



AZIENDA SPECIALE CONSORTILE DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI DALMINE
Comuni di Azzano S.Paolo, Boltiere, Ciserano, Comun Nuovo, Curno, Dalmine, Lallio, Levate, Mozzo, Osio Sopra, Osio Sotto, Stezzano, Treviolo, Urgnano, Verdellino, Verdello e Zanica

Via Marconi 1 – Dalmine (Bg) - Codice Fiscale 04747050161 – Partita Iva 04747050161
Numero R.E.A. Bg-486037 - I.V. Registro Imprese di Bergamo N. 2024/25086 Capitale Sociale Euro € 73.062,00

DECRETO DEL DIRETTORE

Registro generale n. 1 del 9 Gennaio 2025

OGGETTO: CONFERMA ATTRIBUZIONE ALLA DOTT.SSA SILVIA BREMBILLA DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE IN QUALITÀ DI RESPONSABILE DELL'AREA MINORI E FAMIGLIA FINO AL 28.02.2027 - RIDETERMINAZIONE DELLE DELEGHE E INDENNITÀ'

IL DIRETTORE

Richiamato il Regolamento di organizzazione approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.3 del 03 aprile 2024, che all'art.6 prevede che la struttura organizzativa dell'Azienda sia articolata in: a) Direzione b) Aree c) Servi e d) Unità organizzativa/uffici, prevedendo la possibilità di attribuire l'incarico di Responsabile di area a personale inquadrato nell'area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione da parte del Consiglio di Amministrazione, su proposta del Direttore (art.9).

Visto l'organigramma approvato con deliberazione n.1 del 03 aprile 2024 che prevede le seguenti aree all'interno dell'Azienda:

- Area Fragilità
- Area Minori e Famiglia
- Area Disabilità /Lavoro
- Area Anziani e Non autosufficienza
- Area Prevenzione e Progetti
- Area Amministrazione

Richiamati i "Criteri per il conferimento, la pesatura e graduazione degli incarichi di Elevata Qualificazione (E.Q.) ai fini della retribuzione di posizione e di risultato", approvati dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n.5 del 26.09.2024;

che il Consiglio di Amministrazione, su proposta del Direttore, con deliberazione n.6 del 26.09.2024 ha conferito l'incarico di Elevata Qualificazione/Responsabile dell'area Minori e Famiglia, alla dipendente Silvia Brembilla, Assistente Sociale a tempo indeterminato inquadrata nell'area dei funzionari e dell'elevata Qualificazione, per lo svolgimento dei compiti e funzioni previste all'art.10 del Regolamento di Organizzazione e all'art.5 dei "Criteri per il conferimento, la pesatura e graduazione degli incarichi di Elevata Qualificazione (E.Q.) ai fini della retribuzione di posizione e di risultato", riconoscendo che l'area minori e famiglia presenta ad oggi la maggiore complessità gestionale tra tutte le aree organizzative, e la dipendente Silvia Brembilla è in possesso delle attitudini, capacità organizzative, competenze ed

esperienze professionali per ricoprire l'incarico, avendo svolto da novembre 2022 il ruolo di coordinatore dell'area Minori e Famiglia dell'Ambito;

Nello stesso tempo il Consiglio di Amministrazione ha dato mandato al Direttore, ai sensi dell'art.9 c.5 del Regolamento di Organizzazione, di definire nello specifico il contenuto dell'incarico e gli obiettivi di gestione attribuiti in relazione al Piano Programma e l'attribuzione delle specifiche responsabilità e definire il valore economico delle indennità spettanti sulla base dei criteri e scheda tecnica sopra richiamati;

Richiamata la propria determinazione n.54 del 30 settembre 2024, con la quale si è proceduto a definire la durata dell'incarico, quantificare il valore economico della retribuzione di posizione e risultato e precisare, nell'ambito dei compiti e delle funzioni previste all'art.10 del Regolamento di Organizzazione e all'art.5 dei Criteri per il conferimento, le deleghe connesse all'incarico di Elevata qualificazione in questione e nello specifico determinare:

1. la durata dell'incarico di Elevata Qualificazione con decorrenza dal 01 ottobre 2024 al 28 febbraio 2027, salvo revoca;

2. il valore economico della retribuzione di posizione e di risultato connesse all'incarico conferito come segue:

. Retribuzione di posizione: € 9.000,00 su base annua

. Retribuzione di risultato: 15% del fondo;

3. la retribuzione di posizione sarà aggiornata qualora si verificano mutamenti gestionali permanenti che determinano un aumento o diminuzione del punteggio che ha determinato il valore economico dell'indennità di posizione, con esclusione di revisioni connesse a situazioni temporanee o contingenti o verificatesi in via di fatto.

Richiamata la propria determinazione n. 1 del 09 gennaio 2025, con la quale, a seguito delle assunzioni di nuovo personale dipendente da assegnare all'area minori a decorrere dal 1° gennaio 2025 e alla necessità di individuare una figura in sostituzione del Direttore nei casi di assenza o impedimento alla sottoscrizione di determinati atti, si è proceduto a confermare la durata dell'incarico, riquantificare il valore economico della retribuzione di posizione e risultato e ridefinire, nell'ambito dei compiti e delle funzioni previste all'art.8 e 10 del Regolamento di Organizzazione e all'art.5 dei Criteri per il conferimento, le deleghe connesse all'incarico di Elevata qualificazione in questione, in relazione alle modifiche decorrenti da gennaio 2025;

Tutto quanto premesso

ATTRIBUISCE

alla dipendente dott.ssa Silvia Brembilla incarico di Elevata Qualificazione in qualità di Responsabile dell'area Minori e Famiglia e dei relativi servizi ed interventi previsti nel Piano di Zona con attribuzione delle funzioni dei compiti previsti dall'art.10 del Regolamento di Organizzazione¹ e dall'art.5 dei "Criteri

¹ Art. 10 – *Compiti e funzioni dei responsabili di area*

1. I responsabili di area rispondono al Direttore del raggiungimento degli obiettivi nel rispetto degli indirizzi impartiti dagli organi di governo.

2. Nello specifico, i responsabili di area:

- a. controllano la qualità dei processi operativi rivolti all'erogazione dei servizi, verificando con assiduità l'efficienza e l'efficacia dell'area loro affidata e collaborando alle procedure del controllo gestione;
- b. svolgono l'istruttoria degli atti del Direttore, del Consiglio di Amministrazione, dell'Assemblea Consortile e dell'Assemblea dei Sindaci;
- c. assumono, a norma di legge, autonome responsabilità di procedimento, compresa l'eventuale sottoscrizione e adozione di provvedimenti amministrativi dell'Area di riferimento;
- d. partecipano attivamente alla definizione ed all'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione, nell'ambito della normativa vigente e del Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e per la Trasparenza;

per il conferimento, la pesatura e graduazione degli incarichi di Elevata Qualificazione (E.Q.) ai fini della retribuzione di posizione e di risultato”²;

Si precisa che nell’incarico di Responsabile dell’area Minori e Famiglia sono ricomprese le funzioni di Responsabile dell’Agenzia Minori e dei servizi afferenti e precisamente:

- gestione degli aspetti organizzativi, di funzionamento e coordinamento,
- continuità del servizio,
- impiego, gestione, monitoraggio e sostenibilità delle risorse finanziarie, professionali e strumentali assegnate,
- firma delle comunicazioni verso l’esterno dell’Agenzia Minori, comprese quelle relative alla responsabilità dei minori affidati al servizio,
- responsabilità di procedimento e dei progetti afferenti all’area della tutela minori (Servizio Tutela minori, rapporti con il Tribunale, Assistenza Domiciliare Minori, Incontri protetti, Centro Diurno Minori, Rete anti violenza contro le donne, Fondo sociale, ecc.).

E’ attribuito altresì l’incarico di sostituzione del Direttore nei periodi di assenza, compresa l’eventuale sottoscrizione di atti e provvedimenti in caso di impossibilità e/o inopportunità di sottoscrizione da parte del Direttore nelle situazioni di conflitto di interesse previste dal Codice di Comportamento aziendale;

La durata dell’incarico di Elevata Qualificazione decorre è confermata fino al 28 febbraio 2027, salvo revoca;

Quantifica il valore economico della retribuzione di posizione e di risultato connesse all’incarico conferito come segue:

. Retribuzione di posizione: € 12.000,00³ su base annua

-
- e. sono sub-responsabili del trattamento dei dati personale (art.28 c.4 GDPR) per i processi e procedimenti gestiti dall’area di competenza, ai sensi della normativa vigente
 - f. partecipano attivamente alla definizione del Bilancio e degli obiettivi per quanto di competenza, delle risorse necessarie per il loro raggiungimento e dei parametri e indicatori utili alla loro verifica, sviluppando proposte ed intervenendo nei momenti di programmazione e coordinamento dell’Azienda;
 - g. concorrono con il Direttore alla ripartizione degli obiettivi aziendali e delle risorse per l’attuazione dei programmi a loro assegnati attraverso gli strumenti di programmazione;
 - h. provvedono alla conduzione della propria area organizzando il lavoro e gestendo le risorse strumentali e finanziarie loro affidate dal Direttore ed esercitano i poteri dai questi delegati;
 - i. coordinano l’attività dei servizi appartenenti all’area di competenza e verificano l’andamento della realizzazione dei programmi assegnati;
 - j. sono responsabili della gestione del personale dell’area di competenza, attenendosi alle linee generali di politica del personale;
 - k. sono membri dello Staff di coordinamento e della Direzione tecnica di Ambito;
 - l. svolgono qualunque altra attività necessaria per il perseguimento degli obiettivi assegnati, d’intesa con il Direttore;
 - m.** assicurano il coordinamento e l’integrazione delle attività delle strutture organizzative di competenza;
 - n. si relazionano con gli enti esterni (soggetti del terzo settore, istituzioni, scuole, servizi sanitari e socio-sanitari specialistici, ecc.);
 - o. concorrono all’attività amministrativa dell’Azienda, anche assumendo responsabilità di procedimento, il ruolo di RUP, l’adozione e sottoscrizione di atti e corrispondenza, per come definito nell’atto di nomina/delega.

² Art.5 - CONTENUTO DEGLI INCARICHI

L’istituzione dell’area delle Elevate Qualificazioni (E.Q.) presuppone che venga assegnata agli incarichi un’elevata responsabilità di prodotto e di risultato. Oltre a quanto già previsto dalle vigenti leggi in particolare al titolare di incarico di E.Q. e dall’art.10 del Regolamento di organizzazione, spetta all’incaricato di E.Q.:

- a) la responsabilità dei servizi dell’area a cui è preposto;
 - b) la direzione e gestione funzionale del personale assegnato;
 - c) la gestione delle risorse strumentali assegnate;
 - d) la firma delle comunicazioni verso l’esterno che possono impegnare l’Azienda;
 - e) la predisposizione dei relativi atti in qualità di Responsabile di procedimento e istruttoria, esclusa la sottoscrizione del provvedimento finale che resta di esclusiva competenza del Direttore, salvo delega, e delle eventuali proposte di deliberazione del Consiglio di Amministrazione.
 - f) la gestione dei centri di costo assegnati con riferimento sia alle voci di entrata che di spesa.
- Svolge, inoltre, tutti i compiti assegnatigli o delegatigli dal Direttore e/o dal Consiglio d’Amministrazione.

³ Comprensiva della quota aggiuntiva di € 1.000,00 per sostituzione del Direttore

. Retribuzione di risultato: 15% del fondo;

La retribuzione di posizione sarà aggiornata qualora si verificano mutamenti gestionali permanenti che determinano un aumento o diminuzione del punteggio che ha determinato il valore economico dell'indennità di posizione, con esclusione di revisioni connesse a situazioni temporanee o contingenti o verificatesi in via di fatto.

Si rimanda al Regolamento di Organizzazione dell'Azienda e ai "Criteri per il conferimento, la pesatura e graduazione degli incarichi di Elevata Qualificazione (E.Q.) ai fini della retribuzione di posizione e di risultato", ogni altro aspetto inerente l'incarico in questione.

Si provvederà con eventuali successive comunicazioni a dare disposizioni in merito ad aspetti e problematiche che nel frattempo potrebbero emergere.

Si dispone la trasmissione del presente atto alla dipendente interessata.

IL DIRETTORE
MAURO CINQUINI

Il presente documento è stato redatto, sottoscritto e validato in forma digitale secondo le modalità previste dal D.Lgs.vo 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.