare, legale rappresentante, procuratore, altro). **In caso di procuratore allegare la procura notarile in originale o in copia conforme.**

Eventuale (se società in cui il socio unico sia una persona giuridica, spuntare l'opzione che segue)

Di dichiarare che gli amministratori della persona giuridica socio unico dell'operatore economico non versano in alcuna delle cause di esclusione di cui all'articolo 94 del D. Lgs 36/2023.

DICHIARA INOLTRE DI

essere

non essere

una micro, piccola o media impresa, come definita dall'articolo 2 dell'allegato alla Raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003 (G.U.U.E. n. L 124 del 20 maggio 2003) e all'articolo 2 del D.M. 18 aprile 2005, pubblicato nella G.U. n. 238 del 12 ottobre 2005 [*Sono considerate micro, piccole o medie quelle che rispondono alle seguenti due condizioni: effettivi (unità lavorative/anno) inferiori a 250 e fatturato annuo inferiore a 50 milioni di euro o totale di bilancio inferiore a 43 milioni di euro*]

Parte 1 – Requisiti di ordine generale e cause di esclusione automatica (art.94 d.lgs. 36/2023)

In ordine ai requisiti di cui all'art. 94 del d.lgs. 36/2023,

DICHIARA

che, con riferimento al sottoscritto dichiarante, ai soggetti indicati al comma 3 dell'art. 94 del D. Lgs 36/2023 nonché ai soggetti di cui al comma 4 dello stesso art. 94, non è stata adottata condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per i reati elencati al comma 1 dello stesso art. 94, tenuto conto che la causa di esclusione non è disposta e il divieto di aggiudicare non si applica quando il reato è stato depenalizzato oppure quando è intervenuta la riabilitazione oppure, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del codice penale, oppure quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna oppure in caso di revoca della condanna medesima;

che, con riferimento al sottoscritto dichiarante e ai soggetti indicati al comma 3 dell'art. 94 del D. Lgs 36/2023 nonché ai soggetti di cui al comma 4 dello stesso art. 94, non sussistono le ragioni di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo codice, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del codice di cui al decreto legislativo n. 159 del 2011, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia e tenuto conto che la causa di esclusione di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo codice di cui al decreto legislativo n. 159 del 2011 non opera se, entro la data dell'aggiudicazione, l'impresa sia stata ammessa al controllo giudiziario ai sensi dell'articolo 34-bis del medesimo codice;

di non versare in alcuna delle cause di esclusione di cui al comma 5 dell'articolo 94 del d.lgs. 36/2023, laddove applicabili, cui si rinvia e che si intende qui per ripetuto e trascritto;

che, ai sensi dell'articolo 94, comma 6, del D. Lgs 36/2023, l'operatore economico non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito (costituiscono gravi violazioni definitivamente accertate quelle indicate nell'allegato II.10. al D.lgs. 36/2023).

Parte 2 – Cause di esclusione NON automatica (art.95 d.lgs. 36/2023)

In ordine ai requisiti di cui all'art. 95 del d.lgs. 36/2023,

DICHIARA

che l'operatore economico non versa in alcuna delle possibili cause di esclusione di cui al comma 1 dell'articolo 95 del d.lgs. 36/2023, laddove applicabili, cui si rinvia e che si intende qui

per ripetuto e trascritto, anche tenuto conto di quanto disposto all'art. 98 dello stesso d.lgs. 36/2023;

che l'operatore economico non ha commesso gravi violazioni non definitivamente accertate agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse o contributi previdenziali, tenuto conto che costituiscono gravi violazioni non definitivamente accertate in materia fiscale quelle indicate nell'Allegato II.10 del d.lgs. 36/2023, che la gravità va in ogni caso valutata anche tenendo conto del valore dell'appalto e che la causa di esclusione non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o sanzioni, oppure quando il debito tributario o previdenziale sia comunque integralmente estinto, purché l'estinzione, il pagamento o l'impegno si siano perfezionati anteriormente alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta, oppure nel caso in cui l'operatore economico abbia compensato il debito tributario con crediti certificati vantati nei confronti della pubblica amministrazione.

Parte 3 – Eventuali misure di Self-Cleaning (art.96, c.6, d.lgs. 36/2023)

In ordine alle misure di cui all'art. 96, comma 6, del d.lgs. 36/2023,

DICHIARA

(eventuale, non compilare se ipotesi non sussistente) → che l'operatore economico, versando in una delle situazioni di cui all'articolo 94 (a eccezione del comma 6) o dell'art. 95 (a eccezione del comma 2) del d.lgs. 36/2023, ossia *(indicare la circostanza che genererebbe una ipotesi di esclusione)* _____:

comprova, anche per il tramite della documentazione allegata alla presente, di aver adottato, ai sensi del comma 6 dell'art. 96 del Codice dei Contratti, le seguenti misure di self-cleaning:

(N.B. → l'operatore economico dimostra di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti):

oppure

comprova, anche per il tramite della documentazione allegata alla presente, di NON aver potuto adottare misure di self-cleaning prima della presentazione dell'offerta in quanto _____ e si impegna sin da ora ad adottare le misure correttive di cui comma 6 dell'art. 96 del Codice dei Contratti entro il termine di conclusione della procedura comunicandole tempestivamente alla stazione appaltante.

Parte 4 – Conflitto di interesse (art.16 c.1, d.lgs. 36/2023)

DICHIARA

che non sussiste, nei confronti della Stazione Appaltante Azienda Speciale Consortile Dalmine Sociale alcun conflitto di interessi ai sensi dell'art. 16 comma 1 del D.Lgs. 36/2023: "Si ha conflitto di interessi quando un soggetto che, a qualsiasi titolo, interviene con compiti funzionali nella procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione degli appalti o delle concessioni e ne può influenzare, in qualsiasi modo, il risultato, gli esiti e la gestione, ha direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione."

Il/la sottoscritto/a dichiara pertanto:

di astenersi dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto anche potenziale di interessi (art. 6, comma 2 del D.P.R. 62/2013), con interessi personali ovvero dei propri parenti o affini entro il secondo grado, del coniuge o del convivente;

di astenersi dal partecipare all'adozione di decisioni o attività che possano coinvolgere interessi propri ovvero dei propri parenti, affini di secondo grado, del coniuge o di conviventi oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui il sottoscritto o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o

rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni, anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente (art. 7 del D.P.R. 62/2013);

di astenersi in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza.

DICHIARA INFINE

- remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera di invito e capitolato speciale d'appalto;

- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'art.16 quater del decreto legge 76/20;

- di rispettare obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla L.12 marzo 1999, n.68;

- di trasmettere, in caso di occupazione di oltre cinquanta dipendenti, di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'art.46 D.Lgs. n.198 del 2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;

- in caso di occupazione di un numero di dipendenti pari o superiore a 15 e non superiore a cinquanta dipendenti, di impegnarsi a trasmettere entro sei mesi dalla conclusione del contratto:

- una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, alla formazione, delle promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta e di impegnarsi a trasmettere detta relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;
- la certificazione di cui all'art.17 della L. n.68/1999 e una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima L. n.68/1999 e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti nei confronti del soggetto nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e di trasmettere detta relazione entro sei mesi dalla conclusione del contratto anche alle rappresentanze sindacali aziendali;

Attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo. Attesta altresì di aver preso visione del documento allegato alla richiesta di offerta "Informativa privacy".

Luogo e data _____

Il presente documento deve essere firmato digitalmente dal/dai dichiarante/i

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEGLI INTERVENTI DEL PIANO ESECUTIVO GAP – AMBITO DISTRETTUALE/TERRITORIALE DI DALMINE -

TITOLO I

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

1. Oggetto e descrizione dei servizi

Il presente affidamento ha per oggetto la realizzazione e gestione delle attività del Piano Locale GAP dell'Ambito Territoriale di Dalmine – anni 2024 e 2025 – secondo la programmazione contenuta nel documento Allegato b.1 a cui si rinvia.

Nello specifico gli obiettivi, le attività, gli indicatori, la declinazione delle azioni, i tempi, i destinatari e le risorse economiche sono indicati nell'allegato sopra citato (Piano Esecutivo Attività GAP dell'Ambito Territoriale di Dalmine) a cui si rinvia.

Il soggetto concorrerà a dare attuazione agli interventi programmati, ricollocandoli all'interno di una più ampia strategia di contrasto al Gioco d'Azzardo Patologico previsti dagli atti di programmazione dell'ATS Bergamo.

Il servizio dovrà svolgersi sotto l'osservanza delle norme contenute negli articoli che seguono, tenendo conto, inoltre, di quanto previsto in materia di igiene, sanità e sicurezza per il personale impiegato (anche in caso di soci di cooperative).

2. Durata e importo

La realizzazione delle azioni programmate nel documento allegato "Piano Esecutivo GAP" si riferiscono agli anni 2024 e 2025.

L'importo dell'affidamento è pari a € 51.856,35 oltre iva 5%, per il biennio 2024-2025, secondo la programmazione citata a cui si rinvia per l'attribuzione degli importi alle relative azioni previste nei singoli anni. Nell'importo previsto sono ricompresi tutti gli elementi economici per la realizzazione dei servizi e degli interventi e con esso vengono ad essere soddisfatti tutti gli oneri delle attività oggetto dell'affidamento.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere prorogata nel caso in cui le risorse economiche messe a disposizione per gli interventi non dovessero essere tutte utilizzate nel periodo previsto di durata dell'affidamento per il tempo necessario al loro completo utilizzo, anche a seguito di eventuali nuove indicazioni fornite da ATS Bergamo/Regione Lombardia riguardo ai tempi di utilizzo delle risorse assegnate, ovvero per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi del "Codice dei contratti pubblici", di seguito Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

TITOLO II

OBBLIGHI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

3. Obblighi generali

L'impresa aggiudicataria si impegna:

- a dare piena attuazione del Piano Esecutivo GAP dell'Ambito Territoriale di Dalmine, nel rispetto del crono programma relativo;
- a comunicare prima dell'avvio operativo del servizio i nominativi del personale impiegato;
- a garantire la regolarità e la continuità del servizio, limitando il più possibile il turn-over del personale;
- a provvedere all'immediata sostituzione del personale in servizio in casi di assenze programmate e in caso di assenze non programmate nel limite di 24 ore, impiegando personale di pari qualifica professionale, senza oneri aggiuntivi per il Comune;
- a comunicare tempestivamente l'avvenuta sostituzione degli operatori;
- a garantire la puntuale rendicontazione degli interventi e l'assolvimento del debito informativo previsto dai sistemi di monitoraggio e rendicontazione degli Enti terzi (Stato, Regione, ATS, ecc.) erogatori del finanziamento delle risorse economiche utilizzate per i servizi oggetto del presente affidamento;
- in relazione all'oggetto dell'appalto a rispondere direttamente dei danni ai destinatari delle attività o alle cose provocati nell'esecuzione del servizio, ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni. L'impresa aggiudicataria deve a tal fine provvedere ad un'adeguata copertura assicurativa di responsabilità civile verso terzi (RCT/O) con un massimale minimo di € 500.000,00 con decorrenza dalla data di inizio del servizio. In caso di danni arrecati a terzi l'impresa sarà comunque obbligata a darne immediata notizia all'Azienda Consortile Dalmine Sociale (di seguito "Azienda") e al Comune interessato. In caso di utilizzo di attrezzature e prodotti forniti dall'impresa essi devono essere conformi alla normativa vigente; con la sottoscrizione del contratto l'impresa assume formale impegno in tal senso;
- a fornire il necessario supporto amministrativo all'Azienda e ai Comuni per garantire il buon funzionamento del servizio;
- a fornire ogni informazione necessaria all'Azienda e ai Comuni per verificare l'andamento delle azioni programmate;

4. Personale

L'impresa aggiudicataria si impegna a esercitare, nelle forme opportune, il controllo e la vigilanza sul corretto svolgimento del servizio da parte del personale impiegato, a richiamare e, se è il caso, tempestivamente sostituire gli operatori che non osservassero una condotta irreprensibile.

L'impresa si impegna ad osservare ed applicare integralmente a tutti gli operatori impiegati nel servizio condizioni economiche non inferiori a quelle contenute nei contratti collettivi di lavoro di categoria e negli eventuali accordi locali integrativi degli stessi ed a rispettare integralmente le disposizioni previste dalla legge 327/00.

Nel caso che il servizio venga assegnato ad una Cooperativa, la stessa si impegna alla piena ed integrale applicazione ai dipendenti e ai soci-lavoratori del vigente Contratto Collettivo di Lavoro Cooperative Sociali siglato dalle Organizzazioni Sindacali più rappresentative e successive integrazioni, nonché il Contratto Integrativo Provinciale e successive integrazioni. L'impegno permane anche dopo la scadenza dei su indicati contratti collettivi fino alla loro sostituzione.

Il soggetto aggiudicatario è tenuto inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori nel caso di cooperative.

L'Azienda potrà richiedere all'organizzazione affidataria in qualsiasi momento ogni informarne e/o documentazione al fine di verificare la corretta

attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale, assicurativa e contributiva.

In caso di inottemperanza degli obblighi derivanti da quanto sopra, si applica quanto previsto dal seguente titolo IV punto 12-b.

5. Rispetto DLgs 81/2008

L'impresa è tenuta all'osservanza delle disposizioni del D.Lgs 81/2008 e s.m.i. L'impresa si impegna a coordinare, se necessario, con l'Azienda e i Comuni interessati le misure di prevenzione e protezione e la loro realizzazione, con riferimento al documento di valutazione dei rischi per ridurre le interferenze, da elaborarsi qualora necessario.

Con riferimento alla legge 123/07 e al D.lgs. 81/2008, il personale occupato dall'impresa appaltatrice deve esporre apposito tesserino di riconoscimento e in sede di presentazione dell'offerta devono essere specificatamente indicati i costi relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro che l'appaltatore intende investire nella durata dell'appalto, che non possono essere inferiori a € 1.037,18 e che non sono soggetti a ribasso.

Il prestatore adotta, inoltre, tutti gli accorgimenti ed i dispositivi di protezione per la tutela della sicurezza dei lavoratori.

6. Rispetto del Regolamento Generale Europeo sulla Protezione dei dati personali n. 2016/679 (GDPR)

Il soggetto di terzo settore è tenuto all'osservanza del RE 679/2016 e per la parte residuale il codice della privacy D.Lgs. 196/2003 indicando a codesta amministrazione i dati identificativi del legale rappresentante in modo che lo stesso possa essere nominato, ai sensi dell'art.28 del RE 679/2016, "Responsabile esterno" (outsourcer) del trattamento dei dati personali contenuti nelle banche dati e nei procedimenti interessati dell'Azienda e dei Comuni in relazione al servizio oggetto di affidamento (allegato b2).

7. Responsabilità

La ditta aggiudicataria è responsabile per i danni di qualsiasi specie ed entità che comunque dovessero derivare a persone, comprese quelle alle dipendenze del soggetto selezionato, o a cose, causate nell'esercizio del servizio, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento o indennizzo.

La responsabilità è da intendersi senza riserve nè eccezioni, interamente a carico del prestatore il quale, nell'ipotesi di evento dannoso, è obbligato a darne immediata notizia al Direttore dell'Azienda.

Tutti gli obblighi assicurativi, anche infortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'aggiudicataria, la quale ne è la sola responsabile, anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento o l'onere delle spese a carico del Committente o in solido con il Committente, con esclusione del diritto di rivalsa nei confronti del Committente medesimo.

L'Aggiudicataria è direttamente responsabile per qualsiasi pretesa o azione che possa derivare a terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi. Le spese che l'Azienda e le Amministrazioni Comunali dovessero eventualmente sostenere a tale titolo, verranno addebitate all'Aggiudicataria. L'Aggiudicataria è sempre responsabile, sia verso l'Azienda e i Comuni sia verso terzi dell'esecuzione dei servizi assunti.

8. Supporto agli operatori

L'impresa aggiudicataria dovrà garantire una supervisione e un supporto, anche formativo, a tutti gli operatori impegnati nel servizio, oltre alle ore di formazione per neo-assunti e alla formazione sulla

sicurezza.

9. Rapporto tra Impresa-Azienda- Comuni e controlli

L'impresa si impegna a tenere uno stretto contatto con l'Azienda e i Comuni provvedendo a nominare un proprio referente/coordinatore.

Il lavoro tra Azienda, Comuni e impresa verrà inoltre ricordato attraverso almeno due incontri di programmazione, monitoraggio e verifica tra i responsabili dell'Azienda, dei Comuni e dell'impresa.

Alla fine dell'affidamento l'impresa garantisce l'invio all'Azienda di una relazione sull'andamento tecnico del servizio necessaria per una valutazione in merito alla produttività degli interventi e ai risultati conseguiti.

Il Direttore dell'Azienda, l'assistente sociale di Ambito dell'area prevenzione e promozione e le assistenti sociali dei Comuni avranno l'obbligo di controllare l'adempimento dei doveri contrattuali avendo la facoltà di richiedere in qualsiasi momento informazioni sul regolare svolgimento del servizio nonché attuando controlli e verifiche con le più ampie facoltà e nei modi ritenuti più idonei.

TITOLO III

OBBLIGHI DELL'ENTE APPALTANTE

10. Pagamenti

Il pagamento del corrispettivo ha luogo sulla base delle prestazioni effettuate su presentazione di regolari fatture elettroniche posticipate liquidate entro 60 giorni dal ricevimento della fattura.

Il corrispettivo verrà erogato all'impresa su presentazione di regolare fattura riepilogativa dei servizi effettuati nel periodo di riferimento, con allegato prospetto analitico delle prestazioni effettuate nel periodo di riferimento, previo procedimento amministrativo di riscontro positivo della regolarità contributiva (DURC).

Non si darà corso al pagamento di fatture che non presentino le caratteristiche indicate e che non siano accompagnate dalle schede di rendicontazione delle prestazioni effettivamente svolte dagli operatori.

Per i ritardati pagamenti il Comune si impegna a versare all'impresa aggiudicataria gli interessi di legge come da DLgs 9 ottobre 2002, n. 23.

L'eventuale ritardo nel pagamento non può essere invocato come motivo valido per la risoluzione del contratto da parte della ditta aggiudicataria la quale è tenuta a continuare il servizio sino alla scadenza prevista dal contratto.

L'avvenuto pagamento in ogni caso non equivale al riconoscimento di regolarità delle prestazioni, restando l'Azienda libera, in ogni tempo ed entro la scadenza del contratto, di accertare eventuali inadempienze.

11. Tutela dei dati personali e non personali

L'Azienda, in qualità di Titolare del trattamento dati, rispetta ed applica nell'esercizio delle sue attività la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, il D.Lgs. n. 196/2003, il D.Lgs. n. 101/2018, il Regolamento Europeo n. 2016/679 e ss.mm.ii. L'Azienda rispetta ed applica inoltre la normativa vigente in materia di dati non personali, come da Regolamento Europeo n. 2018/1807 (informativa allegata b.3).

TITOLO IV

CLAUSOLE CONTRATTUALI

12. Inadempienze e penalità nell'erogazione delle prestazioni e nel trattamento del personale

a) Qualora l'Azienda e/o i Comuni coinvolti ritengano che l'impresa aggiudicataria non adempia ai propri obblighi o non vi adempia regolarmente, dovrà darne comunicazione formale al referente dell'impresa, così da porla in condizione di riconoscere ed eventualmente contestare gli inadempimenti rilevati dall'Azienda e/o dai Comuni non oltre 10 giorni dal ricevimento della contestazione.

Trascorso inutilmente detto termine, l'Amministrazione comunale potrà, a seconda della gravità dell'inadempienza:

- applicare una sanzione a titolo di penalità, da un minimo di € 250,00 ad un massimo di € 3.000,00 per ogni violazione.

- avviare la procedura di risoluzione o recesso dal contratto.

Le eventuali penali saranno commisurate alla gravità dell'inadempimento. L'importo delle penali potrà essere trattenuto sull'importo della cauzione prestata, che in tal caso, dovrà essere reintegrata.

L'Azienda avrà diritto di procedere alla risoluzione del contratto mediante semplice comunicazione raccomandata con avviso di ricevimento alla terza irregolarità grave accertata, fatto salvo il pagamento delle penali. È comunque fatta salva la facoltà dell'Azienda di esperire ogni altra azione per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito o delle maggiori spese sostenute a causa dell'inadempienza contrattuale.

b) in caso di inottemperanza degli obblighi previsti nel trattamento dei lavoratori, accertata dall'Azienda e/o dai Comuni, l'Azienda comunica all'impresa aggiudicataria ed anche alla direzione provinciale del lavoro competente l'inadempienza accertata e procede ad una detrazione del 20% sui pagamenti in acconto, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra per i servizi in corso di esecuzione ovvero alla sospensione del pagamento del saldo se i servizi sono ultimati. Il pagamento all'impresa delle somme accantonate o della rata di saldo non sarà effettuato sino a quando non sia stato accertato che ai lavoratori sia stato corrisposto quanto loro dovuto, ovvero che la vertenza sia stata definita. Per tale sospensione o ritardo di pagamento l'impresa non può opporre eccezione all'Azienda e non ha titolo per il risarcimento dei danni. In caso di ripetuta accertata violazione l'Azienda procederà alla risoluzione del contratto.

L'Azienda riscuoterà la fideiussione a titolo di risarcimento del danno e addebiterà alla parte inadempiente le maggiori spese sostenute.

L'Azienda e i Comuni coinvolti interdiranno inoltre la partecipazione dell'impresa inadempiente a nuove gare per un periodo di 4 anni.

13. Controversie

Tutte le controversie che dovessero insorgere in relazione al presente contratto, ivi comprese quelle inerenti alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, saranno deferite, in via esclusiva, alla cognizione del giudice ordinario. Foro competente è quello di Bergamo.

14. Risoluzione anticipata del contratto

L'Azienda si riserva la facoltà di annullare l'aggiudicazione o risolvere il contratto in qualunque momento in caso di inadempienze imputabili all'impresa aggiudicataria ai sensi dei precedenti articoli e nei seguenti casi:

-
- grave inadempimento o frode dell'impresa atto a compromettere il risultato dei servizi;
 - in caso di frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
 - intervenuto provvedimento di revoca dell'iscrizione della Cooperativa nel registro regionale delle cooperative sociali, se l'aggiudicataria è una cooperativa sociale;
 - mancato espletamento dei servizi per reiterate assenze del personale, non sostituito;
 - non attuazione del progetto presentato;
 - per motivi di pubblico interesse.

Nel caso di risoluzione anticipata del contratto il compenso viene corrisposto fino al giorno della cessazione dell'affidamento.

L'Azienda potrà altresì procedere alla risoluzione del contratto in tutti gli altri casi previsti dal codice civile.

L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali dell'impresa per il fatto che ha determinato la risoluzione.

15. Normativa applicabile

Per quanto non previsto dagli impegni sopra indicati, si fa riferimento alla normativa vigente, per quanto compatibile.

Dalmine, ----- agosto 2024

PIANO ESECUTIVO delle azioni programmate ai fini della realizzazione del

“Piano Locale GAP - aggiornamento 2024-2025”

dell’ATS di Bergamo in **applicazione delle DGR 6252/2022 (fondi 2019) e della DGR 80/2023 (fondi 2021)**, oltre che delle DGR n. 585/ 2018 e n.2597/2019, adottato con delibera del Direttore Generale n. 144/2024, e riferito agli **obiettivi generali 0, 1 e 2** delle richiamate DGR.

AMBITO DISTRETTUALE/TERRITORIALE DI DALMINE

Il sottoscritto BARETTI SILVANO, nato a URGNANO (BG) il 12/11/1954, nella sua qualità di legale rappresentante dell’AZIENDA SPECIALE CONSORTILE “DALMINE SOCIALE”, con sede legale in DALMINE (BG) - via Marconi n.1, codice fiscale n. 04747050161 e partita IVA n. 04747050161, domiciliato per la carica presso l’Ente stesso, con riferimento al protocollo d’intesa con ATS di Bergamo concluso con la stessa in data avente ad oggetto la realizzazione degli Obiettivi Generali 0, 1 e 2 del “Piano GAP dell’ATS Bergamo - aggiornamento 2024-2025” – adottato con delibera n. 144/2024, in attuazione delle D.G.R. regionali n. 585/ 2018, n.2597/2019, n. 6252/2022 e 80/2023

Preso atto che:

- A. Il Piano locale GAP dell’ATS di Bergamo per l’anno 2023, redatto secondo le indicazioni delle D.G.R. n.585/ 2018, n.2597/2019, n. 6252/2022 e 80/2023 ha stabilito di assegnare agli Ambiti Territoriali una parte dei fondi resi disponibili dalle succitate D.G.R. per la realizzazione degli obiettivi generali sopra richiamati;
- B. Che il finanziamento assegnato agli Ambiti è finalizzato alla realizzazione di quanto previsto dal “Piano Locale GAP – aggiornamento 2024-2025” e che tale Piano locale è stato condiviso con i tre referenti degli Ambiti Territoriali individuati dal Coordinamento dei Responsabili degli Uffici di Piano e, attraverso di loro, con i Responsabili degli Uffici di Piano e il Collegio dei Sindaci, oltre che con i diversi soggetti della rete;
- C. Che il “Piano Locale GAP – aggiornamento 2024-2025” , ha delineato le linee di attività necessarie al raggiungimento degli obiettivi generali sopra richiamati, declinando le linee di intervento relative ai diversi obiettivi specifici da realizzare da parte degli Ambiti Territoriali e i relativi indicatori di raggiungimento di risultato, nello schema riassuntivo delle attività, parte integrante del presente piano esecutivo nonché del Piano locale GAP;

Obiet.	ATTIVITÀ
0.1.1	Laddove sussistano le condizioni politiche adottare regolamenti di Ambito per il contrasto al GA.
0.1.2	Per gli Ambiti in cui non sia praticabile l’adozione di un regolamento, valutare la possibilità di predisporre un documento condiviso, che declini la strategia di contrasto al gioco d’azzardo dell’Ambito e integrabile nel PDZ.
0.1.3	Integrare nel PDZ le linee di attività del Piano GAP.
0.2.2	Individuare, congiuntamente alle rappresentanze di Ambiti Territoriali, EELL e Polizie Locali, le strategie migliori per mappare, confrontare ed eventualmente sistematizzare ed estendere, i sistemi di monitoraggio delle attività di controllo delle Polizie Locali, laddove presenti.
0.2.3	Proseguire le iniziative formative che coinvolgono le Polizie Locali, con il supporto delle Amministratori Locali, in raccordo con ATS .
0.2.4	Promuovere l’utilizzo della SMART APP e produrre report semestrale con i dati di Ambito

0.3.1	Promozione e rilancio del codice etico per pubblici esercizi a livello territoriale
1.1.1	Mantenere/attivare sportelli di consulenza/supporto alle reti territoriali
1.1.2 e 1.3.2	Mantenere/attivare interventi di formazione e/o sensibilizzazione per le reti di prossimità, in tutti gli Ambiti Territoriali. In raccordo con ATS. <i>In questa azione rientrano gli interventi rivolti ai diversi moltiplicatori coinvolgibili in modo differenziato nei diversi ambiti territoriali (MMG, PLS; Volontari, Operatori sindacati, assistenti sociali, CPA, ...).</i>
2.1.2	Promuovere l'adesione al WHP degli Ambiti Territoriali (intesi come aziende), e dei Comuni che ne fanno parte.
2.1.3	Proporre il programma alle aziende facenti parte dei progetti di Conciliazione "Beatrice" e "Conciliamo".
2.1.4	Proporre l'adesione a WHP alle aziende già in contatto con gli Ambiti per tirocini, inserimenti lavorativi ecc...
2.2.2	Prosecuzione delle attività di promozione dei programmi scolastici e realizzazione di interventi di supporto per docenti sull'utilizzo della life skills education.
	Realizzazione di interventi di peer education nelle scuole dell'Ambito
2.2.4	Raccordo e integrazione dei programmi scolastici con le azioni realizzate a livello di comunità territoriale, anche attraverso la collaborazione con il privato sociale.
2.3.2	Proseguire le attività di formazione alle reti territoriali di Ambito, individuando le strategie per coinvolgere altri soggetti e/o estendere ai territori iniziative già in corso a livello centrale (Vedi anche p.ti 1.1.2 e 1.3.2).
2.3.3	Mantenere/attivare la diffusione di Buone Pratiche relativi a iniziative a carattere socioculturale-ludiche alternative al gioco d'azzardo è presente nei Piani.
2.4.4	Promuovere e diffondere i materiali di e-learning per operatori di banca agli Istituti di Credito del territorio

- D. Che gli interventi da prevedere nel piano esecutivo non dovranno riguardare necessariamente tutte le azioni previste nello schema riassuntivo delle attività, ma potranno individuate, in raccordo con ATS, in base alla situazione dell'Ambito territoriale, intervenendo in ogni caso su tutti i livelli previsti dal piano (Obiettivi O,1, 2 D.G.R. 80/2023).
- E. L'ATS di Bergamo con deliberazione n.144/2024 per le motivazioni e finalità di cui sopra, ha destinato una quota del finanziamento regionale pari a complessivi € 276.000/00 per l'anno 2024 e € 243.000/00 per l'anno 2025, ripartiti, come dettagliato nel Piano finanziario del Piano locale GAP – aggiornamento 2024-2025 (allegato 3), come sintetizzato nella seguente tabella

	DGR 6252/2022 (IV annualità) anno 2024	DGR 80 (1° annualità II° ciclo) Anno 2025
Obiettivo 0	XXX	56.000,00
Obiettivo 1	80.000,00	37.000,00
Obiettivo 2 quota fissa	30.000,00	30.000,00
Obiettivo 2 quota variabile	166.000,00	120.000,00
TOTALE	276.000,00	243.000,00

- F. L'ATS di Bergamo ha destinato all'Ambito Distrettuale/Territoriale di DALMINE
- Per l'anno 2024, una somma pari a € **29.800,66** da destinare alla realizzazione nel proprio ambito territoriale delle azioni sopra descritte da realizzarsi entro il 31 dicembre 2024 e così ripartita:
 - Obiettivo generale 1: € 5.714/28;
 - Obiettivo generale 2 quota fissa: € 2.142/85;
 - Obiettivo generale 2 quota variabile: € 21.943,52
 - Per l'anno 2025 una somma pari a € **24.648,51** da destinare alla realizzazione nel proprio ambito territoriale delle azioni sopra descritte da realizzarsi entro il 31 dicembre 2024 e così ripartita:
 - Obiettivo generale 0: € 4.000/00;
 - Obiettivo generale 1: € 2.642/85
 - Obiettivo generale 2 quota fissa: € 2.142/85;

- Obiettivo generale 2 quota variabile: € 15.862,80

si impegna

- a utilizzare i fondi assegnati per la realizzazione delle azioni previste dal Piano GAP – aggiornamento 2024 - 2025; entro dicembre 2024 per i fondi relativi alla DGR 6252/2022 e entro dicembre 2025 per i fondi relativi alla DGR 89/2023 alla secondo quanto descritto nello schema seguente;
- a sottoscrivere con ATS di Bergamo un protocollo d'intesa al fine di disciplinare gli impegni reciproci e modalità comuni di realizzazione delle azioni previste a livello territoriale del richiamato "PIANO LOCALE GAP – aggiornamento 2024 -2025" - codice progetto 10.10.64, secondo piano esecutivo - finanziario e crono programma preventivamente concordati tra le parti.

In relazione alle attività di cui sopra nomina quale proprio **Coordinatore delle attività:**

ERIDANIA PECI

Il legale Rappresentante
Silvano Baretti

.....

Dalmine, 29 aprile 2024

ALLEGATO A: PIANO ESECUTIVO ATTIVITÀ PIANO LOCALE GAP
Schema riassuntivo attività

Ambito Distrettuale/Territoriale di Dalmine

Coordinatore delle attività: _____

OBIETTIVO GENERALE 0						
ob.	attività	indicatori	declinazione dell'azione	tempi	destinatari e loro n°	risorse destinate
0.1.1	Laddove sussistano le condizioni politiche adottare regolamenti di Ambito per il contrasto al GA.	<ul style="list-style-type: none"> - N° incontri con amministratori realizzati su n. di incontri previsti - Adozione di un regolamento di AT: Si/NO - N° comuni che hanno adottato il regolamento/totale comuni Ambito - N° comuni che hanno recepito il regolamento con un'ordinanza/totale comuni Ambito 	Quasi tutti i Comuni dell'Ambito hanno già adottato un unico regolamento. Alcuni comuni hanno già lavorato anche sull'ordinanza sindacale. Si procederà ad effettuare Attività di accompagnamento e supporto ai comuni dell'Ambito nell'adozione delle ordinanze (Comuni di Ciserano, Lallio, Mozzo, Osio Sopra, Stezzano, Treviolo, Urganano, Verdellino, Verdello)	Marzo-settembre 2024	Tutti i Comuni mancanti (Ciserano, Lallio, Mozzo, Osio Sopra, Stezzano, Treviolo, Urganano, Verdellino, Verdello)	€ 1.000,00
0.1.2	Per gli Ambiti in cui non sia praticabile l'adozione di un regolamento, valutare la possibilità di predisporre un documento condiviso, che declini la strategia di contrasto al gioco d'azzardo dell'Ambito e che sia integrabile nel PDZ .	<ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione del documento e approvazione in assemblea dei sindaci; - Integrazione del documento nel prossimo piano di zona. 	Azione non pertinente in quanto tutti i comuni di Ambito hanno già un proprio regolamento			
0.1.3	Integrare nel PDZ le linee di attività del Piano GAP.	<ul style="list-style-type: none"> individuazione delle linee di attività del piano gap integrabili nel piano di zona e le relative aree. presenza nel piano di zona di riferimenti alle linee di attività del piano GAP 	<ul style="list-style-type: none"> - partecipazione alle iniziative di co-programmazione del nuovo PDZ per capire come effettuare un'efficace integrazione delle azioni previste nel piano di contrasto al Gioco d'azzardo patologico all'interno del Piano di 	Partecipazione a co-programmazione 2024, realizzazione	Ambito Territoriale	€ 500,00

			zona	2025		
0.2.2	Individuare, congiuntamente alle rappresentanze di Ambiti Territoriali, EELL e Polizie Locali, le strategie migliori per mappare, confrontare ed eventualmente sistematizzare ed estendere, i sistemi di monitoraggio delle attività di controllo delle Polizie Locali , laddove presenti.	<ul style="list-style-type: none"> - Adozione di un modello di verbale di ambito: SI/NO - Adozione di una check list per i controlli di AT: SI/No - Presenza di un sistema di Monitoraggio dei controlli si o no - N. incontri raccordo con PL/N° incontri previsti; - N° agenti di PL coinvolti nelle formazioni/n° agenti previsti 	<ul style="list-style-type: none"> - Estrazione dei dati relativi al gioco fisico da SMART app con cadenza bimestrale - Stesura dei report semestrali e annuali inerenti al gioco fisico dell’Ambito - Presentazione e diffusione dei dati annuali in momenti specifici dedicati e diffusione telematica dei dati semestrali - definizione di una checklist condivisa e avvio dei sistemi di monitoraggio e controllo delle Polizie Locali in seguito all’ottenimento del mandato dell’Assemblea Sindaci - Attività di monitoraggio e supporto dei controlli delle Polizie Locali 	<ul style="list-style-type: none"> - SMART: per tutta la durata del biennio con cadenza semestrale/annuale Controlli: seconda parte del biennio 	<ul style="list-style-type: none"> . Polizia Locale . Comuni dell’Ambito . Sindaci 	€ 1.500,00
0.2.3	Proseguire le iniziative formative che coinvolgono le Polizie Locali , con il supporto delle Amministratori Locali, in raccordo con ATS	<ul style="list-style-type: none"> - Coinvolgimento degli amministratori: SI/NO - N. percorsi formativi effettuati su quelli previsti - N. partecipanti sul totale di agenti PL 	<ul style="list-style-type: none"> - Ingaggio delle Polizie Locali attraverso Assemblea Sindaci - Formazione specifica su checklist e controlli in raccordo con ATS - Presentazione dati semestrali e/o annuali in momenti specifici organizzati 	Per tutta la durata del biennio	Polizie Locali, Amministratori comunali	€ 300,00
0.2.4	Promuovere l’utilizzo della SMART APP e produrre report semestrale con i dati di Ambito	<ul style="list-style-type: none"> - n° incontri con amministratori di presentazione SMART APP realizzati su n. di incontri previsti Adozione di un regolamento di AT: SI/NO - n° amministratori incontrati/n° amministratori totali AT - N° comuni che hanno adottato SMART APP/n° Comuni AT - Predisposizione di Report semestrale con i dati di AT: SI/NO 	<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specifica sul funzionamento della SMART APP: estrazione dati, controllo orari di apertura e chiusura dei locali, modalità di nomina gestore e delegati ad amministratori e Polizie Locali - Diffusione dei dati del gioco fisico presenti su SMART app attraverso report annuali/mensili 	Entro la fine del 2024	Polizie Locali, Amministratori comunali	€ 300,00
0.3.1	Promozione e rilancio del codice etico per pubblici esercizi a livello territoriale	<ul style="list-style-type: none"> - n° di pubblici esercizi incontrati/totale di ambito - n° di pubblici esercizi incontrati/n° previsti 	<ul style="list-style-type: none"> - Promozione e rilancio del codice etico con almeno 10 locali dell’Ambito - Adesione al codice etico e organizzazione di formazione specifica realizzata da ATS per almeno 2 sale slot dell’Ambito, in continuità con il lavoro di ricerca e raccolta 	Ingaggio sale 2024 e accompagnamento nel 2025		€ 400,00

			dati nelle sale effettuato durante l'annualità precedente			
OBIETTIVO GENERALE 1						
ob.	attività	indicatori	declinazione dell'azione	tempi	destinatari e loro n°	risorse destinate
1.1.1	Mantenere/attivare sportelli di consulenza/supporto alle reti territoriali	<ul style="list-style-type: none"> - N. di incontri di presentazione dello sportello alle reti territoriali (ass. soc., amministratori, PL, volontari, ecc) / N° incontri previsti - N. di accessi e/o consulenze realizzate - N. soggetti incontrati 	<ul style="list-style-type: none"> - Garantire continuità all'attività di consulenza e di supporto alle reti tramite la presenza dello sportello GAP - Predisporre occasione di presentazione e rilancio dello sportello rivolto a Assistenti Sociali, Scuole Superiori, Politiche Giovanili 	Per tutta la durata del biennio	Almeno 7 accompagnamenti	€ 5.857,13
1.1.2 e 1.3.2	<p>Mantenere/attivare interventi di formazione e/o sensibilizzazione per le reti di prossimità, in tutti gli Ambiti Territoriali. In raccordo con ATS.</p> <p><i>In questa azione rientrano gli interventi rivolti ai diversi moltiplicatori coinvolgibili in modo differenziato nei diversi ambiti territoriali (MMG, PLS; Volontari, Operatori sindacati, assistenti sociali, CPA, ...)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Individuazione dei moltiplicatori che si intende formare; - percentuale di copertura raggiunta per i diversi moltiplicatori/percentuale di copertura prevista. <p>Nello specifico per le seguenti figure:</p> <ul style="list-style-type: none"> - assist. Sociali: almeno 50% di partecipazione ad almeno 1 incontro delle loro equipe; - MMG: n° incontri di presentazione con le loro realtà associative e/o coordinatore di Ambito territoriale. Almeno il 10% dei MMG e almeno 1 incontro di presentazione - Gruppi Caritas: almeno 1 gruppo coinvolto, con almeno 1 incontro annuale; - Custodi sociali/infermiere di comunità: almeno 2/3 operatori, con almeno 1 incontro annuale; - Banche: agganciare almeno 1 filiale con almeno 1 incontro e diffusione di materiale BPER. 	<ul style="list-style-type: none"> - Coinvolgere nei momenti di formazione/sensibilizzazione nuovi attori sociali, come gli operatori di sportello di segretariato sociale dei comuni, i centri di primo ascolto, i sindacati, dividendoli sui 3 presidi dell'Ambito - Coinvolgere e ingaggiare per formazione ad hoc un gruppo di MMG - Valutazione della possibilità di costruzione di un'alleanza con una filiale di una banca presente sul territorio durante il primo anno; nel secondo anno eventuale avvio di formazione specifica in collaborazione con ATS 	Per tutta la durata del biennio	Almeno 25 operatori diversi	€ 2.500,00
OBIETTIVO GENERALE 2						
ob.	attività	indicatori	declinazione dell'azione	tempi	destinatari e loro n°	risorse destinate

2.1.2	Promuovere l'adesione al WHP degli Ambiti Territoriali (intesi come aziende), e dei Comuni che ne fanno parte.	<ul style="list-style-type: none"> - Presentazione del programma WHP all'azienda che gestisce AT: SI/NO - Adesione Azienda Ambito al WHP: SI/NO; - Realizzazione delle buone pratiche previste: SI/NO; - Presentazione del programma WHP all'assemblea sindaci per adesione Comuni AT: SI/NO; - n. incontri con comuni interessati/n° comuni interessati; - n° comuni aderenti WHP/Tot. Comuni AT. 	Si procederà alla promozione del programma all'interno dell'Assemblea dei sindaci. Al fine di raccogliere eventuali interessi da approfondire, promuovendo incontri con i Comuni interessati	Entro primo trimestre 2025	Coinvolgimento nell'Assemblea di tutti i Comuni (n.17)	€ 4.600,00
2.1.3	Proporre il programma alle aziende facenti parte dei progetti di Conciliazione "Beatrice" e "Conciliamo".	<ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione della mappatura delle aziende che aderiscono ai programmi di Conciliazione: SI/NO; - Realizzazione di Almeno un incontro di presentazione del WHP; - n. incontri con aziende interessate/n° aziende interessate; - n. aziende che aderiscono al programma/totale aziende 	Promozione di almeno un incontro con alcune aziende del territorio. Raccolta ed approfondimento con eventuali aziende interessate. L'incontro verrà promosso possibilmente attraverso la promozione di aziende già aderenti alla rete WHP	Entro Giugno 2025	Almeno 4 aziende	€ 6.400,00
2.1.4	Proporre l'adesione a WHP alle aziende già in contatto con gli Ambiti per tirocini, inserimenti lavorativi ecc. ...	Come sopra	Questa azione verrà accorpata a quella 2.1.3			
2.2.2	Prosecuzione delle attività di promozione dei programmi scolastici e realizzazione di interventi di supporto per docenti sull'utilizzo della life skills education.	<ul style="list-style-type: none"> - N° scuole incontrate/n° scuole ambito - N° scuole incontrate/n° previsto 	<ul style="list-style-type: none"> - Coinvolgimento delle scuole negli incontri di rete e di sensibilizzazione riguardo il tema del gioco d'azzardo e della prevenzione; - Mappatura delle scuole dell'Ambito che non hanno aderito ai programmi LSTP e rilevazione delle motivazioni e delle fatiche attraverso la somministrazione di un questionario ad hoc - Attività di supporto per le scuole già aderenti ai programmi LSTP sull'utilizzo delle life skills education in raccordo con ATS - partecipazione agli incontri di monitoraggio. 	Per tutta la durata del biennio		€ 5787,70

	Realizzazione di interventi di peer education nelle scuole dell'Ambito	<ul style="list-style-type: none"> - N° progetti peer attivati/n° scuole secondarie II° ambito - N° peer e docenti coinvolti - N° studenti raggiunti dai peer 	<ul style="list-style-type: none"> - Primo anno: verifica delle disponibilità degli istituti superiori presenti sul territorio - ABF Curno, Enaip, Einaudi, Marconi - Secondo anno: avvio di interventi di peer education in almeno un istituto superiore 	Per tutta la durata del biennio	Almeno 1 classe per anno	€ 6.000,00
2.2.4	Raccordo e integrazione dei programmi scolastici con le azioni realizzate a livello di comunità territoriale, anche attraverso la collaborazione con il privato sociale.	<ul style="list-style-type: none"> - Mappatura azioni già esistenti: SI/NO - Realizzazione di almeno 1 attività/evento in raccordo scuola-territorio (ad esempio evento di territorio con coinvolgimento progetti di prevenzione a scuola) 				
2.3.2	Proseguire le attività di formazione alle reti territoriali di Ambito, individuando le strategie per coinvolgere altri soggetti e/o estendere ai territori iniziative già in corso a livello centrale (Vedi anche p.ti 1.1.2 e 1.3.2).	Vedi p.ti 1.1.2 e 1.3.2	<p>Promozione di ulteriori azioni di coinvolgimento di rete con gli attori e le reti attive sull'ambito territoriale con particolare riferimento a:</p> <p>Promozione del protagonismo giovanile; Rete per la fragilità/povertà Poli territoriali</p>	Almeno 20 operatori		€ 7.100,00
2.3.3	Mantenere/attivare la diffusione di Buone Pratiche relativi a iniziative a carattere socioculturale-ludiche alternative al gioco d'azzardo è presente nei Piani.	<ul style="list-style-type: none"> - mappatura annuale delle singole realtà che promuovono iniziative socializzanti per i diversi target: SI/NO - Messa a punto di un documento che definisca le strategie di consolidamento e promozione delle attività di socializzazione (rivolte a diversi target: gruppi di cammino, attività di volontariato, iniziative aggregative per giovani, ...) alternative al GA: SI/NO; - Realizzazione di materiali e/o iniziative promozionali delle iniziative socializzanti: SI/NO 	Valutazioni di iniziative congiunte di promozione sui tre poli territoriali	2025		€ 5.500,00
2.4.4	Promuovere e diffondere i materiali di e-learning per operatori di banca agli Istituti di Credito del	<ul style="list-style-type: none"> - Istituti di credito coinvolti nella presentazione dei materiali/n. totale Ambito - N. di banche che hanno utilizzato i 	Valutazione della possibilità di costruzione di un'alleanza con almeno una filiale di una banca presente sul territorio durante il primo anno; nel secondo anno eventuale aggancio e	Per tutta la durata del biennio		€ 6704,32

	territorio	materiali di e-learning/su n. banche coinvolte nelle presentazioni	diffusione dei materiali di e-learning per gli operatori di banca in raccordo con ATS -			
--	------------	--------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

- Obiettivo generale 1: € 5.714/28;
- Obiettivo generale 2 quota fissa: € 2.142/85;
- Obiettivo generale 2 quota variabile: € 21.943,52

- Obiettivo generale 0: € 4.000/00;
- Obiettivo generale 1: € 2.642/85
- Obiettivo generale 2 quota fissa: € 2.142/85;
- Obiettivo generale 2 quota variabile: € 15.862,80

Il legale Rappresentante
Silvano Baretti

.....

Dalmine, 29 aprile 2024

Alla società

OGGETTO: Nomina Responsabile esterno del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento 679/2016/UE

L'Azienda Speciale Consortile "Dalmine Sociale", in qualità Titolare del trattamento dei dati personali attribuisce il ruolo di Responsabile esterno (*outsourcer*) a:

Denominazione	Ambito di attività

Tale incarico viene attribuito ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento 679/2016/UE (d'ora in avanti denominato semplicemente "Regolamento"). Il presente documento rappresenta l'atto giuridico di formalizzazione delle responsabilità come previsto dal paragrafo 3 del citato articolo 28.

La presente nomina sarà oggetto di revisione/integrazione sulla base della specifica attività di auditing programmata dal Data Protection Officer individuato dal Titolare del trattamento, attività in base alla quale verranno approfonditi e sviluppati gli ambiti inerenti le specifiche misure di sicurezza adottate dal Responsabile.

Garanzie generali di sicurezza prestate dal Responsabile (Art. 28.1)

Il Responsabile del trattamento (d'ora in avanti "Responsabile") garantisce l'attuazione di misure tecniche ed organizzative tali da soddisfare, nella loro totalità, i requisiti posti dal Regolamento.

Autorizzazione nomina Sub-Responsabili (Art. 28.2 – 28.4)

Ai sensi dell'art.28.2 del Regolamento con la presente si fornisce espressa autorizzazione scritta generale alla individuazione da parte del Responsabile di altri soggetti che svolgano, per conto del Responsabile medesimo, il ruolo di "sub-responsabili". A fronte di tale autorizzazione, si richiede al Responsabile di comunicare alla scrivente l'elenco di tutti gli eventuali soggetti individuati in qualità di sub-responsabili. La scrivente provvederà a verificare eventuali profili di criticità emergenti dalle comunicazioni ricevute e si riserva la facoltà di limitare e/o revocare l'autorizzazione ivi concessa. Nel caso in cui nel tempo intervengano modifiche, aggiunte o sostituzioni dei sub-responsabili

inizialmente comunicati, tali nuove nomine dovranno essere inoltrate alla scrivente al fine di effettuare le opportune valutazioni (anche in termini oppositivi) relativamente alla protezione dei dati personali.

Si precisa come è obbligo del Responsabile del trattamento individuare e nominare in forma scritta i propri sub-responsabili; tale atto di nomina/individuazione dovrà riproporre a carico del sub-responsabile i medesimi obblighi posti a carico del responsabile e specificati nel presente documento, in particolare l'atto dovrà individuare le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire che il trattamento soddisfi i requisiti di sicurezza richiesti dal Regolamento.

Si evidenzia come il Responsabile conservi nei confronti della scrivente, Titolare del trattamento, ogni responsabilità derivante dall'eventuale inadempimento posto in essere dal sub-responsabile.

Prescrizioni poste a carico del Responsabile (art. 28.3)

Per lo svolgimento delle attività di trattamento dati personali conseguenti al servizio affidato al Responsabile, lo stesso dovrà:

- a. comunicare preventivamente l'eventuale trasmissione dei dati personali verso paese terzo (non appartenente alla Unione Europea); in tali casistiche il Titolare si riserva la facoltà di esprimere apposita autorizzazione alla trasmissione a meno che tale trasmissione non sia espressamente richiesta dell'Unione o dal diritto nazionale;
- b. autorizzare espressamente al trattamento dei dati personali i propri dipendenti/collaboratori/soci/volontari attraverso modalità che garantiscano che tali soggetti siano obbligati al rispetto della riservatezza nei confronti dei dati che si troveranno a trattare in funzione del proprio incarico/ruolo;
- c. garantire di aver effettuato una analisi dei rischi sui trattamenti oggetto della responsabilità e se necessario una Valutazione di impatto ai sensi dell'art. 35 del Regolamento; i documenti comprovanti l'analisi del rischio e l'eventuale valutazione di impatto dovranno essere messi a disposizione del Titolare del trattamento su richiesta di quest'ultimo;
- d. garantire la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento; le modalità per garantire tali livelli di sicurezza dovranno essere comunicate al titolare nel caso di esplicita richiesta;
- e. garantire la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico; le modalità per garantire tali livelli di sicurezza dovranno essere comunicate al titolare nel caso di esplicita richiesta;
- f. garantire la presenza di una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento; le modalità per garantire tali livelli di sicurezza dovranno essere comunicate al titolare nel caso di esplicita richiesta;

-
- g. garantire che tutti i soggetti che agiscono sotto l'autorità del responsabile e che abbiano accesso ai dati non trattino tali dati se non sono stati istruiti in tal senso dal Responsabile stesso;
- h. garantire il necessario apporto al titolare del trattamento qualora nei confronti di questo vengano esercitati i diritti che il Regolamento (al capo III) riconosce agli interessati i quali impattino sui dati personali oggetto della presente nomina;
- i. garantire la comunicazione al Titolare (ai sensi dell'art. 33.2 del Regolamento) di tutti gli eventi di violazione dei dati personali al fine di consentire al Titolare stesso il rispetto delle attività di notifica all'Autorità di controllo stabilite dall'articolo 33 del regolamento. La comunicazione da parte del responsabile al titolare dovrà avvenire senza ingiustificato ritardo all'indirizzo PEC istituzionale e dovrà contenere almeno i seguenti punti:
- natura della violazione dei dati personali compresi, ove possibile, le categorie e il numero approssimativo di interessati in questione nonché le categorie e il numero approssimativo di registrazioni dei dati personali in questione;
 - il nome e i dati di contatto del Data Protection Officer o di altro punto di contatto presso cui ottenere più informazioni;
 - descrivere le probabili conseguenze della violazione dei dati personali;
 - descrivere le misure adottate da parte del responsabile del trattamento per porre rimedio alla violazione dei dati personali e anche, se del caso, per attenuarne i possibili effetti negativi.
- Il responsabile sarà tenuto a mantenere presso i propri uffici la documentazione necessaria a descrivere le violazioni dei dati subite.
- j. cancellare e/o restituire al titolare tutti i dati personali una volta cessata l'erogazione dei servizi relativi al trattamento, cancellando anche le copie esistenti sui propri database, salvo che il diritto dell'Unione o degli stati membri preveda la conservazione dei dati; qualora al termine del servizio il titolare non richieda espressamente la restituzione dei dati questi si intenderanno soggetti ad obbligo di cancellazione;
- k. rendersi disponibile a sottoporsi ad attività di auditing da parte del titolare del trattamento, o di un delegato di quest'ultimo, qualora questo ne ravvisasse la necessità;
- l. comunicare al titolare del trattamento l'adesione ad eventuali codici di condotta di cui all'articolo 40 o ad un meccanismo di certificazione di cui all'articolo 42 del Regolamento;
- m. attenersi ai criteri di durata del trattamento comunicati dal Titolare.

Responsabilità

Chiunque subisca un danno materiale o immateriale causato da una violazione del Regolamento ha il diritto di ottenere il risarcimento del danno dal Titolare o dal Responsabile. Il Responsabile

risponde per il danno causato dal trattamento se non ha adempiuto gli obblighi posti dal Regolamento specificatamente diretti ai responsabili o ha agito in modo difforme o contrario rispetto alle legittime istruzioni impartite dal Titolare nel presente atto.

In caso di richieste di risarcimento pervenute al Titolare, per violazioni compiute dal Responsabile, il Titolare di riserva il diritto di rivalsa nei confronti del Responsabile stesso.

Per quanto riguarda le sanzioni imputabili da parte dell'Autorità Garante, fanno fede gli art. 82, 83 e 84 del Regolamento.

In caso di accertata violazione delle disposizioni del Regolamento o del presente contratto, il Titolare si riserva il diritto di mettere in atto le misure ritenute corrette nei confronti del Responsabile. Se la violazione si configurasse di particolare gravità, è fatto salvo il diritto del Titolare di rescindere il presente contratto.

Durata e risoluzione

Le prescrizioni di cui al presente atto hanno decorrenza dall'ultima data di sottoscrizione e scadenza congrua a quella indicata nel rispettivo contratto di fornitura di servizi. Il presente atto rimarrà in vigore fino a quando continueranno a svilupparsi le obbligazioni contrattuali del contratto di fornitura dei servizi di cui l'atto stesso disciplina gli aspetti inerenti la tutela dei dati personali.

IL DIRIGENTE
RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Firma per accettazione dell'*outsourcer*

Informativa privacy

Bandi / avvisi / indagini di mercato

Oggetto: Informativa ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, D.Lgs. n. 101/2018 sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, ss.mm.ii. e del Regolamento UE 679/2016 - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (“RGPD”).

Gent.mo/a,

come previsto dalle leggi vigenti, desideriamo informarla sul trattamento dei Suoi dati personali e sui Suoi diritti, comunicandole quanto segue:

1. Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione Dati (RPD/DPO)

Titolare del trattamento è l’Azienda Speciale Consortile “Dalmine Sociale” (di seguito denominato “Dalmine Sociale”), via Marconi n. 1, 24044, Dalmine (BG) - P.IVA/C.F. n. 04747050161.

Per contattare il Titolare in materia di privacy è possibile scrivere a info@dalminesociale.it oppure a protocollo@pec.dalminesociale.it

L’elenco aggiornato dei Responsabili e degli Autorizzati al trattamento è nella sede sopra citata.

2. Responsabile della Protezione dei Dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati è l’Avv. Chiara Frangione che è contattabile all’indirizzo mail: chiara.frangione@protonmail.com o all’indirizzo pec: frangionex@pec.it

3. Dati personali oggetto del trattamento e base giuridica

Per l’esecuzione e l’adempimento di tutti gli obblighi e le procedure derivanti dall’avviso pubblico, utilizziamo i Suoi Dati personali comuni, tra cui dati identificativi, recapiti (domicilio, telefono ed e-mail), dati fiscali, curricolari e tutte le informazioni richieste dall’avviso.

Il Titolare può venire a conoscenza di Suoi dati “sensibili” (come definiti dall’art. 4 Codice Privacy) ovvero categorie particolari di dati personali (come definiti dall’art. 9 GDPR); si tratta di dati idonei a rivelare: l’origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l’appartenenza sindacale, nonché dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all’orientamento sessuale della persona. Potrebbe essere necessario trattare dati sensibili relativi ai Suoi familiari (coniuge, figli, persone a carico).

Il Titolare inoltre potrà usare i Suoi dati per l’assolvimento di obblighi previsti da decreti e leggi dello Stato, regolamenti e normative comunitarie (da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di controllo o di vigilanza, il relativo trattamento non richiede il consenso dell’interessato.

4. Finalità, natura del trattamento, conferimento

La raccolta e il trattamento dei Suoi dati personali sono effettuati per:

- l’esecuzione di tutte le procedure inerenti l’avviso pubblico;
- la gestione della Sua domanda di partecipazione;
- poter effettuare le verifiche relative alla Sua domanda di partecipazione;
- verificare l’andamento dei rapporti precontrattuali nonché i rischi ad essi connessi;
- l’esecuzione delle prestazioni contrattualmente convenute, in caso di assegnazione;
- l’esecuzione degli obblighi di natura gestionale, amministrativa e contabile relativi all’avviso e all’eventuale successivo contratto;

Il conferimento di suddetti dati è essenziale per la partecipazione alle procedure dell’avviso pubblico e per l’eventuale instaurazione ed esecuzione del contratto: la mancata comunicazione comporterà l’impossibilità di partecipare alla procedura.

I dati da Lei forniti, saranno trattati attenendosi ai principi di correttezza, liceità, pertinenza, proporzionalità e trasparenza per la gestione del rapporto e per dare seguito alle Sue richieste.

I Suoi dati personali saranno trattati in forma cartacea, informatica o telematica.

Il Titolare non utilizza processi decisionali automatizzati che riguardano i Suoi dati personali.

5. Destinatari

I Suoi dati personali saranno trattati dal personale interno e dai collaboratori esterni del Titolare autorizzati al trattamento. L'elenco è disponibile presso la sede del Titolare.

I dati potranno essere raccolti anche presso altri soggetti con cui il Titolare collabora o è convenzionato.

I dati potrebbero inoltre essere comunicati a nostri fornitori di servizi quali, società di servizi informatici, società di *outsourcing*, consulenti e liberi professionisti, assicurazioni, società di recupero crediti, società di controllo frodi, enti e/o patronati, aziende o enti da noi nominati Responsabili dello specifico trattamento ed il cui elenco è a Sua disposizione presso la sede del Titolare.

I Suoi dati saranno comunicati alle Autorità ed Enti pubblici nei casi previsti dalle leggi.

I Suoi dati personali particolari non saranno diffusi.

I dati relativi alla procedura saranno pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web del Titolare del trattamento, alle condizioni e con le modalità previste dalla normativa vigente; i dati potranno essere comunicati ai sensi degli articoli 5 e 5bis del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 (accesso civico).

6. Trasferimento dati

Alcuni dei Suoi dati personali comuni potrebbero essere trasferiti a soggetti di un Paese terzo posto al di fuori dello Spazio Economico Europeo. Il Titolare assicura che il trattamento di tali dati avviene nel rispetto del GDPR e della normativa applicabile.

7. Conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati fino alla conclusione di tutte le attività inerenti, legate e conseguenti alla procedura, all'eventuale contratto e comunque nel rispetto degli obblighi di legge previsti per il Titolare.

I dati personali dei quali non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi indicati, saranno cancellati o trasformati in forma anonima. I sistemi informativi impiegati per la gestione delle informazioni raccolte sono configurati, già in origine, in modo da minimizzare l'utilizzo degli stessi.

8. Suoi Diritti

In qualità di interessato, può esercitare i diritti di cui all'art. 15 GDPR secondo cui:

- può ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- può ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del Titolare, dei Responsabili e del rappresentante designato ai sensi del GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
- può ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- può opporsi, in tutto o in parte: per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

Le richieste vanno rivolte al Titolare del trattamento.