

**DETERMINAZIONE
DEL DIRETTORE**

REGISTRO GENERALE DETERMINAZIONI	
Numero	Data
97	20 dicembre 2024

OGGETTO:	AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO PROFESSIONALE DI CONSULENZA GIURIDICO – LEGALE A FAVORE DEI SERVIZI SOCIALI DEI COMUNI, DEI SERVIZI AZIENDALI E DELL’AZIENDA SPECIALE CONSORTILE “DALMINE SOCIALE” - NOMINA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE PRESENTATE.
-----------------	---

DECISIONE

Il Direttore¹ nomina i componenti della commissione di valutazione delle proposte-offerta presentate a seguito dell’Avviso Pubblico di cui all’oggetto:

- Mauro Cinquini – Direttore dell’Azienda Speciale Consortile “Dalmine Sociale”, Presidente;
- Chiara Blonda - Responsabile dell’area Disabilità/Lavoro dell’Azienda Speciale Consortile “Dalmine Sociale”, componente;
- Natali Mariateresa – Istruttore direttivo amministrativo dell’Azienda Speciale Consortile “Dalmine Sociale”, componente e segretario della commissione.

MOTIVAZIONE

Il Responsabile con determinazione n. 73 del 20 novembre 2024 ha approvato l’Avviso pubblico per l’individuazione di professionista esterno a cui affidare interventi di consulenza giuridico-legale-amministrativa a favore dei servizi sociali dei Comuni, dei servizi aziendali e dell’Azienda Speciale Consortile Dalmine Sociale, con l’obiettivo di supportare gli operatori, gli organi e gli uffici nello svolgimento del proprio lavoro, per il periodo dicembre 2024 – dicembre 2025.

L’Avviso stabilisce che l’individuazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa e quindi l’individuazione del professionista a cui affidare l’incarico è operata da una Commissione incaricata.

Essendo scaduto il termine della ricezione delle offerte fissato per le ore 09.00 del 09 dicembre 2024, è possibile procedere alla nomina della commissione prevista.

Sulla base della valutazione delle competenze ed esperienze specifiche possedute, si ritiene di nominare tre componenti della Commissione di valutazione tra il personale nel settore socio-amministrativo dell’Azienda. Si dà atto che i curriculum vitae dei commissari sono allegati alla presente determinazione.

¹ Decreto del Presidente del Consiglio di Amministrazione n.8 in data 12 dicembre 2024, prot.n.524/2024.

ALTRE INFORMAZIONI

I membri della commissione hanno dichiarato, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui dell'art. 6-bis L. 241/90, degli artt. 6-7 del D.P.R. 62/2013.

IL DIRETTORE
Mauro Cinquini

*Documento firmato digitalmente
Ai sensi del D.Lgs 82/2005 e norme collegate*

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome CINQUINI MAURO

E-mail mauro.cinquini@comune.dalmine.bg.it; mauro.cinquini@dalminesociale.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 30 maggio 1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) dal 09 aprile al 31 dicembre 2024
- Nome indirizzo del datore di lavoro Dalmine Sociale – Via Marconi 1, Dalmine (Bg)
- Tipo di azienda o settore Azienda Speciale Consortile (art.114 TUEL)
- Tipo di impiego Direttore
- Principali mansioni e responsabilità Art.38 Statuto e art.7 Regolamento di organizzazione; tra cui: sostegno alla programmazione, organizzazione e coordinamento dei servizi e degli interventi, gestione del personale, attuazione dei programmi e il conseguimento degli obiettivi definiti; verifica e controllo l'attività degli uffici e dei servizi, responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016 ("GDPR"), sottoscrizione atti e i provvedimenti amministrativi che impegnano l'Azienda verso l'esterno, conclude contratti, autorizza e dispone gli acquisti e le spese

- Date (da —a) dal 31 dicembre 2003 a tutt'oggi
- Nome indirizzo del datore di lavoro Comune di Dalmine (Bg), P.zza Libertà, 1 Dalmine (Bg) Ente Locale
- Tipo di azienda o settore Dirigente dell'area servizi alla persona
- Tipo di impiego Dirigente responsabile dei servizi sociali pubblica istruzione, cultura, biblioteca e sport con attribuzione delle funzioni di assunzione degli atti di gestione, di spesa e come datore di lavoro (art. 107 D.Lgs 267/00): sostegno alla programmazione, organizzazione e coordinamento dei servizi e degli interventi, gestione del personale, proposte di deliberazioni, gestione delle risorse assegnate, rapporti con altri soggetti territoriali e lavoro di rete, monitoraggio, individuazione delle posizioni organizzative e delega di funzioni; responsabile unico del procedimento di gara per affidamenti diretti e sopra soglia comunitaria; responsabile unico del procedimento di co-progettazioni con enti di terzo settore

- Date (da —a) dal 10 febbraio 2003 a tutt'oggi
- Nome indirizzo del datore di lavoro Ambito Territoriale di Dalmine, per il tramite dell'ente capofila Comune di Dalmine (Bg), P.zza Libertà, 1 Dalmine (Bg)
- Tipo di azienda o settore Associazione di Comuni (Ente Locale)
- Tipo di impiego Responsabile dell'ufficio del Piano di Zona del sistema integrato di interventi e servizi sociali dell'Ambito Territoriale di Dalmine (dal 04 ottobre 2005 responsabile dell'ufficio comune istituito con convenzione intercomunale ex art.30 D.Lgs. n 267/00 per la gestione dello stesso Piano di Zona)
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente responsabile dell'ufficio di Piano con attribuzione delle funzioni di assunzione degli atti di gestione e di spesa (art. 107 D.Lgs 267/00): sostegno alla programmazione associata oei servizi sociali, progettazione, organizzazione e coordinamento dei servizi e degli interventi, gestione delle risorse assegnate, rapporti con i Comuni associati e gli altri soggetti territoriali, lavoro di rete e conduzione tavoli di lavoro, monitoraggio e valutazione; responsabile unico del procedimento di gara per affidamenti diretti e sopra soglia comunitaria; responsabile unico del procedimento di co-progettazioni con enti di terzo settore

- Date (da —a)
 - Nome indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- dal 1 marzo 2000 al 31 dicembre 2003
 Comune di Dalmine (Bg), P.zza Liberta, 1 Dalmine (Bg) Ente Locale
 Posizione organizzativa — Responsabile servizi sociali (cat. D)
 Responsabile dei servizi sociali con attribuzione delle funzioni di assunzione degli atti di gestione, di spesa e come datore di lavoro (art. 10/ D Lgs 267/00): sostegno alla programmazione, organizzazione e coordinamento dei servizi e degli interventi, gestione del personale, proposte di deliberazioni, gestione delle risorse assegnate, rapporti con altri soggetti territoriali e lavoro di rete, monitoraggio; responsabile unico del procedimento di gara per affidamenti diretti e sopra soglia comunitaria;
- Date (da —a)
 - Nome indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- dal 31 dicembre 1993 al 28 febbraio 2000
 Comune di Dalmine (Bg), P.zza Liberta, 1 Dalmine (Bg)
 Ente Locale
 Funzionario — Coordinatore responsabile servizi alla persona (ex 8^oq.f., cat.D)
 Responsabile dei servizi sociali, pubblica istruzione, cultura, biblioteca e sport: sostegno alla programmazione, organizzazione e coordinamento dei servizi e degli inten/enti, gestione del personale, proposte di deliberazioni, gestione delle risorse assegnate, rapporti con altri soggetti territoriali e lavoro di rete, monitoraggio.
 Dal 6 luglio 1998 incaricato come responsabile di servizio ex art. 51 comma 3 della L.142/90 e successive modificazioni ed integrazioni, mediante attribuzione delle funzioni di assunzione degli atti di gestione, di spesa e come datore di lavoro.
- Date (da —a)
 - Nome indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- da agosto a ottobre 2005
 Ambito Territoriale della Valle Imagna-Villa d'Almè (Bg)
 Associazione di Comuni (Ente Locale)
 Collaborazione e consulenza
 Consulenza e supporto nella elaborazione degli atti amministrativi per l'individuazione della forma di gestione associata dei servizi sociali con particolare riferimento alla gestione coordinata mediante convenzione intercomunale e ufficio comune
- Date (da —a)
 - Nome indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- dal 1 ottobre 2000 al 30 giugno 2001
 Comune di Civate al Piano (Bg) Piazza Papa Giovanni XXIII, Civate al Piano (Bg)
 Ente Locale
 Incarico libero professionale per Responsabile di progetto L.285/97 "Promozione della crescita e dello sviluppo personale di minori, adolescenti e giovani attraverso esperienze aggregative/educative e di socializzazione — 3^a annualità"
 Progettazione, coordinamento e conduzione del progetto, mantenimento rapporti con l'ente committente, le cooperative incaricate e i soggetti territoriali, riunione d'equipe, valutazione
- Date (da —a)
 - Nome indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- dal 1 dicembre 1999 al 30 settembre 2000
 Comune di Civate al Piano (Bg) Piazza Papa Giovanni XXIII, Civate al Piano (Bg) Ente Locale
 Incarico libero professionale per Responsabile di progetto L.285/97 "Promozione della crescita e dello sviluppo personale di minori, adolescenti e giovani attraverso esperienze aggregative/educative e di socializzazione —2^a annualità"
 Progettazione, coordinamento e conduzione del progetto, mantenimento rapporti con l'ente committente, le cooperative incaricate e i soggetti territoriali, riunione d'equipe, monitoraggio e valutazione
- Date (da —a)
 - Nome indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- dal 1 marzo 1999 al 31 novembre 1999
 Comune di Civate al Piano (Bg) Piazza Papa Giovanni XXIII, Civate al Piano (Bg) Ente Locale
 Incarico libero professionale per Responsabile di progetto L.285/97 "Promozione della crescita e dello sviluppo personale di minori, adolescenti e giovani attraverso esperienze aggregative/educative e di socializzazione 1 annualità"
 Progettazione, coordinamento e conduzione del progetto, mantenimento rapporti con l'ente committente, le cooperative incaricate e i soggetti territoriali, riunione d'equipe, valutazione
- Date (da —a)
 - Nome indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Anni formativi 992/93, 1993/94, 1994/95 e 1995/96
 Prestazione occasionale presso corsi di qualificazione per ausiliari socio-assistenziali promossi dalla Fondazione Clerici di Milano (API-COLF) in Bergamo e Nembro
 Fondazione
 Docente di animazione
 Conduzione lezioni teoriche frontali, laboratori, giochi di ruoli, lavoro di gruppo e progettazione accompagnamento sperimentazione pratica

- Date (da —a) Dal 1 aprile 1993 al 30 dicembre 1993
- Nome indirizzo del datore di lavoro Comune di Albino (Bg), Piazza Libert  1, Albano (Bg) Ente Locale
 - Tipo di azienda o settore Istruttore — coordinatore servizi sociali di assistenza e referente per il progetto giovani (ex 6^q. f.)
 - Tipo di impiego Coordinamento del progetto giovani, pf0 Citazione avvio Centro Diurno per Anziani, gestione progetto immigrazione, rapporti con altri soggetti territoriali e lavoro di rete, monitoraggio e valutazione
- Principali mansioni e responsabilit 

- Date (da —a) dal 1 febbraio 1993 al 31 marzo 1993
- Nome indirizzo del datore di lavoro Comune di Seriate (Bg), Piazza Alebafdi 1, per conlo della Cooperativa FAS di Monza, Cooperativa Sociale
 - Tipo di azienda o settore Cooperativa Sociale
 - Tipo di impiego Coordinatore del servizio di assistenza domiciliare
- Principali mansioni e responsabilit  Programmazione e coordinamento del servizio, rapporti con altri soggetti territoriali e lavoro di rete, monitoraggio e valutazione

- Date (da —a) dal 01 febbraio 1992 al 31 gennaio 1993
- Nome indirizzo del datore di lavoro Comune di Nembro (Bg), via Roma 13 Nembro (Bg) Ente Locale
 - Tipo di azienda o settore Coordinatore del servizio di assistenza domiciliare (ex 6^q.f.)
 - Tipo di impiego Programmazione, riorganizzazione e coordinamento del servizio, rapporti con altri soggetti territoriali e lavoro di rete, monitoraggio e valutazione
- Principali mansioni e responsabilit 

- Date (da —a) dal 15 gennaio 1990 al 31 dicembre 1991
- Nome indirizzo del datore di lavoro Comunit  Montana della Valle Cavallina, via Zanetti, 1 — Casazza (Bg), per conto della
 - Tipo di azienda o settore Cooperativa Serena di Bergamo
 - Tipo di impiego Cooperativa sociale
- Principali mansioni e responsabilit  Operatore del servizio di assistenza domiciliare
Assistenza a domicilio di persone anziane o disabili (accudimento dell'abitazione, igiene personale, compagnia, accompagnamento a presidi socio sanitari, rapporti di rete)

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

Relatore e conduttore al convegno "PRINS e contrasto alla povert " promosso dagli Ambiti Territoriali della provincia di Bergamo il 8 marzo 2024;

Intervento conclusivo al seminario 'I progetti extrascuola' promosso dalla Provincia di Bergamo e dall'Ambito Territoriale di Dalmine il 16 maggio 2008;

Moderatore al convegno "L.285 — Prospettici e territori" promosso dall'Ambito Territoriale di Dalmine — gennaio 2008;

Relatore al seminario "il Piano di Zona" promosso dal Comune e dalle associazioni di Ciserano il 10 marzo 2004;

Relatore al corso di formazione "Conoscere il Piano di Zona" promosso da FNP-CISL Bergamo il 21 ottobre 2004

Intervento formativo c/o Centro Servizi Volontariato il 10 maggio 2004

Intervento in qualit  di esperto al percorso formativo promosso dalla Curia di Bergamo "Amministrare la complessit  in ottica sociale per il bere comune" — Dalmine 19 novembre 2002;

Conduttore del seminario "la legge 328/00 e i piani di zona" promosso dall'Enaip di Bergamo il 23.02.02.

Conduttore di gruppo al seminario "Quali azioni a sostegno della genitorialit " promosso dall'accordo di programma L.285/97 con ente capofila il Comune di Chiari, il 30.11.01.

Intervento, in qualit  di esperto, alla presentazione del libro 'la strada come luogo educativo. Orientamenti Pedagogici sul lavoro di strada" di L. Regoliosi, presso la Biblioteca del Volontariato di Bergamo il 27.03.01.

Interventi formativi nell'ambito di percorsi promossi dalla Cooperativa Achille Grandi di Bergamo sul tema "I contesti di riferimento normativi e legislativi dentro i quali si rappresentano opportunit  di promozione di oolitiche per i minori e i giovani": Villongo, 03.OF 00 e Casazza, 20.02.01.

Partecipazione, in qualit  di esperto, a commissioni di concorso per la selezione di personale addetto a servizi alia persona Dresso Enti Locali (Stezzano 1998, Bagnatica 1998);

Relatore al convegno "Aggregate non basta. La prevenzione possibile" promosso dalla Provincia di Bergamo e Comune di Dalmine il 31 05.97;

Collaborazione nella realizzazione del percorso di ricerca "progetto handicap Dalmine", anni 1996/97;
 Coordinatore scientifico di una ricerca conoscitiva sulla condizione anziana nel Comune di Chiuduno —anni 1995-96;
 Collaborazione nella realizzazione della ricerca "Lavorare ,... non stanca — un percorso di ricerca ma i giovani lavoratori di Chiuduno", anni 1991-93;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<p>Date (da —a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>' Qualifica conseguita</p> <p>* Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</p>	<p>19 marzo 1991</p> <p>Università degli studi di Milano</p> <p>Sociologia, economia politica, statistica e ricerca sociale, storia, scienza della politica, diritto pubblico</p> <p>Laurea in scienza politiche, indirizzo sociologico votazione 110/110.</p>
<p>' Date (da —a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>' Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>Qualifica conseguita</p> <p>' Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</p>	<p>1985</p> <p>Istituto Tecnico Industriale di Stato "P.Paleocapa" di Bergamo</p> <p>Meccanica, tecnologia, macchine, italiano, disegno tecnico</p> <p>Diploma di perito industriale votazione 56/60</p>
<p>Date (da —a)</p> <p>' Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>' Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>Febbraio 2023 – febbraio 2024</p> <p>Studio APS s.r.l. di Milano</p> <p>Percorso formativo "La costruzione diffusa della governance nelle organizzazioni", per un totale di n.20 giornate formative.</p> <p>Le culture e i modelli di governance-leggere i funzionamenti organizzativi-costruire luoghi per trattare i problemi-gestire i conflitti-attivare processi di delega-i processi valutativi nelle organizzazioni</p>
<p>Date (da —a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>' Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>Ottobre-novembre 2023</p> <p>ATS Bergamo e coordinamento provinciale degli uffici di piano</p> <p>Percorso formativo "Valutare e programmare i Piano di zona", per n.3 giornate formative</p>
<p>Date (da —a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>' Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>Ottobre-novembre 2022</p> <p>ATS Bergamo e coordinamento provinciale degli uffici di piano</p> <p>Percorso formativo "Sviluppo integrato dei network organizzativi", per n.2 giornate formative</p>
<p>Date (da —a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>' Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>da novembre 2003 a marzo 2004</p> <p>Provincia di Bergamo</p> <p>Percorso formativo sugli aspetti giuridici-legali inerenti la realizzazione e lo sviluppo della legge n.328/00, per un totale di 25 ore;</p>
<p>Date (da —a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>' Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>Ottobre — dicembre 2003</p> <p>Società Galgano e associati s.r.l. di Milano</p> <p>Corso di formazione per responsabili dei servizi comunali ' L'organizzazione degli uffici nel nuovo modello organizzativo della città di Dalmine '</p> <p>L'organizzazione del lavoro in Comuni con la dirigenza, project work per impostazione di PEG e sistemi di valutazione</p>

<p>Date (da —a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>Ottobre — dicembre 2002 Società Galgano e associati s.r.l. di Milano Corso di formazione "La funzione direzionale nel nuovo modello di ente pubblico locale" Project work per impostazione di PEG e sistemi di valutazione</p>
<p>' Date (da —a) ' Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>Dicembre 2001 — febbraio 2002 Società Galgano e associati s.r.l. di Milano Corso di formazione La funzione direzionale nel nuovo modello di ente pubblico locale" Tecniche gestionali, sistemi di programmazione e controllo e il sistema di valutazione del personale</p>
<p>'Date (da —a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>Dal 24 ottobre 2001 al 7 novembre 2001 Enaip di Dalmine (Bg) Corso su l'utilizzo di Internet, per un totale di 12 ore di lezione</p>
<p>Date (da —a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>da novembre 1998 a maggio 1999 società Sintema di Bergamo Ciclo formativo "Senior: consulente del lavoro socio-educativo" (coordinamento, consulenza, supervisione, ricerca e formazione presso i servizi socio-educativi), per un totale di 21 giornate di lezione (150 ore)</p>
<p>Date (da — a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>da gennaio 1998 a febbraio 1999 Provincia di Bergamo Percorso di ricerca e formazione "Servizi aggregativi e progetti di territorio: le politiche sociali di monte ai nuovi bisogni degli adolescenti", per un totale di 9 giornate formative (27 ore);</p>
<p>' Date (da —a) ' Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ' Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>da ottobre a novembre 1997 S.D.A. Direzione Aziendale dell'Università Bocconi di Milano Corso "Gestione ed organizzazione dei servizi sociali" (organizzazione, programmazione, lavoro di rete, sistemi gestionali, gestione del personale, acquisto e approvvigionamento, forme di gestione), per un totale di 56 ore di lezione</p>
<p>' Dale (da —a) ' Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>da febbraio a aprile 1996 Provincia di Bergamo Percorso di formazione "La cassetta degli attrezzi: corso sulla ricerca sociale e l'uso dei dati", per complessive 28 ore;</p>
<p>Date (da —a) ' Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>da febbraio a aprile 1995 Provincia di Bergamo Corso di formazione "la collaborazione tra Enti locali e Cooperative sociali per la gestione di servizi e interventi sociali", per 24 ore complessive</p>
<p>' Date (da —a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>1993 dell'Università cattolica del Sacro Cuore di Milano Corso di aggiornamento e formazione "l'anziano e le sue reti", per complessive 28 ore</p>
<p>' Date (da —a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>anni 1987/1992 A.C.L.I. di Bergamo Itinerari formativi inerenti "l'adolescenza", "la progettualità sociale" e "la ricerca-intervento"</p>

<p>Date (da — a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>1991</p> <p>Cooperativa SER.E NA di Bergamo</p> <p>Corso di aggiornamento per assistente domiciliare</p>
<p>Date (da —a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>anni 1983/84</p> <p>Comunità Emmaus di Chiuduno (Bg) e dall'ex-USSL 30 di Grumello del Monte (Bg)</p> <p>Corso sperimentale di animazione</p> <p>partecipazione a giornate di studio/seminari/convegni promossi da vari enti in relazione a problematiche sociali diverse.</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

• Capacità di lettura

TEDESCO
elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Spirito di gruppo e promozione legami
Capacità di attuare la professionalità dei collaboratori Disponibilità, ascolto, empatia
Condivisione con i propri collaboratori degli obiettivi assegnati
Orientamento alla qualità del servizio nei confronti dell'utenza.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Gestione delle attività per risultati definiti attraverso indicatori di attività e di risultato Gestione ruoli di coordinamento, consulenza, ricerca e formazione
Project leadership
Accompagnamento e cura dei propri collaboratori
Programmazione, progettazione, attivazione, coordinamento, monitoraggio e valutazione di nuovi servizi, progetti e interventi

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

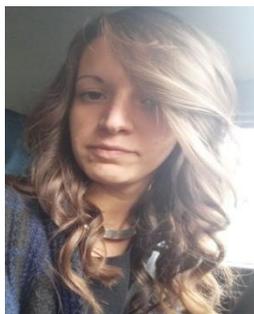
Legislazione sociale e gestione associata
Word, posta elettronica e di internet: sufficiente conoscenza

PATENTE O PATENTI

Categoria B

INFORMAZIONI PERSONALI

Chiara Blonda



 [Redacted]

 [Redacted]

 [Redacted]

 [Redacted]

Sesso Femmina | Data di nascita [Redacted] | Nazionalità Italiana

Assistente Sociale iscritta all'Albo Professionale dell'Ordine degli
Assistenti Sociali della Lombardia n° 3373/A

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Da 01/10/2022

Assistente Sociale Ufficio di Piano- Ambito Territoriale di Dalmine

Comune di Dalmine, Piazza Libertà 41, Dalmine (BG) – incarico 36 ore settimanali

- Referente area disabilità, Ufficio di Piano – Ambito territoriale di Dalmine

Da 05/08/2019 a 30/09//2022

Assistente Sociale Azienda Risorsa Sociale Gera D'Adda

ASC Risorsa Sociale Gera d'Adda, Via abate Crippa 9, Treviglio (BG) - incarico 36 ore settimanali

- 18 ore ASST BG OVEST – PRESST Treviglio STVM
- 18 ore Ufficio di Piano ambito di Treviglio

Da 07/01/2019 a 20/07/2019

Assistente Sociale Azienda Consortile Comunità Sociale Cremasca

Comunità Sociale Cremasca, Via Goldaniga 11 Crema (CR)- incarico 38 ore settimanali

- Case manager Progetto PON

Da 07/01/2018 a 31/06/2019

Assistente Sociale libero professionista Centro Engim

Centro Engim, Via IV Novembre 23, Brembate di Sopra 24030 (BG) – incarico di 76 ore

- Formatrice in materia di legislazione sociale e sanitaria Corso OSS

Da 01/03/2016 a 27/12/2018

Assistente Sociale Servizio in Favore dei Disabili Comune di Bergamo

Cooperativa L'impronta, Via Cesare Battisti 100, Seriate (BG) – incarico 25 ore settimanali

- Case manager utenza disabilità adulta

Da 17/05/2018 a 31/11/2018

Assistente Sociale libero professionista Centro Don Orione di Bergamo

Centro Don Orione, Via Don Luigi Orione 6, Bergamo - incarico 25 ore settimanali

- Case manager utenza in carico al servizio RSA Aperta
- Accoglimento Domanda RSA
- Collaborazione con il reparto di Riabilitazione ai fini di dimissione dalla struttura per casistica con problematiche socio- assistenziali.

Da 01/07/2017 a 29/01/2018

Assistente Sociale Centro di Accoglienza Straordinaria

L.I.A Terzo Settore, Via Casalino 18, Bergamo 24121 (BG) – incarico 15 ore settimanali

- Supporto presa in carico richiedenti asilo, creazione e mantenimento rapporti di rete con altri Enti/realità territoriali

Da 01/09/2015 a 27/02/2016

Assistente Educatrice

Cooperativa Città del Sole, Via autostrada 32, 24126 Bergamo

- Scuola Materna Parrocchiale di Bottanuco affiancamento e supporto bambino autistico

ISTRUZIONE

17/10/2022

Abilitazione e iscrizione Albo A degli Assistenti Sociali Regione Lombardia [n° 3373]

Università degli Studi Milano Bicocca

2019- 2022

Laurea Magistrale in Società e sviluppo locale

Università del Piemonte Orientale – Alessandria

Corso LM-87

16/01/2015

Abilitazione e iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali Regione Lombardia [n° 6130]

Università degli Studi Milano Bicocca

2011- 2014

Laurea in Scienze del Servizio Sociale

Università degli Studi Milano Bicocca

Corso L-39

30/06/2011

Diploma istituto Magistrale

Istituto P.Secco Suardo, Bergamo

FORMAZIONE

Dal 01/02/2014 al 30/05/2014

Tirocinio Formativ- III anno accademico UNIMIB

Comune di Bergamo – Area Minori e Famiglie

Dal 01/03/2013 a 30/06/2013

Tirocinio Formativo – II anno accademico UNIMIB

ASST Papa Giovanni XXIII – Bergamo

ALLEGATO C.V FORMAZIONE CONTINUA AUTOCERTIFICATO
CONSIGLIO NAZIONALE ORDINE ASSISTENTI SOCIALI

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

INGLESE	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
	B1	B1	B1	B1	B1
FRANCESE	B1	B1	B1	B1	B1

Competenze comunicative Buone competenze comunicative e capacità di ascolto attivo non giudicante, acquisite nelle esperienze lavorative e di volontariato.

Competenze organizzative e gestionali Buon grado di gestione e organizzazione in autonomia acquisite durante le esperienze lavorative passate e attualmente in corso.

Competenze informatiche Conseguimento certificazione ECDL 2011

Patente di guida Possesso di patenti guida tipo B, automunita.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 ed autocertifico la veridicità delle dichiarazioni contenute nel mio curriculum ai sensi del D.P.R. 445/2000 consapevole che, in caso di dichiarazione mendace, sarò punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000

13/02/2024



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARIATERESA NATALI**

Indirizzo [REDACTED]

Telefono [REDACTED]

E-mail **mariateresa.natali@comune.dalmine.bg.it**

Nazionalità italiana

Data di nascita 26/11/1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 01/11/2021 *a tempo pieno e indeterminato, presso il Comune di Dalmine, in qualità di istruttore direttivo presso l'Ufficio di Piano dell'Ambito di Dalmine.*

DAL 16/12/2005 *a tempo pieno e indeterminato, presso il Comune di Boltiere, in qualità di istruttore amministrativo presso l'Ufficio Servizi alla Persona (Ufficio relazioni con il pubblico; Ufficio sport e tempo libero, Ufficio servizi sociali, Ufficio Istruzione, Ufficio Cultura);*
Dal 01/03/2010 part-time 32 ore settimanali.

DAL 01/06/2001 AL 15/12/2005 *a tempo pieno e indeterminato, presso il Comune di Seriate in qualità di istruttore amministrativo presso l'Ufficio Servizi Sociali.*

DAL 01/03/2001 AL 31/05/2001 *tempo pieno e determinato, presso il Comune di Seriate in qualità di istruttore amministrativo presso l'Ufficio Ragioneria*

Dal 01/09/2000 al 28/02/2001 *a tempo pieno e determinato presso il Comune di Dalmine in qualità di istruttore amministrativo presso la Biblioteca Comunale;*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2000 - **Laurea in lettere moderne**, conseguita presso l'Università Statale di Milano

1993 - Diploma di maturità scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico "F. Lussana" di Bergamo

FORMAZIONE EXTRA-SCOLASTICA ED ESPERIENZE DI SPECIALIZZAZIONE

- Progetto Mente Locale 2018/2019 (appalti, terzo settore, privacy)
- Progetto Mente Locale 2017/2018 (privacy, trasparenza)
- "Corso di formazione in materia di immigrazione" promosso da regione Lombardia ed Eupolis - 17/18 ottobre 2016;
- Progetto Mente Locale:
 - "Welfare. Nuovo lsee e altre novità" – 12/02/2016
 - Anticorruzione: adempimenti e buone prassi – 11/03/2016
 - Trasparenza: comunicazione e attività amministrativa – 18/03/2016
- S.I.A. – la nuova misura di contrasto alla povertà – promosso da Ancilab – 4/10/2016
- Incontro formativo implementazione della BDPSA organizzato da INPS - 02/03/2016
- Master breve tributi-bilancio-personale organizzato da Anutel – 23/04/2015

LINGUE STRANIERE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE
SCOLASTICO
SCOLASTICO
SCOLASTICO

FRANCESE
SCOLASTICO
SCOLASTICO
SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Competenze informatiche: buon utilizzo dei sistemi operativi Windows e dei programmi applicativi Microsoft (Word, Excel, Access, Power Point). Internet e posta elettronica.

PATENTE

B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

13.02.2024

Maria Teresa Natali