AZIENDA SPECIALE CONSORTILE DALMINE SOCIALE
Protocollo Partenza N. 4885/2025 del 14-10-2025
Doc. Principale - Class. 7 - Copia Documento

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI UNA O PIU' ORGANIZZAZIONE INTERESSATA/E ALLA COLLABORAZIONE CON L'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE DALMINE SOCIALE PER LA GESTIONE DELLO SPORTELLO PER L'ASSISTENZA FAMILIARE PER L'AMBITO TERRITORIALE DI DALMINE

Richiamato

il Piano di Zona 2025-2027 dell'Ambito Territoriale di Dalmine che prevede l'obiettivo di valorizzare le realtà che sul territorio promuovono servizi a favore delle assistenti famigliari e di metterle più in connessione con il sistema dei servizi;

Visti

- la Legge Regionale n.15/2015 *Interventi a favore del lavoro di assistenza e cura svolto dagli assistenti familiari*
- la Deliberazione n. X/5648/2016 *Approvazione del piano delle azioni regionali e delle linee guida per l'istituzione degli sportelli per l'assistenza familiare e dei registri territoriali degli assistenti familiari in attuazione della L.r. 15/2015*
- *la Deliberazione n.3927/202 Modifica delle "linee guida per l'istituzione degli sportelli per l'assistenza famigliare e dei registri degli assistenti famigliari"*
- le successive Deliberazioni Regionali di *rifinanziamento degli interventi a favore del lavoro di assistenza e cura svolto dalle assistenti famigliari di cui alla L.R. 15/2015*

Premesso che:

l'articolo 1 della Legge 328/2000, al primo comma recita: "La Repubblica assicura alle persone e alle famiglie un sistema integrato d'interventi e servizi sociali, promuove interventi per garantire la qualità della vita, par opportunità, non discriminazione e diritti di cittadinanza, previene, elimina o riduce le condizioni di disabilità, di bisogno e di disagio individuale e familiare, derivanti da inadeguatezza del reddito, difficoltà sociali e condizioni di non autonomia, in coerenza con gli articoli 2, 3 e 38 della Costituzione";

l'articolo 1 della Legge della Regione Lombardia n. 3/2008, al primo comma recita: "La presente legge, al fine di promuovere condizioni di benessere e inclusione sociale della persona, della famiglia e della comunità e di prevenire, rimuovere o ridurre situazioni di disagio dovute a condizioni economiche, psico-fisiche o sociali, disciplina la rete delle unità di offerta sociali e sociosanitarie, nel rispetto dei principi e dei valori della Costituzione, della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea, dello Statuto regionale, nonché nel rispetto dei livelli essenziali delle prestazioni concernenti i diritti civili e sociali, in armonia con i principi enunciati dalla legge 8 novembre 2000, n. 328 (Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali) e con le leggi regionali di settore;

l'articolo 3 della Legge regionale 3/2008, al comma 1 afferma che: "Nel quadro dei principi della presente legge e in particolare secondo il principio di sussidiarietà, concorrono alla programmazione, progettazione e realizzazione della rete delle unità di offerta sociali e sociosanitarie, secondo gli indirizzi definiti dalla Regione: c) i soggetti del terzo settore, le organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative e gli altri soggetti di diritto privato che operano in ambito sociale e sociosanitario; d) gli enti riconosciuti delle confessioni religiose, con le quali lo Stato ha stipulato patti, accordi o intese, che operano in ambito sociale e sociosanitario";

AZIENDA SPECIALE CONSORTILE DALMINE SOCIALE
Protocollo Partenza N. 4885/2025 del 14-10-2025
Doc. Principale - Class. 7 - Copia Documento

il D. Lgs. del 03/07/2017 n. 117[1] (di seguito CTS) riconosce il valore e la funzione sociale degli enti di terzo settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato quale espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo e ne favorisce l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con Stato, Regioni, Province autonome ed enti locali;

Considerato che per favorire l'assistenza famigliare sono istituiti gli Sportelli per l'assistenza famigliare, per i quali gli Ambiti e loro enti capofila possono avvalersi di specifiche convenzioni con gli organismi del Terzo settore, le Organizzazioni Sindacali e i loro enti di patronato;

al fine quindi di valorizzare il patrimonio di esperienze, partecipazione civile e cittadinanza attiva che viene espresso tramite tutte le realtà e formazioni sociali del territorio;

SI RENDE NOTA LA RICHIESTA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

da parte dell'Azienda Speciale Consortile Dalmine Sociale per individuare uno o più soggetti del Terzo settore, ovvero Organizzazioni Sindacali e i loro enti di patronato, in grado di organizzare e gestire, in collaborazione con l'area Anziani-Non Autosufficienza e l'area amministrativa dell'Azienda, servizi di Sportello/i di assistenza familiare per l'Ambito Territoriale di Dalmine, con le seguenti finalità:

- offrire alle persone in condizione di fragilità, non autosufficienza e alle loro famiglie, che necessitano di servizi di assistenza al domicilio, e alle lavoratrici/ai lavoratori, disponibili a trovare un impiego come assistenti familiari, servizi qualificati di assistenza, informazione e consulenza per l'incontro tra domanda e offerta di lavoro e garantire un supporto nella gestione dei diversi aspetti inerenti l'attivazione e lo svolgimento di un rapporto di lavoro, con la massima trasparenza circa i contenuti e le condizioni di erogazione dei servizi offerti;
- favorire lo sviluppo di forme contrattuali e condizioni lavorative regolari a tutela sia delle famiglie, sia delle/dei lavoratrici/lavoratori interessate/i, oltreché la promozione della crescita professionale degli/delle assistenti familiari attraverso la valorizzazione e il riconoscimento della loro esperienza professionale e delle competenze e conoscenze possedute;
- supportare le famiglie che impiegano assistenti famigliari nell'accesso e nella possibile fruizione di misure di sostegno finalizzate ad una riduzione dei costi sostenuti e alla regolarizzazione dei rapporti di impiego (es. bonus badanti).

attraverso la stipula di convenzione ai sensi dell'art. 56 del CTS, per la durata di 36 mesi dal 1° ottobre 2025 al 30 settembre 2028.

Le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale e le Organizzazioni Sindacali e i loro enti di patronato, che possono aver già stipulato in passato una convenzione/protocollo con l'Ambito Territoriale di Dalmine per le attività oggetto del presente Avviso (di seguito indicate associazioni/organizzazioni sindacali), interessate a manifestare il proprio interesse al convenzionamento, sono invitate a prendere visione dei termini e delle condizioni presenti nell'Avviso e nell'allegata modulistica di partecipazione.

[1] *"Codice del Terzo Settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106"*

AZIENDA SPECIALE CONSORTILE DALMINE SOCIALE
Protocollo Partenza N. 4885/2025 del 14-10-2025
Doc. Principale - Class. 7 - Copia Documento

ART. 1- DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

Gli Sportelli di assistenza famigliare, promossi dai soggetti di terzo settore, dalle Organizzazioni Sindacali e i loro enti di patronato dovranno garantire una apertura minima di 5 ore settimanali e svolgeranno le seguenti attività:

- a supporto della persona in condizione di fragilità, di non autosufficienza (totale o parziale – permanente o temporanea) e della sua famiglia:
  - informazione/orientamento verso la rete dei servizi sociali e sociosanitari territoriali e/o verso l'assistenza a domicilio con assistente familiare;
  - ascolto e valutazione del bisogno di assistenza familiare;
  - assistenza per la ricerca e l'individuazione di un assistente familiare, tra quelli iscritti al Registro territoriali, con competenze ed esperienze adeguate ai bisogni di assistenza;
  - informazione sui soggetti competenti per l'assistenza nel disbrigo delle pratiche per l'assunzione o regolarizzazione contrattuale dell'assistente familiare (es. informazioni in merito al contratto di lavoro domestico, rilascio preventivo spesa, preparazione pratiche di assunzione, elementi di prevenzione attiva attinenti la tutela della salute sia del lavoratore sia dell'assistito, gestione fiscale del rapporto lavorativo, ecc);
  - aiuto nell'individuazione di un assistente familiare per sostituzione ad es. in caso di ferie, malattia, ecc;
  - assistenza contrattuale e nell'avvio del rapporto di lavoro (con pagamento a carico degli utenti);
  - gestione del rapporto di lavoro (con pagamento a carico degli utenti).
  - supportare le famiglie che impiegano assistenti famigliari nell'accesso e nella possibile fruizione di misure di sostegno finalizzate ad una riduzione dei costi sostenuti e alla regolarizzazione dei rapporti di impiego (es. bonus badanti).
  - Aiuto nella presentazione di eventuali richieste di sostegno finalizzate alla copertura dei costi e alla regolarizzazione dell'impiego di assistenti famigliari.

- a supporto delle persone disponibili a lavorare come assistenti familiari:
  - informazione e supporto per l'iscrizione al Registro territoriale degli assistenti familiari;
  - informazione in merito ai corsi regionali di formazione per assistente familiare o altre attività formative utili e coerenti all'impiego;
  - assistenza per l'individuazione della persona/famiglia che necessita del servizio di assistenza familiare;
  - informazione sui soggetti competenti per l'assistenza nel disbrigo delle pratiche per l'assunzione o regolarizzazione contrattuale (es. informazioni in merito al contratto di lavoro domestico, rilascio preventivo spesa, preparazione pratiche di assunzione, elementi di prevenzione attiva attinenti la tutela della salute sia del lavoratore sia dell'assistito, gestione fiscale del rapporto lavorativo, ecc);
  - assistenza contrattuale e nell'avvio del rapporto di lavoro;
  - gestione del rapporto di lavoro.

- supporto nella gestione del Registro territoriale degli Assistenti Famigliari:

  L'Azienda, in attuazione delle indicazioni regionali, ha istituito il Registro territoriale degli Assistenti familiari, che viene implementato e gestito dalla rete degli Sportelli presenti nel territorio secondo quanto previsto nell'Allegato A.

AZIENDA SPECIALE CONSORTILE DALMINE SOCIALE
Protocollo Partenza N. 4885/2025 del 14-10-2025
Doc. Principale - Class. 7 - Copia Documento

Il Registro è uno strumento dinamico a disposizione degli operatori della rete degli Sportelli territoriali e delle famiglie. Per mantenere il suo costante aggiornamento, gli Sportelli implementano il Registro promuovendone le iscrizioni e le relative informazioni, nonché con qualunque variazione intervenuta (es. disponibilità, cancellazione, frequenza da parte dell'assistente familiare di corso formativo regionale, ecc).

La responsabilità sulla gestione del Registro è dell'Azienda Speciale Consortile Dalmine Sociale, in collaborazione con gli sportelli sociali per le azioni di competenza, attraverso la raccolta delle domande, la verifica della documentazione presentata e la trasmissione all'Azienda per la successiva iscrizione al Registro.

L'Azienda individua le modalità più idonee per la tenuta del Registro territoriale degli assistenti familiari e per l'acquisizione di tutte le informazioni dalla rete degli Sportelli per l'assistenza familiare presenti nel territorio di competenza, anche attraverso successivi accordi operativi e alle indicazioni e provvedimenti regionali.

Il Registro territoriale è pubblico e accessibile grazie alla pubblicazione sui siti internet istituzionali dell'Azienda e dei Comuni che ne fanno parte.

Per un maggiore dettaglio delle attività si rimanda all'Allegato A.

A queste attività se ne potranno aggiungere altre in fase di presentazione della domanda oppure durante il triennio di validità della convenzione, purché nel rispetto delle finalità indicate in premessa.

L'associazione/organizzazione sindacale potrà erogare servizi e aiuti relazionali, integrativi alle attività oggetto della presente Convenzione, alla luce delle sue specifiche finalità e obiettivi educativi nell'interesse della collettività.

I beneficiari delle suddette attività sono persone/nuclei familiari residenti a Dalmine che si trovano in condizione di ricerca di una assistenza famigliare.

ART. 2 – SEDI PER LE ATTIVITA'

Per la realizzazione delle attività di cui al precedente articolo, l'associazione/organizzazione mette a disposizione uno o più spazi nel territorio dell'Ambito Territoriale di Dalmine, adeguatamente arredati e attrezzati e normativamente compatibili all'uso e con le necessarie coperture assicurative.

ART. 3 - SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

L'avviso è rivolto agli Enti di Terzo Settore e alle organizzazioni sindacali e i loro enti di patronato, che siano in possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti:

- requisiti generali:
  - ✓ assenza di condanne, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che determina l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
  - ✓ inesistenza di situazioni di esclusioni dalla partecipazione alle gare stabilite dall'art.94 e 95 del D.Lgs 36/2023, qui richiamato per analogia e di qualsivoglia causa di inadempimento a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
  - ✓ di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse e con i conseguenti adempimenti;

AZIENDA SPECIALE CONSORTILE DALMINE SOCIALE
Protocollo Partenza N. 4885/2025 del 14-10-2025
Doc. Principale - Class. 7 - Copia Documento

- ✓ di avere comprovata esperienza, almeno triennale, nell'erogazione dei servizi oggetto della presente manifestazione di interesse;

Se organismo del terzo settore è richiesto il possesso anche dei seguenti requisiti:

- ✓ essere iscritta al Registro unico nazionale del Terzo settore, se compatibile;
- ✓ garanzia da parte degli enti della solvibilità autocertificando l'inesistenza di situazioni di insolvenza attestabili dalla Centrale Rischi di Banca d'Itali (Circolare n.139 del 11.02.1991 e aggiornamenti).

- requisiti specifici:
  - ✓ essere nelle condizioni di poter garantire lo svolgimento con continuità delle attività oggetto del presente avviso, anche in collaborazione con altre associazioni di volontariato, in ragione della disponibilità di locali, numero di operatori e di volontari, in possesso di idoneità psico-fisica e di requisiti di professionalità per la corretta gestione delle attività;
  - ✓ osservanza di tutte le disposizioni di legge in materia di assicurazioni/polizza assicurativa per gli infortuni, malattie connesse all'attività, nonché la copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi dei volontari oltre a tutte le disposizioni di legge vigenti in materia;
  - ✓ rispetto delle norme sulla sicurezza dei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.) nonché il rispetto di tutti gli adempimenti di legge nei confronti di eventuali lavoratori dipendenti;

ART. 4 – RELAZIONE ILLUSTRATIVA - CRITERI DI VALUTAZIONE DEL PROGETTO

Le richieste di manifestazione di interesse da parte dei soggetti interessati saranno valutate da apposita commissione tecnica finalizzata all'individuazione di uno o più soggetti attuatori del progetto, al fine di garantire una apertura complessiva degli Sportelli di almeno n.15 ore settimanali sul territorio dell'Ambito di Dalmine, valutando l'ammissibilità delle manifestazioni di interesse pervenute sulla base dei seguenti criteri e punteggi prevedendo l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti.

CRITERI	PUNTEGGIO
Esperienza specifica dell'organizzazione/associazione desunta dal suo curriculum che metta in evidenza l'attitudine della medesima in riferimento al contenuto del bando, l'esperienza e qualificazione degli operatori, l'attività effettivamente svolta dalla quale si possa valutare la concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto della convenzione di cui al presente bando, disponibilità di mezzi, strumentazioni e numero di volontari/soci/collaboratori;	40
Proposta progettuale: descrizione della modalità di gestione ed esecuzione della gestione dello Sportello assistenza famigliare, degli operatori/volontari utilizzati, nonché dell'organizzazione utilizzata, in coerenza a quanto richiesto	30
Numero ore di apertura settimanale dello Sportello da parte di ciascuna associazione/organizzazione (min. 5 – max 15), specificando luogo (nel territorio dell'Ambito Territoriale di Dalmine), giorni e orari	20
Ulteriori attività aggiuntive rispetto a quelle base richieste dal bando	10

Il progetto dovrà contenere tutti gli elementi di cui sopra e dovrà essere organizzato secondo l'ordine descritto. Ciascun progetto sarà considerato ammissibile e si procederà pertanto alla stipula della convenzione, se otterrà un punteggio di almeno 51/100.

ART. 5 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E DOCUMENTAZIONE DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti, potranno presentare la domanda di manifestazione di interesse, e la relativa documentazione, che dovrà essere indirizzata all'Azienda Speciale Consortile "Dalmine Sociale", ente capofila dell'Ambito, e pervenire tramite Posta Elettronica Certificata (protocollo@pec.dalminesociale.it), pena l'inammissibilità dell'offerta,

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 03 novembre 2025

La documentazione trasmessa dovrà contenere la manifestazione di interesse, secondo il modello predisposto (allegato B), con allegati la relazione illustrativa contenente gli elementi minimi indicati all'art. 4 dell'avviso che saranno oggetto di valutazione e copia documento d'identità del legale rappresentante.

L'Azienda provvederà al controllo della veridicità dei contenuti resi nelle dichiarazioni oggetto di selezione.

ART. 6 - VALUTAZIONE DEI PROGETTI – AGGIUDICAZIONE

Scaduto il termine per la ricezione delle domande, le istanze pervenute verranno valutate da apposita Commissione.
L'Azienda potrà, durante l'esame delle proposte, richiedere ulteriori informazioni o specifiche al fine di valutare compiutamente le proposte presentate, aprendo anche un confronto con ogni singola organizzazione, al fine di garantire un numero complessivo di apertura dello Sportello di almeno n.15 ore settimanali.

ASC Dalmine Sociale si riserva la facoltà di annullare, sospendere, revocare il presente avviso o prorogarne i termini, qualora ricorrano o siano documentate le condizioni che giustifichino il relativo provvedimento.

A conclusione della valutazione delle proposte, l'associazione/organizzazione sindacale che avrà superato il giudizio di ammissibilità (almeno n.51/100 punti) s'impegna a stipulare convenzione, che conterrà gli elementi principali indicati in questo avviso (allegato C).

ART. 7 – DURATA

La convenzione ha validità di 36 mesi dal 1° novembre 2025 al 31 ottobre 2028.
Le attività oggetto della Convenzione potranno subire ridimensionamenti o ampliamenti, ovvero cessare, in relazione ad eventuali diverse esigenze o modalità organizzative e gestionali stabilite dall'Azienda, anche in relazione a successivi indirizzi regionali.

L'Azienda Dalmine Sociale si riserva la facoltà di prorogare la durata della convenzione per un periodo di 120 giorni, e comunque fino all'espletamento di una nuova procedura comparativa.

AZIENDA SPECIALE CONSORTILE DALMINE SOCIALE
Protocollo Partenza N. 4885/2025 del 14-10-2025
Doc. Principale - Class. 7 - Copia Documento

AZIENDA SPECIALE CONSORTILE DALMINE SOCIALE
Protocollo Partenza N. 4885/2025 del 14-10-2025
Doc. Principale - Class. 7 - Copia Documento

ART. 8 - IMPEGNI DELL'ASSOCIAZIONE/ORGANIZZAZIONE SINDACALE

Oltre al mantenimento dei requisiti previsti dal presente avviso, l'associazione/organizzazione sindacale si impegna:

- ad assumersi le responsabilità e gli oneri nei confronti dell'Azienda Speciale Consortile Dalmine Sociale e di terzi nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti e non, nella gestione dello Sportello. L'associazione/organizzazione è responsabile, sia verso ASC Dalmine Sociale sia verso terzi, dell'esecuzione di tutte le attività convenzionate assunte; è responsabile dell'operato e del contegno dei suoi operatori e volontari;
- a stipulare un'apposita polizza assicurativa per un'idonea copertura di eventuali danni arrecati a persone o cose, durante le attività previste nella convenzione, in assenza di coperture assicurative regionali;
- ad effettuare, congiuntamente ai suoi operatori e volontari, le attività richieste con diligenza e attenzione;
- a trattare con la dovuta riservatezza tutte le informazioni relative alle situazioni soggettive delle persone coinvolte nel servizio. Si allega format di individuazione Responsabile esterno, parte integrante delle clausole convenzionali, in cui sono contenuti i compiti attribuiti in materia di privacy (allegato D).
- a trasmettere all'Azienda Speciale Consortile una Relazione di verifica a cadenza annuale ed una Relazione finale entro il termine di scadenza della Convenzione, indicante tra l'altro indicatori di funzionamento dello Sportello (numero accessi, numero supporti, numero contratti, ecc.);
- ad aggiornare costantemente l'elenco dei volontari e/o dipendenti allegato alla domanda di partecipazione alla procedura di comparazione;
- a rispettare la normativa vigente inerente le attività oggetto della convenzione, compreso il codice del comportamento dell'Azienda Speciale Consortile e la normativa sulla privacy.

ART. 9 – IMPEGNI E RUOLO DELL'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE DALMINE SOCIALE

L'Azienda Speciale Consortile Dalmine Sociale si impegna a rimborsare le spese sostenute dall' associazione/organizzazione sindacale per le attività oggetto della presente convenzione, secondo le modalità indicate nell'articolo seguente, per un importo annuo massimo di € 2.000,00 annuali/per singola organizzazione, rapportata al numero di ore di apertura dello Sportello, come segue:
da n.5 ore a n.10 ore settimanali: € 1.500,00;
da n.11 ore settimanali: € 2.000,00.

Le risorse sopra indicate potranno essere alimentate/integrate da altri contributi derivanti da iniziative (raccolte straordinarie di fondi e generi di prima necessità, ecc.) che le Istituzioni Pubbliche e/o il privato sociale del territorio vorranno promuovere o da contributi pubblici dedicati (Regione).

ASCD Dalmine Sociale si riserva la facoltà di controllo in merito all'espletamento delle singole iniziative.

L'Ambito garantisce ampia informazione, anche attraverso propri siti istituzionali, sullo Sportello per l'Assistenza familiare.

AZIENDA SPECIALE CONSORTILE DALMINE SOCIALE
Protocollo Partenza N. 4885/2025 del 14-10-2025
Doc. Principale - Class. 7 - Copia Documento

ART. 10 - RIMBORSO SPESE

Le spese ammesse al rimborso, dietro presentazione dei documenti giustificativi della spesa sono quelle relative alle attività di cui all'art.1, a titolo esemplificativo: utenze telefoniche, attrezzature, beni di consumo, formazione e addestramento, dispositivi in dotazione, comprese divise e tesserini di riconoscimento, oneri relativi alla copertura assicurativa, ecc.

Eventuali spese oggettivamente non documentabili saranno rimborsate su presentazione di apposita dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, firmata dal presidente/legale rappresentante dell'organizzazione, dettagliando le spese sostenute.

La liquidazione del rimborso avverrà a seguito della presentazione all'Azienda di apposita relazione consuntiva annuale a rendiconto delle prestazioni effettuate, relative ai servizi di cui alla presente convenzione e alle spese sostenute sottoscritta dal Presidente/legale rappresentante. L'intera documentazione contabile inerente le attività svolte in Convenzione, comprensiva dei documenti amministrativi originali, dovrà essere conservata dall' associazione/organizzazione e posta a disposizione dell'Azienda per eventuali ulteriori verifiche.
ASC Dalmine Sociale provvederà a liquidare il suddetto rimborso in un'unica soluzione, entro 30 giorni dalla presentazione del rendiconto delle spese sostenute nell'anno precedente, presentazione che deve avvenire entro il 31 gennaio, pena esclusione al rimborso.

Per quanto sopra riportato, il rimborso spese totale riconosciuto all' associazione/organizzazione non può superare il tetto massimo pari a € 2.000,00 annuali/per singola organizzazione, rapportata al numero di ore di apertura dello Sportello.

ART. 11 - REFERENTI

ASC Dalmine Sociale individua quale suo referente il Direttore dell'Azienda o suo incaricato, che si avvarrà per l'attuazione della Convenzione della collaborazione del personale afferente all'area organizzativa Anziani-Non autosufficienza.

ART.12 - MODALITA' DI RACCORDO E DI VERIFICA

Sono previsti momento di raccordo e verifica tra ASC Dalmine Sociale e associazione/organizzazione coinvolta in merito dell'andamento degli Sportelli assistenza famigliare, considerato inoltre che nel territorio dell'Ambito Territoriale di Dalmine potranno essere presenti più Sportelli per l'assistenza familiare l'Ambito territoriale assicurerà la loro messa in rete e incontri di raccordo congiunti.

ART. 13 – RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE

L'Azienda Speciale Consortile e l'associazione/organizzazione hanno facoltà di risolvere la Convenzione nei casi di mancato rispetto delle prescrizioni contrattuali dovute a grave inadempimento dell'associazione/organizzazione, dandone preavviso all'altra nel termine di almeno 3 mesi, a mezzo pec o raccomandata con ricevuta di ritorno.
Il contraente può risolvere la Convenzione, qualora, a seguito di contestazione scritta degli addebiti e successiva diffida, una delle parti persista nelle inadempienze rilevate.

E' altresì attribuita a ciascuna delle parti la facoltà di recedere dalla presente Convenzione dandone preavviso all'altra nel termine di almeno 3 mesi, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno.

ART. 14 - SPESE CONTRATTUALI

Si dà atto che la Convenzione non è soggetta a spese di stipula del contratto, ai sensi della normativa vigente in materia di organizzazioni non lucrative di utilità sociale.

ART. 15 - PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso viene pubblicato per almeno 20 (venti) giorni consecutivi mediante pubblicazione sulla Home Page del sito istituzionale dell'Azienda Speciale Consortile Dalmine Sociale (www.dalminesociale.it).

ART. 16 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La Responsabile del procedimento di cui al presente è Mauro Cinquini, Direttore di ASC Dalmine Sociale - recapiti: telefono 035.562414, mail: info@dalminesociale.it -, a cui ci si potrà rivolgere anche per eventuali informazioni e chiarimenti.

ART. 17 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del REU 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali) ASC Dalmine Sociale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, gestisce gli stessi nel completo rispetto dei principi dettati dal Regolamento in materia di protezione dei dati personali. Al presente avviso viene allegato il documento "Informativa privacy" (Allegato E).

ART. 18 – CONTROVERSIE

Le parti s'impegnano a risolvere amichevolmente tutte le controversie che dovessero in ogni modo insorgere tra loro in dipendenza della presente Convenzione.
Per eventuali controversie non risolte amichevolmente, il foro competente è il Tribunale di Bergamo

ART. 19 - DISPOSIZIONE FINALE

Per tutto quanto non espressamente previsto dalla presente Convenzione si fa rinvio alle norme del Codice Civile e alle disposizioni legislative nazionali e regionali.

Il Direttore
Mauro Cinquini

AZIENDA SPECIALE CONSORTILE DALMINE SOCIALE
Protocollo Partenza N. 4885/2025 del 14-10-2025
Doc. Principale - Class. 7 - Copia Documento