

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARCO**
cognome **BEOLCHI**
Residenza [REDACTED]
Città [REDACTED]
Cap. [REDACTED]
Indirizzo di Studio **Via Mazzini 48**
Città **Bergamo**
Cap **24128**
Telefono fisso [REDACTED]
Cellulare [REDACTED]
E-mail **beolchi@bd-studio.it**
Codice Fiscale [REDACTED]
P.Iva **03474900168**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 07/10/1980

Abilitazioni ed Iscrizioni agli albi professionali

Dottore Commercialista iscritto all'albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Bergamo al n. 1551/A - Revisore Legale iscritto al n. 159259 con DM del 08/06/2010 pubblicato in Gazzetta ufficiale n.48 del 18/06/2010.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Istruzione secondaria Diploma scientifico presso Liceo L.Mascheroni Bergamo
- Date (da – a) Laureato in corso a dicembre 2003 in “Economia delle Amministrazioni Pubbliche e delle Istituzioni Internazionali”
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Commerciale L.Bocconi
 - Qualifica conseguita Laurea
 - Titolo della tesi relatore **“il credit management nel rapporto tra Amministrazioni Pubbliche e Aziende non Profit”**
Prof. Giorgio Fiorentini vice direttore dell'area Amministrazioni Pubbliche e non profit della SDA Bocconi, direttore del Master in Management delle Aziende non profit Cooperative e Imprese Sociali.
 - Qualifica conseguita Dottore Commercialista – Revisore dei Conti
Abilitato nella prima sessione dell'anno 2009 c/o l'Università di Castellanza - LIUC
Iscritto c/o l'ordine dei Dottori Commercialisti di Bergamo al n. 1551/A

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) Stage presso la **Solvi Srl**. Di durata 6 mesi (da giugno 2003 a dicembre 2003)
- Tipo di azienda o settore Gestione dei crediti

• Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Stagista Affiancamento all'amministratore unico con fini di ampliare il settore di riferimento
Tipologia • Date • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità	Contratto a tempo determinato di 3 mesi presso il "Centro Servizi Fiscali" di Bergamo Dal 29 marzo al 30 giugno 2004 Centro di servizi fiscali Controllo e compilazione dei modelli per la dichiarazione dei redditi 730
Tipologia • Date • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità	Educatore presso la cooperativa AFA Luglio 2004 a marzo 2005 Cooperativa di tipo A Educatore professionale in Comunità alloggio per minori, attività educativa con minori allontanati dalle famiglie, partecipazione al coordinamento, allo staff ed alla equipe per definire le linee programmatiche e di intervento educativo.
Tipologia • Date (da – a) • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione presso la "Fondazione della Comunità Bergamasca" onlus da giugno 2004 a giugno 2005 Fondazione • Affiancamento al segretario generale della Fondazione, definizione di una nuova griglia di valutazione ex ante dei progetti presentati per partecipare ai bandi emessi dalla fondazione; • Controllo della rendicontazione di cooperative associate al progetto CRES della comunità europea • Responsabile della rendicontazione della fondazione per il progetto CRES
Tipologia • Date (da – a) • Tipo di azienda o settore	Praticante dottore commercialista Aprile 2005- ottobre 2009 Studio privato
Tipologia • Date (da – a) • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità	Direttore amministrativo Febbraio 2006 – marzo 2009 Associazione per la GAMeC Onlus – ente gestore della galleria d'arte moderna e contemporanea di Bergamo - ente costituito da Comune di Bergamo e Tenaris Dalmine Spa Direzione amministrativa dell'associazione ovvero controllo e redazione dei budget, redazione del bilancio, relazione sulla gestione e nota integrativa, gestione del personale co.co.pro, controllo di gestione; Contratti con sponsor e soci; redazione del bilancio di missione, rapporti con consulenti legali e fiscali, ricerca fondi e rendicontazione progetti; responsabile affari generali dell'associazione, rapporto diretto con il consiglio di amministrazione svolgendo la funzione di segretario durante le sedute del cda e le assemblee dei soci;

ATTUALE IMPIEGO

Tipologia • Date (da – a) • Tipo di azienda o settore	
• Principali mansioni e responsabilità	

Dottore Commercialista e Revisore Legale

Ottobre 2009

- specializzazione nel settore degli enti non commerciali in particolare nella gestione amministrativa, contabile e fiscale di fondazioni, associazioni riconosciute e non riconosciute, consulenza contabile, fiscale ed amministrativa per il terzo settore in genere (enti non commerciali, fondazioni, associazioni di volontariato, di promozione sociale, onlus);
- collabora all'attività di revisione per enti non commerciali (associazioni, fondazioni e cooperative);

Incarichi ricoperti

- Presidente della Commissione "enti non commerciali" dell'Ordine dei dottori commercialisti di Bergamo dal 2014 al 2017 ed attualmente membro della Commissione enti non commerciali dell'ordine dei dottori commercialisti;

- Presidente dell'Organismo di Vigilanza dell'Associazione Dianova Onlus;
- revisore dell'associazione "Rete degli Orti Botanici della Lombardia"
- Presidente del Collegio sindacale della Cooperativa Sociale GenerazioniFA;
- Componente del collegio Sindacale della Cooperativa Sociale Cascina Paradiso Fa
- Componente del Collegio Sindacale del Consorzio di Cooperative Sociali Fa
- Componente del Collegio Sindacale della Cooperativa Sociale Aquilone;
- Membro del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Museo di Palazzo Moroni;
- Componente dell'Organismo di Vigilanza della Fondazione ISB;
- Organo di controllo e revisore della Fondazione Casa di Riposo Villa Pace di Stezzano ETS
- Organo di controllo e revisore dell'Associazione Don Antonio Locatelli ETS
- Organo di controllo della Fondazione Benedetto Ravasio Museo del Burattino ETS

Altre Competenze

- Contabilità semplificata ed ordinaria,
- redazione bilanci,
- compilazione dichiarazione dei redditi,
- consulenza in campo fiscale e amministrativo,
- costituzione di società a responsabilità limitata;
- gestione di procedure fallimentari;
- contrattualistica in generale;
- contenzioso tributario;

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

ATTIVITÀ DIDATTICHE

COLLABORA A SEMINARI E CONVEGNI, IN MATERIA FISCALE E CONTABILE, RIGUARDANTE IL TERZO SETTORE ED ENTI PUBBLICI PER VARI ORGANISMI ED ASSOCIAZIONI FRA I QUALI:

- ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI BERGAMO –IN SEMINARI LEGATI ALLA RIFORMA DEL TERZO SETTORE;
- FORMATORE PER IL CENTRO SERVIZI – BOTTEGA DEL VOLONTARIATO DI BERGAMO DI CONVEGNI E SEMINARI SULLA RIFORMA DEL TERZO SETTORE E SUI NUOVI SCHEMI DI BILANCIO PER GLI ENTI DI MINORI DIMENSIONI;
- FORMATORE NELL'AMBITO DELLA RIFORMA DEL TERZO SETTORE PER IL CNIGE NAZIONALE.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Il sottoscritto...Beolchi Marco, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità

[Redacted signature area]