

AZIENDA SPECIALE CONSORTILE “DALMINE SOCIALE”	SCHEDA PROGETTO	
	Obiettivo n. 1/2024	
Obiettivo: COSTITUZIONE, IMPLEMENTAZIONE E AVVIO DELL’AZIENDA SPECIALE CONSORTILE PER LA GESTIONE DEL PIANO DI ZONA DEI SERVIZI SOCIALI		
Descrizione del contenuto dell’obiettivo e progetto sotteso: L’obiettivo è relativo all’attuazione nel 2024 dell’avvio della nuova Azienda Speciale Consortile “Dalmine Sociale”. Alla luce della documentazione prodotta, degli approfondimenti effettuati, del confronto con altri Ambiti, della volontà di superare le criticità connesse all’attuale forma di gestione (prima fra tutte l’assunzione del personale) e di creare le condizioni per una gestione più efficiente ed efficace e “adeguata” alle dimensioni assunte dal Piano di Zona (il budget annuale si aggira oramai attorno ai 7 mln di euro/anno), la scelta dell’Assemblea dei Sindaci dell’Ambito è stata quella di superare l’attuale forma di gestione della convenzione intercomunale con ufficio comune ed ente capofila a favore della costituzione di una AZIENDA SPECIALE CONSORTILE (art.114 TUEL), ritenuta la forma più adeguata agli obiettivi di mantenere un significativo controllo politico sulla programmazione (facendo coincidere l’Assemblea consortile con l’Assemblea dei Sindaci) e consentire maggiore flessibilità nella gestione (l’Azienda è soggetto di diritto pubblico, che può regolamentare in modo autonomo diversi aspetti gestionali). Dopo la fase di implementazione di tutte le azioni necessarie (gruppo di lavoro, accompagnamento consulenziale, previsione costi aggiuntivi, ecc) e l’adozione degli atti conseguenti nei rispettivi Consigli Comunali dei 17 Comuni dell’Ambito Territoriale di Dalmine entro la fine dell’anno 2023 (Statuto, Convenzione intercomunale, Piano-Programma, schema contratto di servizio, ecc.), il progetto nel corso del 2024 prevede la costituzione formale dell’Azienda, la predisposizione dei primi atti necessari all’avvio e il progressivo subentro al Comune di Dalmine nella gestione dei servizi del Piano di Zona, fino alla piena operativa per la fine dell’anno. Come facilmente intuibile, si tratta di un progetto importante e complesso, che coinvolge molteplici soggetti (n.17 Comuni, l’ente capofila, il Sindacato, i nuovi organi dell’Azienda – CdA e Assemblea Consortile, ecc.) e diversi aspetti (amministrativi, contabili, giuridici, organizzativi, sindacali, di gestione del personale ecc.); La natura di obiettivo aziendale trasversale coinvolge tutto il personale dipendente a partire dal Direttore, i Responsabili e coordinatori dei servizi e il personale sociale e amministrativo. Per l’anno 2024 le azioni e gli indicatori di verifica di cui sotto		
Personale coinvolto nell’attuazione del progetto: Direttore Mauro Cinquini Coordinatori di servizio: Silvia Brembilla, Fabiola Coppola Personale sociale e amministrativo: Stefania Pezzella, Rachele Ferrara, Marta Zolla e Maria Zucchi		
Termine entro cui realizzare l’obiettivo: 31 dicembre 2024		Risorse da utilizzare (interne ed esterne) Interne ed esterne (consulenti)
PIANO DI ATTIVITÀ		
Fasi	Tempi	Evaso in data
Costituzione formale dell’Azienda	Entro marzo 2024	Con atto notarile Rep.n.70291 in data 28 febbraio 2024 è stata costituita formalmente la nuova Azienda con denominazione Dalmine sociale
Costituzione degli organi dell’azienda: Assemblea Consortile, Consiglio di Amministrazione e Direttore	Entro aprile 2024	Nell’atto costitutivo è definita la composizione del Consiglio di Amministrazione; in data 25.03.2024 si è svolta la prima riunione dell’Assemblea Consortile che ai sensi dello Statuto ha preso atto della regolare costituzione della stessa e di effettivo inizio dell’attività dell’Azienda; in data 03.04.2024 il CdA ha nominato il Direttore dell’Azienda.

Adozione dei primi atti propedeutici all'avvio dell'Azienda e avvio in attività della stessa	Entro giugno 2024	Iscrizione Camera di Commercio, Registro Imprese, ecc., acquisizione CF e P.Iva; apertura del Conto Corrente, ecc. Approvazione da parte dell'Assemblea Consortile nelle sedute del 25.03.2024, 08.04.2024 e 06.05.2024: . Regolamento di funzionamento dell'Assemblea Consortile e del Consiglio di Amministrazione; . determinazione indennità amministratori; . determinazione del trattamento economico del Direttore; . budget 2024-2026 . nomina Revisore dei conti Approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione nelle sedute del 03.04.2024, 05.04.2024, 29.04.2024, 24.05.2024, 11.06.2024 e 27.06.2024: . Regolamento di organizzazione; . Regolamento di contabilità e spese economali . Linee guida per l'acquisto di beni e servizi . Programma triennale degli acquisti di beni, . affidamento dei servizi di gestione contabilità e personale . affidamento degli applicativi "protocollo", "atti di gestione" e "personale" L'avvio formale dell'attività è avvenuto in data 26 giugno 2024.
Definizione con i Comuni interessati degli accordi per il conferimento e assegnazione del personale all'Azienda e prima selezione per il personale amministrativo	Entro luglio 2024	Approvazione il 15.04.2024 dell'accordo quadro sindacale per il conferimento di personale dai Comuni e sottoscrizione con i Comuni di Osio Sotto, Ciserano e Zanica, rispettivamente in data 26.06.2024, 28.06.2024 e 11.07.2024 Approvazione il 15.04.2024 dell'accordo quadro sindacale e protocollo operativo per l'assegnazione temporanea di personale dai Comuni e sottoscrizione con i Comuni di Dalmine e Urgnano, rispettivamente in data 11.07.2024 e 04.07.2024. Avvio selezione e formulazione di una graduatoria di personale per assunzioni a tempo determinato di figure amministrative (determinazione n.24 del 19.07.2024)
Definizione con il Comune di Dalmine di un primo accordo per un primo trasferimento delle risorse economiche, strumentali e contrattuali finalizzati ad un primo trasferimento della gestione dei servizi dal Comune all'Azienda	Entro luglio 2024	Definizione con il Comune di Dalmine di un primo accordo per un primo trasferimento delle risorse economiche, strumentali e contrattuali finalizzati ad un primo trasferimento della gestione dei servizi dal Comune all'Azienda (DGC n.101 del 08.07.2024), che ha previsto, tra l'altro, il trasferimento a favore dell'Azienda di una somma di € 792.800,00
Avvio della gestione dei primi servizi da parte dell'Azienda previo trasferimento dei relativi contratti	Entro settembre 2024	A seguito dei contratti di servizio sottoscritti con ogni Comune, avvio il 1° settembre 2024 della gestione dei primi servizi da parte dell'Azienda (n.18 servizi/interventi) previo trasferimento/subentro dei relativi contratti e accordi di collaborazione/accreditamento – in atti - e partecipazione a bandi e avvisi pubblici
Prosecuzione dell'adozione degli atti, provvedimenti, regolamenti, e quant'altro necessario al processo di completamento del funzionamento dell'Azienda	Entro dicembre 2024	Avviso di selezione e formulazione graduatoria per assistenti sociali servizio minori e famiglia e anziani/non autosufficienza (determinazione n.88 del 06.12.2024); Approvazione: Regolamento di disciplina del personale dell'Azienda, Criteri per il conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione (E.Q.), Regolamento incentivi tecnici e partecipazione commissioni di concorso, Codice di Comportamento e Patto di integrità Adozione Documento di Valutazione dei rischi e sottoscrizione CCDI. ...

Predisposizione delle condizioni organizzative, gestionali, contrattuali, ecc. per la gestione di tutti i servizi associati in capo all'Azienda dal 1° gennaio 2025	Entro dicembre 2024	Con delibera dell'Assemblea Consortile in data 02.12.2024 è stato disposto il conferimento e l'avvio della gestione di tutti i servizi associati (tranne il PNRR) all'Azienda Speciale Consortile con decorrenza 01.01.2025, previo trasferimento/subentro dei relativi contratti e accordi di collaborazione/accreditamento – in atti.
--	----------------------------	--

INDICATORI		
Sistema di indicatori	Indicatore	Obiettivo
Indicatore di efficacia	Attuazione del progetto obiettivo	100% nel rispetto delle fasi e i tempi stabiliti (annualità 2024) <u>Attuazione 100%:</u> Il progetto è stato realizzato nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti
Indicatore di efficacia	Costituzione formale dell'Azienda mediante atto notarile	Costituzione dell'Azienda e nomina degli organi <u>Attuazione 100%:</u> in data 28 febbraio 2024, con atto notarile, è stata costituita formalmente la nuova Azienda e successivamente sono stati nominati gli organi di funzionamento: Assemblea Consortile, Consiglio di Amministrazione, Presidente, Direttore, Organo di Revisione.
Indicatore di efficacia	Approvazione degli atti, documenti, regolamenti, provvedimenti "minimi" sufficienti all'avvio operativo	Approvazione e approntamento di almeno n.15 provvedimenti, regolamenti, aspetti operativi, ecc. necessari all'avvio e funzionamento dell'Azienda <u>Attuazione 100%:</u> Tra regolamenti, linee guida, accordi, criteri, ecc. per l'avvio e il funzionamento dell'Azienda sono stati approvati n. 28 provvedimenti (limitandosi all'Assemblea Consortile e CdA, al netto di tutti i provvedimenti assunti dal Direttore)

Indicatore di efficacia	Avvio di una prima serie di servizi da parte dell'Azienda	Avvio di una prima gestione di almeno n.10 progetti/interventi per un budget di almeno € 2.000.000,00 <u>Attuazione 100%:</u> Avvio dal 1° settembre 2024 della gestione di n.18 servizi/interventi: - Interventi a favore dei giovani – La Lombardia è dei giovani - Gestione Rete antiviolenza in collaborazione con l'Ambito di Bergamo - Collaborazione per attuazione Centri per la famiglia - Sistema organizzativo Assegno di Inclusione (ex RdC) - Progetto Intervento Sociale (ex-PrinS) - Pronto Intervento Sociale - Progetto contrasto GAP - Sportelli di accoglienza non autosufficienza - Voucher CDD - Interventi “Dopo di Noi” - Albo e contributi Amministratori di Sostegno - Progetti di risocializzazione salute mentale - Formazione servizi 0-6 - Coordinatore pedagogico servizi 0-6 - Consulenza giuridico-legale - Gestione Fondo Sociale Regionale - Servizio Assistenza Domiciliare (accreditamento) - Sportelli di segretariato sociale per un budget nel corso del 2024 di € 2.319.392,84
Indicatore di efficacia	Condizioni per l'avvio di tutti i servizi associati in capo all'Azienda Consortile	Avvio gestione di tutti i progetti/interventi previsti dal Piano di zona per un budget di almeno € 6.000.000,00 <u>Attuazione 100%:</u> Coerentemente a quanto previsto nel Piano-Programma approvato dal 1° gennaio 2025 tutti i servizi associati previsti dal Piano di Zona, al netto dei progetti PNRR, sono in gestione all'Azienda per un budget di gestione degli stessi pari ad € 7.864.354,22
LIVELLO DI ATTUAZIONE COMPLESSIVO DEL PROGETTO: 100%		
Fonte e modalità di rilevazione del dato	Documentazione prodotta dall'Azienda e dai diversi soggetti coinvolti.	
Data: 29 aprile 2025	Il Direttore F.to Mauro Cinquini	
Criticità emerse:		