

**DETERMINAZIONE
DEL DIRETTORE**

REGISTRO GENERALE DETERMINAZIONI	
Numero	Data
50	26 settembre 2024

OGGETTO:	AFFIDAMENTO DELLA REALIZZAZIONE E GESTIONE DEGLI INTERVENTI E AZIONI PREVISTI DAL “PROGETTO DI INTERVENTO SOCIALE” A FAVORE DELL’AMBITO TERRITORIALE DI DALMINE. NOMINA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE DELLA CONGRUITA’ DELL’OFFERTA PRESENTATA
-----------------	--

DECISIONE

Il Direttore¹ nomina i componenti della commissione di valutazione della congruità dell’offerta della procedura Sintel n.189690455 relativa alla Richiesta d’Offerta per l’affidamento della realizzazione e gestione degli interventi e azioni previsti dal “Progetto di Intervento Sociale” a favore dell’Ambito Territoriale di Dalmine, per il periodo 1° ottobre 2024 – 30 giugno 2025, come segue:

- Monica Cogliandro – Assistente sociale Responsabile area prevenzione/progetti presso l’Azienda Speciale Consortile “Dalmine Sociale”, Presidente;
- Silvia Brembilla – Assistente sociale Responsabile area minori presso l’Azienda Speciale Consortile “Dalmine Sociale”, Componente;
- Natali Mariateresa – Istruttore direttivo amministrativo presso l’Azienda Speciale Consortile “Dalmine Sociale”, Componente e segretario della commissione.

MOTIVAZIONE

Il Direttore con determinazione n.44 del 18 settembre ha approvato di inoltrare una richiesta RdO tramite Sintel per l’affidamento diretto, ai sensi dell’art. 50 D.Lgs 36/2023 comma 1 lett b, della realizzazione e gestione degli interventi e azioni previsti dal “Progetto di Intervento Sociale” a favore dell’Ambito Territoriale di Dalmine, per il periodo 1° ottobre 2024 – 30 giugno 2025.

La lettera di invito stabilisce che la congruità della proposta di offerta verrà valutata sulla base del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, come previsto dall’art.108 c.2 del D.Lgs 36/2023 da apposita commissione.

¹ Decreto del Presidente del Consiglio di Amministrazione n.5 in data 23 agosto 2024, prot.n.257/2024.

Essendo scaduto il termine della ricezione dell'offerta fissato per le ore 12.00 del 25 settembre 2024, è possibile procedere alla nomina della commissione prevista.

Sulla base della valutazione delle competenze ed esperienze specifiche possedute, si ritiene di nominare tre componenti della Commissione di valutazione tra il personale esperto nel settore sociale e amministrativo dell'Azienda Speciale Consortile.

Si dà atto che i curriculum vitae dei commissari sono allegati alla presente determinazione.

ALTRE INFORMAZIONI

I membri della commissione hanno dichiarato, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui dell'art. 6-bis L. 241/90, degli artt. 6-7 del D.P.R. 62/2013.

IL DIRETTORE

Mauro Cinquini

*Documento firmato digitalmente
Ai sensi del D.Lgs 82/2005 e norme collegate*

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome COGLIANDRO MONICA
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail [REDACTED]

Nazionalità Italiana
Luogo e Data di nascita Legnano (MI), 18 Agosto 1968

MADRELINGUA Italiana

ALTRA LINGUA Inglese

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal giugno 1989 a febbraio 1992
Comune di Cerro Maggiore (MI)
Dipendente a tempo indeterminato – Cat. C - Ufficio Tecnico e Ufficio Segreteria. Dimissioni spontanee per intraprendere la formazione specifica in Servizio Sociale presso l'Università Cattolica di Milano.
- Dal novembre 1995 a
Maggio 1996 – Coop
Sociale Ser.e.na
Incarico di Assistente Sociale per il coordinamento dei Servizi Domiciliari a favore di persone anziane e disabili su 18 Comuni della Val Seriana.
- Dal 26 agosto 1996 ad oggi
Comune di Urgnano (BG)
Assistente Sociale Dipendente a tempo indeterminato – cat. D – Responsabile dei Servizi Sociali fino al 2001.

Dall'anno 2001 ad oggi Responsabile dei Servizi alla Persona (Sociali, Istruzione e Servizi Educativi), con mansioni prevalenti di Responsabile di Area.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Luglio 1987
Liceo Classico
Maturità Classica conseguita presso il Liceo Classico di Legnano (MI)

• Giugno 1995
Università Cattolica del Sacro Cuore
di Milano

Laurea in Servizio Sociale L-39 (Decreto ministeriale 11 novembre 2011)

• Novembre 1995

Iscrizione all'Albo Professionale Assistenti Sociali n.2485 del 15.11.1995

• dicembre 2003

Laurea Specialistica (57/S) Programmazione e gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali ((DM 509/99) equiparata a laurea magistrale LM-87 Servizio sociale e politiche sociali ((DM 270/04) - Decreto Rett. 17.12.1998 G.U. del 3 del 5.1.1999

Iscrizione Albo Professionale "sezione A "Assistente sociale specialista", secondo quanto previsto dal D.P.R. del 5 giugno 2001, n. 328 capo IV.

ESPERIENZE E COMPETENZE PROFESSIONALI

L'inserimento nei singoli Comuni (18 Comuni della Val Seriana), dal novembre 1995 a Maggio 1996, per il coordinamento dei Servizi Domiciliari a favore di persone anziane e disabili, ha comportato l'azione di favorire la conoscenza del ruolo di un'assistente sociale attraverso il processo di aiuto a favore dei cittadini, coordinamento del personale ausiliario addetto ai servizi domiciliari, collaborazione articolata con le strutture amministrative e di governo di ciascun Comune.

Dal 1996 presso il Comune di Ugnano come Assistente Sociale che ha avviato il Servizio Sociale all'interno dell'ente con compiti ed azioni Responsabile dei Servizi Sociali fino al 2001.

Dall'anno 2001 ad oggi, Responsabile dei Servizi alla Persona (Sociali, Istruzione e Servizi Educativi), con mansioni prevalenti di Responsabile di Area.

Specifiche attività di progettazione, programmazione ed organizzazione dei Servizi alla Persona; gestione del personale e direzione tecnico-amministrativa, gestione e predisposizione bilancio dell'Area di competenza.

Progettazione Sociale (Area Disabilità, Marginalità, Anziani, Minori e famiglie) con particolare riferimento allo sviluppo del territorio, alla partecipazione delle agenzie educative locali per la promozione di azioni condivise, con compiti di regia, governance e individuazione di strategie progettuali.

Co-pianificazione dei servizi e co-progettazione con gli organi politici, con altre Aree dell'ente locale, con Terzo Settore e Ambito Territoriale (per la realizzazione del Piano di Zona0).

Coordinamento e direzione tecnico-amministrativo dei collaboratori dell'Ufficio Servizi Sociali-Educativi e Istruzione, supervisione sociale delle Assistenti Sociali dell'Area Servizi alla Persona e Responsabile delle equipe multidisciplinari (disabilità, minori-famiglie, anziani).

ESPERIENZE E COMPETENZE PERSONALI

Attività di catechista e formatrice; Partecipazione a progetti di formazione per adolescenti e giovani in contesti parrocchiali;

Progettazione e realizzazione di percorsi formativi per i giovani con i Padri Passionisti.

Attività di formazione per religiosi.

Svolgimento attività di coordinamento dei gruppi laicali passionisti della Provincia Religiosa Mapraes.

Collaborazione con Equipe di ristrutturazione progettuale e strutturale della Provincia Mapraes dei Padri Passionisti.

La tipologia di servizi svolti sia da un punto di vista personale che professionale, come evidenziato nel presente curriculum, ha consentito lo sviluppo di attitudini e capacità relazionali, di ascolto e di lettura dei contesti, in particolar modo delle dinamiche relazionali di singoli e di gruppi.

Buona la capacità di motivare se stessa, i singoli e i gruppi di lavoro per la realizzazione del compito o obiettivo, attitudine propositiva per il superamento delle criticità.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE**

Buona capacità di utilizzo del pc e Programmi comuni
Gestione della posta elettronica e Web Browser

PATENTE O PATENTI

Patente B

ALLEGATI

Curriculum formativo (allegato)

Dott.ssa Monica Cogliandro

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BREMBILLA SILVIA
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	035/6224741
E-mail	Resp.minori@ambitodidalmine.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	21.02.1986

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | DAL 15 NOVEMBRE 2022 AD OGGI |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Osio sotto |
| • Tipo di impiego | Distaccamento in qualità di Coordinatrice dell'Agenzia Minori. Ambito di Dalmine |
| • Principali mansioni e responsabilità | Coordinamento del team delle assistenti sociali dell'AM, stesura proposte progettuali, conduzione di tavoli di lavoro su tematiche di area, rendicontazione economica |
| • Date (da – a) | Da luglio 2022 a 14 novembre 2022 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Cooperativa Sociale Il Pugno Aperto
Treviolo, Via Arioli Dolci |
| • Tipo di impiego | Coordinatrice Agenzia Minori Ambito di Dalmine |
| • Principali mansioni e responsabilità | Coordinamento del team delle assistenti sociali dell'AM, stesura proposte progettuali, conduzione di tavoli di lavoro su tematiche di area, rendicontazione economica |
| • Date (da – a) | Da ottobre 2020 a giugno 2022 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Cooperativa Sociale Il Pugno Aperto
Treviolo, Via Arioli Dolci |
| • Tipo di impiego | Assistente sociale dell'Ufficio di Piano di Dalmine |
| • Principali mansioni e responsabilità | Referente per l'area disabilità e l'area lavoro di Ambito. Coordinamento di progetti, stesura proposte progettuali, linee operative, conduzione di tavoli di lavoro, rendicontazione economica. |
| • Date (da – a) | Da Gennaio 2020 a giugno 2022 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Cooperativa Sociale "Il Pugno Aperto"
Treviolo, Via Arioli Dolci |
| • Tipo di impiego | Coordinatrice "Progetto DoMani" per l'affido e l'accoglienza- Ambito territoriale di Dalmine |
| • Principali mansioni e responsabilità | Gestione dell'equipe e sostegno nella gestione della casistica, tenuta rapporti con il sistema esterno al servizio, stesura e rendicontazione progetto |
| • Date (da – a) | Da ottobre 2019 a giugno 2020 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Cooperativa Sociale "Il Pugno Aperto"
Treviolo, Via Arioli Dolci |

• Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Assistente sociale dell'Ufficio di Piano dell'Ambito 1 di Bergamo Partecipazione all'equipe multidisciplinare dei progetti per la non autosufficienza e la salute mentale (Dopo di Noi, Reddito di Autonomia, ProVi, TOFIR), referente dell'Ambito per il Tribunale di Bergamo per la protezione giuridica, partecipazione al tavolo di Regia e rendicontazione della Rete interistituzionale contro la violenza di genere, stesura progetti per bandi regionali (P.I.P.P.I., progetto Care Leavers).
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Da dicembre 2017 a dicembre 2019 (con assenza per maternità) Cooperativa Sociale "Il Pugno Aperto" Treviolo, Via Arioli Dolci Assistente sociale Consultorio Familiare "Mani di scorta" Primi colloqui con gli utenti e lettura domanda, consulenza alle psicologhe su situazioni specifiche, tenuta rapporti con i servizi sociali comunali sulle singole prese in carico.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Da 1 Febbraio 2013 al 22 luglio 2018 (con assenza per maternità) Cooperativa Sociale "Il Pugno Aperto" Treviolo, Via Arioli Dolci Assistente sociale Comune di Bergamo- Area Minori e Famiglie Presa in carico delle situazioni familiari con minori su loro richiesta o su mandato dell'autorità giudiziaria. Partecipazione alla rete sociale di quartiere e collaborazione con i soggetti del territorio ai fini del miglioramento del benessere dei minori e delle loro famiglie. Coach del progetto ministeriale PIPPI 4.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 22 ottobre 2012 al 30 agosto 2013 Cooperativa Sociale "Impronta" Seriate, Via Battisti Assistente sociale del Comune di Azzano San Paolo In affiancamento alla responsabile di servizio riferimento per l'area disabilità e area anziani nel rapporto con l'utenza e con gli operatori di servizi comunali.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Da Febbraio 2011 ad ottobre 2015 Cooperativa Sociale "Il Pugno Aperto" Treviolo, Via Arioli Dolci Assistente sociale Servizio affidi in Rete dell'Ambito di Dalmine Conoscenza e valutazione famiglie candidate all'affido, valutazione parenti su mandato dell'autorità giudiziaria, cura e accompagnamento progetti di affido in collaborazione con l'Agenzia Minori, lavoro con il gruppo delle famiglie affidatarie.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Da novembre 2011 ad ottobre 2012 Comune di Levate Ente locale Assistente sociale (sostituzione maternità della titolare) Presa in carico delle situazioni di singoli e famiglie del territorio nelle varie aree di intervento. Confronto stretto con gli amministratori.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Da febbraio 2011 a luglio 2011 Cooperativa Sociale "Città del sole" Bergamo, via delle canovine Assistente sociale consultorio ASL Borgo Palazzo Colloqui per IVG, consulenza a psicologi e ostetriche su situazioni specifiche, referente per progetto Nasko
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego	Da novembre 2009 a gennaio 2011 Cooperativa Sociale "Città del sole" Bergamo, Via delle Canovine Assistente sociale del Comune di Mozzo

- Principali mansioni e responsabilità

Presa in carico delle situazioni di singoli e famiglie del territorio nelle varie aree di intervento. Partecipazione alle equipe del CSE e valutazione richieste di nuovi ingressi. Collaborazione con il tavolo di Ambito che si occupa di disabilità per la stesura di documenti vari (es. compartecipazione rette. Confronto stretto con gli amministratori.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Giugno e luglio 2009

Superamento esame di stato per l'iscrizione all'albo degli assistenti sociali

N.iscrizione: 5078

Metodi e tecniche del servizio sociale, principi e fondamenti del S.S., Politica sociale e principali leggi di settore

Abilitazione all'esercizio della professione

Da Settembre 2005 a Febbraio 2009

Università degli Studi di Milano Bicocca-

Facoltà di "Sociologia", Corso di laurea in "Servizio sociale" (103/110)

Tesi: *"Il lavoro di gruppo nel servizio sociale-*

L'esperienza con aspiranti genitori adottivi"

Il corso di laurea, proponendosi di formare futuri assistenti sociali, offre l'opportunità di partecipare ed accedere ad un vasto e differente ventaglio di corsi e conoscenze, quali sociologia, psicologia, economia, politica sociale, statistica, ecc...

Laurea in Servizio sociale (103/110)

Da settembre 2000 a Giugno 2005

Istituto magistrale "Paolina Secco Suardo"-BERGAMO

Espressione italiana, matematica, scienze naturali e sociali, lingua straniera (Inglese)

Diploma socio-psico-pedagogico (77/100)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Capacità di stesura e rendicontazione di progetti socio-educativi maturata nell'esperienza presso l'Ufficio di piano e nell'area minori del Comune di Bergamo e nel ruolo di coordinatore del Progetto Domani.

Capacità di progettare e lavorare in equipe multidisciplinari, affinata ulteriormente nel corso dell'esperienza professionale.

Attenzione al lavoro di rete e alla creazione di collaborazioni con le agenzie profit e no-profit del territorio.

Capacità di integrarsi in un contesto di ufficio e di collaborare con i colleghi maturata nel corso del tirocinio professionale e durante l'esperienza lavorativa presso i differenti servizi.

Capacità e predisposizione per il lavoro di gruppo, maturata sia nel corso di attività ricreative personali (Squadra di pallavolo), sia durante il percorso scolastico e professionale.

Alla tematica del lavoro di gruppo è stata dedicata la tesi di laurea con titolo: "Il lavoro di gruppo nel servizio sociale- L'esperienza di gruppo con aspiranti genitori adottivi."

Nel mese di luglio 2015, all'interno del PROGRAMMA P.I.P.P.I. (programma sperimentale dell'università di Padova, finanziato dal MIUR), si è organizzato e partecipato come co-conduttrice ad un percorso di gruppo per famiglie negligenti, dell'Ambito territoriale di Bergamo, che hanno preso parte al programma. Il percorso è stato strutturato e condotto seguendo l'impianto teorico e metodologico del programma stesso e con l'accompagnamento professionale della Dott.ssa Edelstein (Centro Shiuni).

Nel corso dell'esperienza maturata presso i comuni di Curno, Mozzo e Levate e Azzano San Paolo si è svolto di frequente lavoro di tipo amministrativo per esigenze di servizio, pertanto è stato possibile maturare competenze specifiche del profilo professionale anche in questa tipologia di pratiche e nelle diverse aree di utenza (adulti, minori, disabili e anziani)

Nel corso dell'esperienza presso il Comune di Bergamo (area Minori e Famiglie) e del Servizio affidi di Dalmine si affrontano situazioni con famiglie di minori in grave pregiudizio sottoposte e non a disposizioni dell'autorità giudiziari

Capacità di relazione con l'utenza, con colleghi, superiori e amministratori maturata nel corso dell'esperienza lavorativa e di tirocinio professionale .

Disponibilità costante al confronto e apertura alle diversità, in tutte le sue accezioni.

Buona capacità di relazione con i bambini e con i genitori.

Buona dialettica.

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUA

	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONA
• Capacità di scrittura	ELEMENTARE
• Capacità di espressione orale	BUONA

PATENTE O PATENTI Patente B- Automunita

ALLEGATI CURRICULUM FORMATIVO

Autorizzo il trattamento dei dati ai sensi del Decr. Legisl. 196/2003

Bonate Sotto, 20/09/2023

IN FEDE
Silvia Brembilla

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MARIATERESA NATALI

Indirizzo

Telefono

E-mail

mariateresa.natali@comune.dalmine.bg.it

Nazionalità

italiana

Data di nascita

26/11/1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 01/11/2021

a tempo pieno e indeterminato, presso il Comune di Dalmine, in qualità di istruttore direttivo presso l'Ufficio di Piano dell'Ambito di Dalmine.

DAL 16/12/2005

a tempo pieno e indeterminato, presso il Comune di Boltiere, in qualità di istruttore amministrativo presso l'Ufficio Servizi alla Persona (Ufficio relazioni con il pubblico; Ufficio sport e tempo libero, Ufficio servizi sociali, Ufficio Istruzione, Ufficio Cultura);

Dal 01/03/2010 part-time 32 ore settimanali.

**DAL 01/06/2001 AL
15/12/2005**

a tempo pieno e indeterminato, presso il Comune di Seriate in qualità di istruttore amministrativo presso l'Ufficio Servizi Sociali.

**DAL 01/03/2001 AL
31/05/2001**

tempo pieno e determinato, presso il Comune di Seriate in qualità di istruttore amministrativo presso l'Ufficio Ragioneria

Dal 01/09/2000 al 28/02/2001

a tempo pieno e determinato presso il Comune di Dalmine in qualità di istruttore amministrativo presso la Biblioteca Comunale;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2000 - **Laurea in lettere moderne**, conseguita presso l'Università Statale di Milano

1993 - Diploma di maturità scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico "F. Lussana" di Bergamo

FORMAZIONE EXTRA- SCOLASTICA ED ESPERIENZE DI SPECIALIZZAZIONE

- Progetto Mente Locale 2018/2019 (appalti, terzo settore, privacy)
- Progetto Mente Locale 2017/2018 (privacy, trasparenza)
- "Corso di formazione in materia di immigrazione" promosso da regione Lombardia ed Eupolis - 17/18 ottobre 2016;
- Progetto Mente Locale:
 - "Welfare. Nuovo lsee e altre novità" – 12/02/2016
 - Anticorruzione: adempimenti e buone prassi – 11/03/2016
 - Trasparenza: comunicazione e attività amministrativa – 18/03/2016
- S.I.A. – la nuova misura di contrasto alla povertà – promosso da Ancilab – 4/10/2016
- Incontro formativo implementazione della BDPSA organizzato da INPS - 02/03/2016
- Master breve tributi-bilancio-personale organizzato da Anutel – 23/04/2015

LINGUE STRANIERE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

SCOLASTICO
SCOLASTICO
SCOLASTICO

FRANCESE

SCOLASTICO
SCOLASTICO
SCOALSTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Competenze informatiche: buon utilizzo dei sistemi operativi Windows e dei programmi applicativi Microsoft (Word, Excel, Access, Power Point). Internet e posta elettronica.

PATENTE

B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

13.02.2024

Mariateresa Natali