

## DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

REGISTRO GENERALE DETERMINAZIONI	
Numero	Data
33	29 agosto 2024

<b>OGGETTO:</b>	<b>ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO ED ORARIO PIENO A SEGUITO DI SELEZIONE PUBBLICA PRESSO L'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE "DALMINE SOCIALE" DELLA DOTT.SSA ZOLLA MARTA E DELLA DOTT.SSA FERRARA RACHELE IN QUALITA' DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI ISTRUTTORI" - DECORRENZA 1° SETTEMBRE 2024</b>
-----------------	--

### DECISIONE

Il Direttore<sup>1</sup> a seguito di espletamento di procedura di selezione<sup>2</sup>, determina:

- di assumere in servizio la dott.ssa Zolla Marta e la dott.ssa Ferrara Rachele, con contratto di lavoro a tempo determinato per 12 mesi, orario pieno, con decorrenza 1° settembre 2024 con inquadramento nell'area degli istruttori, in qualità di "Istruttore amministrativo", che presteranno servizio presso l'area amministrativa dell'Azienda;
- di sottoscrivere con la dott.ssa Zolla Marta e la dott.ssa Ferrara Rachele, ai sensi dell'art.19 del Regolamento di Organizzazione dell'Azienda, approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 3 aprile 2024, il contratto individuale di lavoro, secondo lo schema allegato, ove sono stabiliti la decorrenza, i doveri, i diritti e quant'altro previsto dalla vigente normativa;
- di dare atto che la spesa complessiva per il trattamento stipendiale dell'anno in corso, corrispondente alla posizione economica base dell'area degli istruttori, oltre agli oneri a carico dell'ente e all'IRAP e quant'altro previsto, è ricompresa nel budget triennale 2024-2026, approvato con Deliberazione dell'Assemblea Consortile in data 08/04/2024.
- di provvedere alla pubblicazione del presente atto anche nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale dell'Ente.

<sup>1</sup> Decreto del Presidente del Consiglio di Amministrazione n.3 in data 28 giugno 2024, prot.n.101/2024.

<sup>2</sup> Con determinazione n.24 del 19 luglio 2024 è stato approvato il verbale della commissione e la graduatoria finale della selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di personale con qualifica di Istruttore Amministrativo — area degli Istruttori (ex Cat. giuridica C, posizione econ. C1) - CCNL Enti Locali, presso l'Azienda Speciale Consortile "Dalmine Sociale.

## MOTIVAZIONE

Il Consiglio di Amministrazione con deliberazione n.5 del 05 aprile 2024, per come modificata con deliberazione n.3 del 24 maggio 2024 ha approvato la dotazione organica del personale per il triennio 2024-2026 e il fabbisogno e piano assunzionale del personale dell’Azienda Speciale Consortile; tale documento programmatico prevede l’assunzione delle figure professionali oggetto della presente determinazione.

Con proprio precedente determinazione n.24 del 19 luglio 2024, il Direttore approvava il verbale della Commissione<sup>3</sup> e la graduatoria finale, della selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria per l’assunzione a tempo determinato di personale con qualifica di Istruttore Amministrativo — area degli Istruttori (ex Cat. giuridica C, posizione econ. C1) - CCNL Enti Locali, presso l’Azienda Speciale Consortile “Dalmine Sociale.

Come previsto dall’Avviso di selezione, a seguito dello scorrimento della graduatoria e rinuncia del candidato posizionato al primo posto<sup>4</sup>, la dott.ssa Zolla Marta e la dott.ssa Ferrara Rachele, seconda e terza classificata in graduatoria, hanno comunicato la propria disponibilità all’assunzione a tempo pieno e determinato per un tempo di 12 mesi, rinnovabili in base alla normativa vigente applicabile, presso l’Azienda Speciale Consortile Dalmine Sociale, con decorrenza 1° settembre 2024<sup>5</sup>.

Sussistono pertanto le condizioni necessarie per procedere alla stipula del contratto di lavoro alle condizioni tutte indicate nello schema allegato

## ALTRE INFORMAZIONI

La presente determinazione verrà trasmessa alle rappresentanze sindacali territoriali, non essendo ancora costituita la RSA dell’Azienda ai fini dell’informazione sindacale di cui all’art. 4 del C.C.N.L. 16 novembre 2022.

IL DIRETTORE

Mauro Cinquini

*Documento firmato digitalmente*

*Ai sensi del D.Lgs 82/2005 e norme collegate*

---

<sup>3</sup> La Commissione di selezione è stata nominata con determinazione n. 23 del 16 luglio 2024

<sup>4</sup> Prot.n.204 in data 5 agosto 2024

<sup>5</sup> Prot. n.200 in data 1° agosto 2024 e Prot.n.207 in data 8 agosto 2027



## **CONTRATTO INDIVIDUALE PER RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO**

Il giorno \_\_\_\_\_ 2024, presso la sede dell'Azienda DALMINE SOCIALE

con sede legale in Viale Marconi 1, Dalmine 24044 (Bg)

Tra

Il dott. Mauro Cinquini nato a Calcinate (Bg) il 30/05/1966, Direttore dell'Azienda Dalmine Sociale

e

### **PREMESSO CHE**

1. Il Direttore in data 20 giugno 2024, con determinazione n.09, approvava l'Avviso Pubblico di selezione pubblica per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di personale con qualifica di Istruttore Amministrativo — area degli istruttori (ex cat. giuridica c, posizione econ. c1) - CCNL enti locali, presso l'Azienda Speciale Consortile "Dalmine Sociale".
2. in data 21 giugno 2024 è stato pubblicato sul sito internet della Azienda Dalmine Sociale l'Avviso Pubblico di selezione pubblica per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di personale con qualifica di Istruttore Amministrativo — area degli istruttori (ex cat. giuridica c, posizione econ. c1) - CCNL enti locali, presso l'Azienda Speciale Consortile "Dalmine Sociale".
3. Con determinazione n.24 del 19 luglio 2024 sono stati approvati i verbali e la graduatoria definitiva della selezione; graduatoria pubblicata in data 19 luglio 2024;
4. L'Avviso pubblico prevedeva l'assunzione a tempo pieno dei primi due candidati risultanti in graduatoria per un tempo di n.12 mesi, rinnovabili in base alla normativa vigente applicabile, da assegnare all'ufficio amministrativo e del personale dell'Azienda.
5. alla posizione n. \_\_ della suddetta graduatoria è collocato la Sig.ra \_\_\_\_\_

In applicazione dell'art. 19 del contratto collettivo nazionale del lavoro, funzioni locali triennio 2019-2021 (ultima sottoscrizione del 04 agosto 2022),

### **SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE**

Il dott. Mauro Cinquini, in qualità di Direttore e in forza dell'art.19 del Regolamento di Organizzazione dell'Azienda, approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 3 aprile 2024, intende assumere alle proprie dipendenze la Sig.ra \_\_\_\_\_ (di seguito definita dipendente) mediante l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato a decorrere dal 01/09/2024 e fino alla scadenza del 31/08/2025;

- a- il dipendente ha provveduto a depositare presso i competenti Uffici tutta la documentazione prescritta dalle disposizioni riguardanti l'accesso al rapporto di lavoro;

Nel caso che il dipendente non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione il rapporto è risolto con effetto immediato, salva l'applicazione dell'art. 2126 del c.c.;

- b- lo stesso dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D. Lgs. 165/01 e dall'art. 1, commi 56/65, della Legge. 23.12.1996 n.662 e successive modifiche ed integrazioni;
- c- eventuali incarichi ottenuti dalle amministrazioni pubbliche o soggetti privati che ai sensi dell'art.53 del D.Lgs. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni - necessitano di autorizzazioni potranno essere svolti dal dipendente previa concessione dell'autorizzazione da parte dell'Amministrazione.

## **CONTRATTO COLLETTIVO APPLICATO E PARTI CHE LO HANNO SOTTOSCRITTO**

Al rapporto di lavoro viene applicato il seguente:

**contratto collettivo nazionale RELATIVO AL PERSONALE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI CNEL CPUB** sottoscritto dalle seguenti parti A.Ra.N. ed OO.SS.: **FP CGIL CISL FP UIL FPL CSA RAL** seguito anche **CCNL o CCNL applicato**.

### **1. Inquadramento**

L'inquadramento avviene in qualità di Impiegata, inquadrata alla categoria Istruttori – ex livello C1 per lo svolgimento della mansione di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO di cui all'art. 12 – comma 1 – del sistema di classificazione del personale approvato con CCNL del 04/08/2022.

### **2. Mansioni**

Le attività assegnate dall'Ente al dipendente sono quelle risultanti dall'Allegato A - Declaratorie - del sistema di classificazione del personale del Comparto Regioni - Enti Locali, del CCNL in data 04/08/2022.

Ai sensi dell'art. 12 - comma 4 - del sistema di classificazione del personale il dipendente è tenuto a svolgere tutte le mansioni inerenti alle attività comprese nella declaratoria della categoria e del profilo di appartenenza e il Direttore ha il diritto di disporre delle stesse in relazione alle esigenze organizzative e produttive affidandole, se del caso, mansioni professionali equivalenti al suo livello di inquadramento.

### **3. Area di assegnazione e luogo di lavoro**

Il dipendente è assegnato per lo svolgimento delle sue attività lavorative di Istruttore Amministrativo; resta inteso che se ci fossero delle necessità organizzative il dipendente potrà essere assegnato dal Direttore anche ad altro servizio.

Gli eventuali spostamenti che si rendano necessari nel corso del rapporto di lavoro subordinato sono effettuati con ordine di servizio a firma del Direttore.

Il Suo luogo di lavoro è presso la sede operativa della scrivente sita a Dalmine Viale Marconi n. 1.

### **4. Codice di comportamento**

Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà e imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione.

## **5. Diritto alla formazione**

Il lavoratore avrà diritto a ricevere la formazione obbligatoria in materia di sicurezza da determinarsi in forma specifica sul tipo di rischio al netto di eventuali ore, documentate da attestati formativi, validi anche per il nuovo rapporto di lavoro, per corsi frequentati in precedenza da parte del lavoratore.

Avrà inoltre diritto alla formazione prevista dal CCNL applicato cui si fa rinvio.

In ogni caso, la formazione svolta, secondo quanto previsto dall'art. 11 D.Lgs. n. 104/2022, verrà considerata orario di lavoro.

## **6. Durata di ferie e altri congedi retribuiti**

Il lavoratore avrà diritto di fruire del congedo per ferie, nonché degli altri congedi retribuiti previsti dalle normative e dal CCNL applicato cui si fa espresso rinvio. Le disposizioni normative oltre a quelle contrattuali collettive sono disponibili a tutti gratuitamente, secondo le modalità riportate nell' art. 16 del presente contratto.

## **7. Retribuzione**

La retribuzione lorda mensile, nonché gli elementi accessori sono quelli previsti dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali, con riferimento alla categoria di inquadramento e sarà corrisposta per n. 13 mensilità da proporzionare in base al suo orario di lavoro:

<input type="checkbox"/> STIPENDIO TABELLARE MENSILE	€ 1.7482,74;
<input type="checkbox"/> INDENNITÀ' DI COMPARTO	€ 45,80;
<input type="checkbox"/> I.V.C.	€ 68,64

oltre al trattamento accessorio.

La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali sarà quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Le retribuzioni nette saranno corrisposte entro il giorno 10 del mese successivo allo svolgimento della prestazione e verranno accreditate sul conto corrente identificato dall'Iban che il lavoratore fornirà al datore di lavoro o comunque in forma tracciabile.

## **8. Risoluzione del contratto, procedura, forma e termini di preavviso**

Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. I termini di preavviso sono fissati dall'art. 7 del CCNL integrativo del 13.5.1996. E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto e/o il venir meno dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.

## **9. Tipologia del rapporto di lavoro**

Il rapporto di lavoro si svolgerà con contratto di lavoro dipendente subordinato a tempo determinato e tempo pieno con scadenza il 31/08/2025.

## **10) Programmazione dell'orario normale di lavoro, condizioni per straordinario e relativo trattamento retributivo**

L'orario di lavoro viene previsto con programmazione riferita ad un orario a tempo pieno di 36 ore settimanali.

Le ore di lavoro settimanali saranno normalmente svolte nelle fasce orarie distribuite su 5 giorni. Gli orari svolti dovranno in ogni caso consentire il rispetto delle fasce di riposo minimo giornaliero di almeno 11 ore consecutive ogni 24 e non potrà essere diminuito da accordi tra le parti, salvo quanto eventualmente previsto dal CCNL applicato.

Esclusivamente al fine di una determinazione iniziale si comunica che lo svolgimento dell'attività lavorativa avrà la seguente durata:

	Mattino	Pomeriggio
<b>Lunedì</b>	8,30 – 13,00	14,00 – 17,30
<b>Martedì</b>	8,30 – 13,30	14,00 – 18,30
<b>Mercoledì</b>	8,30 – 13,30	
<b>Giovedì</b>	8,30 – 13,30	14,00 – 18,30
<b>Venerdì</b>	8,30 – 13,30	

Resta fermo che il datore di lavoro si riserva di modificare la ripartizione del normale orario di lavoro nelle fasce orarie e giorni di riferimento, al verificarsi di nuove esigenze tecniche o organizzative.

Al lavoratore potrà essere richiesto lo svolgimento di lavoro supplementare e straordinario secondo le modalità ed entro il limite massimo indicati nel CCNL applicato. La prestazione sarà in tal caso compensata con le maggiorazioni previste nel CCNL applicato cui si fa espresso rinvio. Il datore di lavoro non adotta in azienda il sistema di turnazione

### **11. Periodo di prova**

Il periodo di prova viene stabilito in misura proporzionale alla durata del contratto e alle mansioni da svolgere in relazione alla natura dell'impiego ed avrà la durata di 4 settimane di calendario, decorrenti dalla data di inizio del rapporto. Durante tale periodo ognuna delle parti potrà recedere in qualsiasi momento dal contratto senza alcun obbligo di preavviso. Si applicano le tutele previste dall'art. 7, D.Lgs. n. 104/2022. In caso di malattia, infortunio, congedo di maternità o paternità obbligatori il periodo di prova sarà prolungato in misura pari alla durata dell'assenza.

### **12) Utilizzo di sistemi decisionali o di monitoraggio**

Il datore di lavoro **non utilizzerà** sistemi decisionali o di monitoraggio automatizzati deputati a fornire indicazioni rilevanti ai fini della assunzione o del conferimento dell'incarico, della gestione o della cessazione del rapporto di lavoro, dell'assegnazione di compiti o mansioni nonché indicazioni incidenti sulla sorveglianza, la valutazione, le prestazioni e l'adempimento delle obbligazioni contrattuali dei lavoratori. Laddove il datore di lavoro dovesse, in futuro utilizzarli, adempirà agli ulteriori obblighi informativi legalmente previsti.

### **13. Disposizione di rinvio alla disciplina di dettaglio dei singoli istituti**

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, con particolare riferimento al dettaglio delle informazioni previste dall'art. 1 del D.Lgs. n. 152/1997, come modificato dal D.Lgs. n. 104/2022, si applicano le norme e le condizioni contenute nel CCNL di applicazione e successive modificazioni, nel codice civile (capo 1, titolo II, libro, V) nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa. Fermo restando che con la consegna del presente contratto individuale di lavoro il lavoratore viene già informato sui principali contenuti dei medesimi istituti contrattuali, la relativa disciplina di dettaglio è comunicata attraverso il rinvio al CCNL applicato.

Il datore di lavoro, al fine di adottare un efficace sistema di informazione dettagliata e di tempestivo aggiornamento delle norme di legge e contrattuali collettive nazionali nell'interesse del lavoratore che sia gratuito, trasparente, chiaro, completo e facilmente accessibile, comunica di adottare come prassi aziendale l'utilizzo da parte dei lavoratori del sito internet istituzionale del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, ai sensi dell'art. 1, comma 6, del D.Lgs. n. 152/1997, come modificato dal D.Lgs. n. 104/2022.

Si fa inoltre rinvio alle ulteriori informative contenute nella documentazione aziendale che il datore di lavoro mette a disposizione del lavoratore contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto e il lavoratore dichiara di aver ricevuto in copia con la sottoscrizione del presente contratto.

#### **14. Clausola di accettazione**

Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di benessere ed incondizionata accettazione dando altresì atto che lo stesso produce i medesimi effetti dei provvedimenti di nomina previsti dagli art. 17 e 28 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

#### **15) Riservatezza e Trattamento dati personali**

In armonia con precise disposizioni di legge (v. artt. 2105 C.C. e 622-623 Cod. pen.) e di contratto, richiamiamo la Sua attenzione sulla necessità di mantenere la più rigorosa riservatezza su notizie, fatti e dati attinenti all'organizzazione aziendale ossia all'azienda in generale, che potranno venire a Sua conoscenza durante lo svolgimento dell'attività lavorativa. Pertanto, il dipendente si impegna a osservare la più stretta confidenzialità con riferimento ai dati personali anche particolari trattati (sensibili e giudiziari) ai sensi art. 9 e art. 10 del Regolamento UE 679/16, o ai quali avrà accesso nell'ambito del servizio prestato, e a non rivelarli ad alcuna altra persona fisica o giuridica.

L'obbligo di non divulgazione e confidenzialità è a tempo indeterminato e resta fermo anche qualora dovesse cessare il rapporto professionale con l'Azienda.

Il dipendente è consapevole che qualsiasi violazione dell'obbligo di legge può comportare l'imposizione di rilevanti sanzioni amministrative e penali ai sensi dell'art. 83 e 84 del Regolamento UE 679/16.

La scrivente si impegna, per sé e i suoi dipendenti, collaboratori, consulenti e subfornitori, a mantenere la massima riservatezza sui dati e le informazioni di cui verrà a conoscenza, a qualsiasi titolo, in relazione all'esecuzione del presente Contratto e rapporto lavorativo. Pertanto, nell'espletamento delle sue diverse attività la scrivente procede al trattamento di dati personali, comuni e particolari, nel rispetto della normativa vigente (Reg. UE 679/2016) e nelle modalità meglio esplicitate nel documento informativo fornito al lavoratore all'atto dell'assunzione, al quale si fa espresso rimando.

#### **16. Trattamento dati**

Il dipendente dichiara di aver letto e compreso l'informativa in merito al trattamento dei suoi dati personali in ambito lavorativo.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Dipendente

\_\_\_\_\_

Il Direttore

\_\_\_\_\_