

**DETERMINAZIONE
DEL DIRETTORE**

REGISTRO GENERALE DETERMINAZIONI	
Numero	Data
30	08 agosto 2024

OGGETTO:	AFFIDAMENTO PER LA REALIZZAZIONE E GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DEL PIANO LOCALE GAP DELL'AMBITO TERRITORIALE DI DALMINE – ANNI 2024 E 2025. NOMINA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE DELLA CONGRUITÀ DELL'OFFERTA PRESENTATA
-----------------	--

DECISIONE

Il Direttore nomina i componenti della commissione di valutazione della congruità dell'offerta della procedura Sintel n.188172801 relativa alla Richiesta d'Offerta per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 D.Lgs 36/2023 comma 1 lett b, per la realizzazione e gestione delle attività del Piano Locale GAP dell'Ambito Territoriale di Dalmine – anni 2024 e 2025, come segue:

- Monica Cogliandro – Assistente sociale Responsabile area prevenzione/promozione presso l'Azienda Speciale Consortile "Dalmine Sociale", Presidente;
- Chiara Blonda – Assistente sociale Responsabile area disabilità presso l'Azienda Speciale Consortile "Dalmine Sociale", Componente;
- Natali Mariateresa – Istruttore direttivo amministrativo presso l'Azienda Speciale Consortile "Dalmine Sociale", Componente e segretario della commissione.

MOTIVAZIONE

Il Direttore con determinazione n.29 del 06 agosto 2024 ha approvato di inoltrare una richiesta RdO tramite Sintel per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 D.Lgs 36/2023 comma 1 lett b, per la realizzazione e gestione delle attività del Piano Locale GAP dell'Ambito Territoriale di Dalmine – anni 2024 e 2025.

La lettera di invito stabilisce che la congruità della proposta di offerta verrà valutata sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, come previsto dall'art.108 c.2 del D.Lgs 36/2023 da apposita commissione.

Essendo scaduto il termine della ricezione dell'offerta fissato per le ore 17.00 del 08 agosto 2024, è possibile procedere alla nomina della commissione prevista.

Sulla base della valutazione delle competenze ed esperienze specifiche possedute, si ritiene di nominare tre componenti della Commissione di valutazione tra il personale esperto nel settore sociale e amministrativo dell'Azienda Speciale Consortile.

Si dà atto che i curriculum vitae dei commissari sono allegati alla presente determinazione.

ALTRE INFORMAZIONI

I membri della commissione hanno dichiarato, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui dell'art. 6-bis L. 241/90, degli artt. 6-7 del D.P.R. 62/2013.

IL DIRETTORE

Mauro Cinquini

*Documento firmato digitalmente
Ai sensi del D.Lgs 82/2005 e norme collegate*

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome COGLIANDRO MONICA
Indirizzo VIA ITALO CALVINO N. 139, 24059 URGNANO (BG)
Telefono 339.4953961
Fax
E-mail monicapassio@gmail.com
Nazionalità Italiana
Luogo e Data di nascita Legnano (MI), 18 Agosto 1968

MADRELINGUA Italiana

ALTRA LINGUA Inglese

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal giugno 1989 a febbraio 1992
Comune di Cerro Maggiore (MI) Dipendente a tempo indeterminato – Cat. C - Ufficio Tecnico e Ufficio Segreteria. Dimissioni spontanee per intraprendere la formazione specifica in Servizio Sociale presso l'Università Cattolica di Milano.
- Dal novembre 1995 a
Maggio 1996 – Coop
Sociale Ser.e.na Incarico di Assistente Sociale per il coordinamento dei Servizi Domiciliari a favore di persone anziane e disabili su 18 Comuni della Val Seriana.
- Dal 26 agosto 1996 ad oggi
Comune di Urgnano (BG) Assistente Sociale Dipendente a tempo indeterminato – cat. D – Responsabile dei Servizi Sociali fino al 2001.
Dall'anno 2001 ad oggi Responsabile dei Servizi alla Persona (Sociali, Istruzione e Servizi Educativi), con mansioni prevalenti di Responsabile di Area.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Luglio 1987
Liceo Classico Maturità Classica conseguita presso il Liceo Classico di Legnano (MI)

- Giugno 1995 Laurea in Servizio Sociale L-39 (Decreto ministeriale 11 novembre 2011)
Università Cattolica del Sacro Cuore
di Milano
- Novembre 1995 Iscrizione all'Albo Professionale Assistenti Sociali n.2485 del 15.11.1995
- dicembre 2003 Laurea Specialistica (57/S) Programmazione e gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali ((DM 509/99) equiparata a laurea magistrale LM-87 Servizio sociale e politiche sociali ((DM 270/04) - Decreto Rett. 17.12.1998 G.U. del 3 del 5.1.1999
Iscrizione Albo Professionale "sezione A "Assistente sociale specialista", secondo quanto previsto dal D.P.R. del 5 giugno 2001, n. 328 capo IV.

ESPERIENZE E COMPETENZE PROFESSIONALI

L'inserimento nei singoli Comuni (18 Comuni della Val Seriana), dal novembre 1995 a Maggio 1996, per il coordinamento dei Servizi Domiciliari a favore di persone anziane e disabili, ha comportato l'azione di favorire la conoscenza del ruolo di un'assistente sociale attraverso il processo di aiuto a favore dei cittadini, coordinamento del personale ausiliario addetto ai servizi domiciliari, collaborazione articolata con le strutture amministrative e di governo di ciascun Comune.

Dal 1996 presso il Comune di Urgnano come Assistente Sociale che ha avviato il Servizio Sociale all'interno dell'ente con compiti ed azioni Responsabile dei Servizi Sociali fino al 2001.

Dall'anno 2001 ad oggi, Responsabile dei Servizi alla Persona (Sociali, Istruzione e Servizi Educativi), con mansioni prevalenti di Responsabile di Area.

Specifiche attività di progettazione, programmazione ed organizzazione dei Servizi alla Persona; gestione del personale e direzione tecnico-amministrativa, gestione e predisposizione bilancio dell'Area di competenza.

Progettazione Sociale (Area Disabilità, Marginalità, Anziani, Minori e famiglie) con particolare riferimento allo sviluppo del territorio, alla partecipazione delle agenzie educative locali per la promozione di azioni condivise, con compiti di regia, governance e individuazione di strategie progettuali.

Co-pianificazione dei servizi e co-progettazione con gli organi politici, con altre Aree dell'ente locale, con Terzo Settore e Ambito Territoriale (per la realizzazione del Piano di Zona0).

Coordinamento e direzione tecnico-amministrativo dei collaboratori dell'Ufficio Servizi Sociali-Educativi e Istruzione, supervisione sociale delle Assistenti Sociali dell'Area Servizi alla Persona e Responsabile delle equipe multidisciplinari (disabilità, minori-famiglie, anziani).

ESPERIENZE E COMPETENZE PERSONALI

Attività di catechista e formatrice; Partecipazione a progetti di formazione per adolescenti e giovani in contesti parrocchiali;

Progettazione e realizzazione di percorsi formativi per i giovani con i Padri Passionisti.

Attività di formazione per religiosi.

Svolgimento attività di coordinamento dei gruppi laicali passionisti della Provincia Religiosa Mapraes.

Collaborazione con Equipe di ristrutturazione progettuale e strutturale della Provincia Mapraes dei Padri Passionisti.

La tipologia di servizi svolti sia da un punto di vista personale che professionale, come evidenziato nel presente curriculum, ha consentito lo sviluppo di attitudini e capacità relazionali, di ascolto e di lettura dei contesti, in particolar modo delle dinamiche relazionali di singoli e di gruppi.

Buona la capacità di motivare se stessa, i singoli e i gruppi di lavoro per la realizzazione del compito o obiettivo, attitudine propositiva per il superamento delle criticità.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE**

Buona capacità di utilizzo del pc e Programmi comuni
Gestione della posta elettronica e Web Browser

PATENTE O PATENTI

Patente B

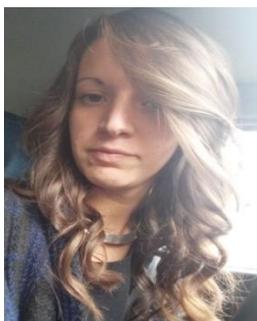
ALLEGATI

Curriculum formativo (allegato)

Dott.ssa Monica Cogliandro

INFORMAZIONI PERSONALI

Chiara Blonda



 Via Fiume 18, Zanica 24050, Bergamo.

 035-6224789

 chiara.blonda@yahoo.com

 chiara.blonda@pec.it

Sesso Femmina | Data di nascita 17/05/1992 | Nazionalità Italiana

Assistente Sociale iscritta all'Albo Professionale dell'Ordine degli
Assistenti Sociali della Lombardia n° 3373/A

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Da 01/10/2022

Assistente Sociale Ufficio di Piano- Ambito Territoriale di Dalmine

Comune di Dalmine, Piazza Libert  41, Dalmine (BG) – incarico 36 ore settimanali

- Referente area disabilit , Ufficio di Piano – Ambito territoriale di Dalmine

Da 05/08/2019 a 30/09//2022

Assistente Sociale Azienda Risorsa Sociale Gera D'Adda

ASC Risorsa Sociale Gera d'Adda, Via abate Crippa 9, Treviglio (BG) - incarico 36 ore settimanali

- 18 ore ASST BG OVEST – PRESST Treviglio STVM
- 18 ore Ufficio di Piano ambito di Treviglio

Da 07/01/2019 a 20/07/2019

Assistente Sociale Azienda Consortile Comunit  Sociale Cremasca

Comunit  Sociale Cremasca, Via Goldaniga 11 Crema (CR)- incarico 38 ore settimanali

- Case manager Progetto PON

Da 07/01/2018 a 31/06/2019

Assistente Sociale libero professionista Centro Engim

Centro Engim, Via IV Novembre 23, Brembate di Sopra 24030 (BG) – incarico di 76 ore

- Formatrice in materia di legislazione sociale e sanitaria Corso OSS

Da 01/03/2016 a 27/12/2018

Assistente Sociale Servizio in Favore dei Disabili Comune di Bergamo

Cooperativa L'impronta, Via Cesare Battisti 100, Seriate (BG) – incarico 25 ore settimanali

- Case manager utenza disabilit  adulta

Da 17/05/2018 a 31/11/2018

Assistente Sociale libero professionista Centro Don Orione di Bergamo

Centro Don Orione, Via Don Luigi Orione 6, Bergamo - incarico 25 ore settimanali

- Case manager utenza in carico al servizio RSA Aperta
- Accoglimento Domanda RSA
- Collaborazione con il reparto di Riabilitazione ai fini di dimissione dalla struttura per casistica con problematiche socio- assistenziali.

Da 01/07/2017 a 29/01/2018

Assistente Sociale Centro di Accoglienza Straordinaria

L.I.A Terzo Settore, Via Casalino 18, Bergamo 24121 (BG) – incarico 15 ore settimanali

- Supporto presa in carico richiedenti asilo, creazione e mantenimento rapporti di rete con altri Enti/realità territoriali

Da 01/09/2015 a 27/02/2016

Assistente Educatrice

Cooperativa Città del Sole, Via autostrada 32, 24126 Bergamo

- Scuola Materna Parrocchiale di Bottanuco affiancamento e supporto bambino autistico

ISTRUZIONE

17/10/2022

Abilitazione e iscrizione Albo A degli Assistenti Sociali Regione Lombardia [n° 3373]

Università degli Studi Milano Bicocca

2019- 2022

Laurea Magistrale in Società e sviluppo locale

Università del Piemonte Orientale – Alessandria
Corso LM-87

16/01/2015

Abilitazione e iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali Regione Lombardia [n° 6130]

Università degli Studi Milano Bicocca

2011- 2014

Laurea in Scienze del Servizio Sociale

Università degli Studi Milano Bicocca
Corso L-39

30/06/2011

Diploma istituto Magistrale

Istituto P.Secco Suardo, Bergamo

FORMAZIONE

Dal 01/02/2014 al 30/05/2014

Tirocinio Formativ- III anno accademico UNIMIB

Comune di Bergamo – Area Minori e Famiglie

Dal 01/03/2013 a 30/06/2013

Tirocinio Formativo – II anno accademico UNIMIB

ASST Papa Giovanni XXIII – Bergamo

ALLEGATO C.V FORMAZIONE CONTINUA AUTOCERTIFICATO
CONSIGLIO NAZIONALE ORDINE ASSISTENTI SOCIALI

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

INGLESE	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
	B1	B1	B1	B1	B1
FRANCESE	B1	B1	B1	B1	B1

Competenze comunicative Buone competenze comunicative e capacità di ascolto attivo non giudicante, acquisite nelle esperienze lavorative e di volontariato.

Competenze organizzative e gestionali Buon grado di gestione e organizzazione in autonomia acquisite durante le esperienze lavorative passate e attualmente in corso.

Competenze informatiche Conseguimento certificazione ECDL 2011

Patente di guida Possesso di patenten guida tipo B, automunita.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 ed autocertifico la veridicità delle dichiarazioni contenute nel mio curriculum ai sensi del D.P.R. 445/2000 consapevole che, in caso di dichiarazione mendace, sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000

13/02/2024



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARIATERESA NATALI**

Indirizzo [REDACTED]

Telefono [REDACTED]

E-mail **mariateresa.natali@comune.dalmine.bg.it**

Nazionalità italiana

Data di nascita 26/11/1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 01/11/2021 *a tempo pieno e indeterminato, presso il Comune di Dalmine, in qualità di istruttore direttivo presso l'Ufficio di Piano dell'Ambito di Dalmine.*

DAL 16/12/2005 *a tempo pieno e indeterminato, presso il Comune di Boltiere, in qualità di istruttore amministrativo presso l'Ufficio Servizi alla Persona (Ufficio relazioni con il pubblico; Ufficio sport e tempo libero, Ufficio servizi sociali, Ufficio Istruzione, Ufficio Cultura);*
Dal 01/03/2010 part-time 32 ore settimanali.

DAL 01/06/2001 AL 15/12/2005 *a tempo pieno e indeterminato, presso il Comune di Seriate in qualità di istruttore amministrativo presso l'Ufficio Servizi Sociali.*

DAL 01/03/2001 AL 31/05/2001 *tempo pieno e determinato, presso il Comune di Seriate in qualità di istruttore amministrativo presso l'Ufficio Ragioneria*

Dal 01/09/2000 al 28/02/2001 *a tempo pieno e determinato presso il Comune di Dalmine in qualità di istruttore amministrativo presso la Biblioteca Comunale;*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2000 - **Laurea in lettere moderne**, conseguita presso l'Università Statale di Milano

1993 - Diploma di maturità scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico "F. Lussana" di Bergamo

FORMAZIONE EXTRA-SCOLASTICA ED ESPERIENZE DI SPECIALIZZAZIONE

- Progetto Mente Locale 2018/2019 (appalti, terzo settore, privacy)
- Progetto Mente Locale 2017/2018 (privacy, trasparenza)
- "Corso di formazione in materia di immigrazione" promosso da regione Lombardia ed Eupolis - 17/18 ottobre 2016;
- Progetto Mente Locale:
 - "Welfare. Nuovo lsee e altre novità" – 12/02/2016
 - Anticorruzione: adempimenti e buone prassi – 11/03/2016
 - Trasparenza: comunicazione e attività amministrativa – 18/03/2016
- S.I.A. – la nuova misura di contrasto alla povertà – promosso da Ancilab – 4/10/2016
- Incontro formativo implementazione della BDPSA organizzato da INPS - 02/03/2016
- Master breve tributi-bilancio-personale organizzato da Anutel – 23/04/2015

LINGUE STRANIERE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE
SCOLASTICO
SCOLASTICO
SCOLASTICO

FRANCESE
SCOLASTICO
SCOLASTICO
SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Competenze informatiche: buon utilizzo dei sistemi operativi Windows e dei programmi applicativi Microsoft (Word, Excel, Access, Power Point). Internet e posta elettronica.

PATENTE

B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

13.02.2024

Maria Teresa Natali