Prot. v. segnatura

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA UTILE ALL'ASSUNZIONE DI FIGURE PROFESSIONALI CON QUALIFICA DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 12 DEL CCNL 2019-2021 DEL 16/11/2022 (EX CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1), PRESSO L'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE "DALMINE SOCIALE"

IL DIRETTORE

Visto il vigente "Regolamento di organizzazione" approvato dal CdA nella seduta del 03 aprile 2024, in esecuzione del Piano del fabbisogno del personale previsto nel Piano-Programma 2026, per come modificato dal CdA nella seduta del 04 giugno 2026;

RENDE NOTO

che l'Azienda Speciale Consortile "Dalmine Sociale", con sede in Dalmine (BG), viale Marconi n.1, indice una selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di figure professionali con qualifica di Funzionario Amministrativo - area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, ai sensi dell'art. 12 del CCNL 2019-2021 del 16/11/2022 (ex categoria D, posizione economica D1).
La presente selezione pubblica è volta all'assunzione di figure professionali con qualifica di Funzionario Amministrativo - Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione, ai sensi dell'art. 12 del CCNL 2019-20212 del 16/11/2022 (ex categoria D, posiz. econ. D1) a tempo pieno (36 ore settimanali) e a tempo parziale, a tempo indeterminato e tempo determinato, sulla base delle necessità ed esigenze di personale dell'Azienda.
La graduatoria avrà validità di 3 (tre) anni dalla data di approvazione della stessa con provvedimento del Direttore.

La selezione pubblica si svolgerà in osservanza delle seguenti regole di procedura e di partecipazione.

Art. 1 – OGGETTO DELLA SELEZIONE
La presente procedura di selezione è intesa a formare una graduatoria da cui attingere per l'assunzione a tempo pieno e parziale, a tempo indeterminato e determinato, di figure professionali con qualifica di Funzionario Amministrativo presso i Servizi Aziendali.
L'Azienda, costituita ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. 267/00 (Testo Unico Enti Locali), è Ente Strumentale dei Comuni afferenti all'Ambito Territoriale di Dalmine (Azzano San Paolo, Boltiere, Ciserano, Comun Nuovo, Curno, Dalmine, Lallio, Levate, Osio Sopra, Osio Sotto, Mozzo, Stezzano, Treviolo, Urgnano, Verdellino, Verdello e Zanica), che ne sono Soci e per i quali gestisce, in forma diretta e/o tramite affidamenti a soggetti Terzi, servizi di carattere educativo, socio-assistenziale e di integrazione socio- sanitaria.
La sede di lavoro sarà presso la sede dell'Azienda Speciale Consortile "Dalmine Sociale", viale Marconi, 1, Dalmine (BG).
È in previsione a breve l'ubicazione di tutti i servizi aziendali presso una nuova sede unica in Dalmine (BG).

Si precisa che la presente selezione pubblica è finalizzata alla formazione di una graduatoria, da cui poter attingere per la copertura di ulteriori posti (a tempo indeterminato o determinato) che si verranno a creare entro 36 mesi.

Art. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO
Il trattamento economico fondamentale è quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro per il personale degli Enti Locali, C.C.N.L. Funzioni locali vigente, nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione, ai sensi dell'art. 12 CCNL Funzioni Locali 2019-2021 (ex categoria D, posizione economica D1); allo stesso si aggiungono le indennità e le quote accessorie previste per legge.
Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

AZIENDA SPECIALE CONSORTILE DALMINE SOCIALE
Protocollo Partenza N. 3806/2026 del 09-07-2026
Doc. Principale - Class. 3 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

AZIENDA SPECIALE CONSORTILE DALMINE SOCIALE
Protocollo Partenza N. 3806/2026 del 09-07-2026
Doc. Principale - Class. 3 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

Art. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Premesso che vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198 dell'11/04/2006 e del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e ss.mm.ii., gli aspiranti devono essere in possesso, a pena di esclusione, di tutti i seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
b) idoneità fisica al posto da ricoprire. L'Azienda sottopone a visita medica i vincitori della selezione per l'accertamento di tale requisito. La non idoneità comporterà l'esclusione dalla graduatoria;
c) età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai 65 anni;
d) godimento dei diritti politici e civili;
e) non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
f) immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
g) non essere stati destituiti, dispensati, decaduti o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o presso enti pubblici per persistente insufficiente rendimento o qualsivoglia altra causa, compresa la fattispecie di decadenza da un impiego o licenziamento ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR 10 Gennaio 1957 n. 3, richiamato per analogia alla presente selezione;
h) essere, nei confronti degli obblighi di leva, in posizione regolare (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
i) essere in possesso del titolo di studio: (da specificare obbligatoriamente nella sezione Titoli di Studio, con indicazione dell'Istituto presso il quale il titolo è stato conseguito, l'anno di conseguimento e la durata legale del corso di studi):
    - ✓ Laurea triennale (L) nelle seguenti classi di laurea o titolo equiparato:
        - Scienze dei servizi giuridici (L-14);
        - Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione (L-16);
        - Scienze dell'economia e della gestione aziendale (L-18);
        - Scienze della comunicazione (L-20)
        - Scienze economiche (L-33);
        - Scienze politiche e delle relazioni internazionali (L-36);
    - ✓ Diploma di laurea in giurisprudenza, economia e commercio, scienze dell'amministrazione, scienze politiche, economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali, economia e gestione dei servizi, conseguito secondo l'ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/99 o titolo equipollente per legge;
    - ✓ Laurea specialistica o magistrale equiparata, ai sensi del D.I. 9 luglio 2009 e ss.mm.ii., ad uno dei diplomi di laurea del vecchio ordinamento sopra elencati, ovvero appartenente ad una delle seguenti classi di laurea magistrale (LM, D.M. 270/2004) o specialistica (LS, D.M. 509/1999):
        - Giurisprudenza (LMG/01; LS 22/S);
        - Scienze dell'economia (LM-56; LS 64/S);
        - Scienze economico-aziendali (LM-77; LS 84/S);
        - Relazioni internazionali (LM-52; LS 60/S);
        - Scienze della politica (LM-62; LS 70/S);
        - Scienze delle pubbliche amministrazioni (LM-63; LS 71/S);
        - Scienze per la cooperazione allo sviluppo (LM-81; LS 88/S);
        - Scienze della Comunicazione (classi LM-59)
        - Sociologia e ricerca sociale (LM-88; LS 89/S);
        - Studi europei (LM-90; LS 99/S);
        - Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica (LS 102/S).
j) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Office, gestione posta elettronica, internet, ecc.);
k) conoscenza della lingua inglese;
l) possesso della casella di posta elettronica certificata (PEC)
m) essere in possesso della Patente di Categoria "B", non soggetta a provvedimenti di revoca e/o di sospensione, in

corso di validità.

Si precisa che, per i titoli di studio conseguiti all'estero, è richiesta la dichiarazione di equivalenza che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso ai sensi della vigente normativa in materia.

Non possono accedere all'impiego:
- coloro che sono esclusi dall'elettorato politico attivo;
- coloro che sono stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione o altro ente pubblico.

I predetti requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso di selezione e debbono permanere anche al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione in ruolo, comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla selezione, la relativa impossibilità di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito e la contestuale rimozione dalla graduatoria.

I candidati in situazione di disabilità devono specificare, nella domanda di partecipazione, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria condizione, che deve essere opportunamente documentata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico – legale della ATS/ASL/INPS di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La dichiarazione deve contenere un esplicito riferimento alle limitazioni che la propria condizione determina in funzione delle procedure selettive.
La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. I tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sulla propria condizione deve essere inoltrata contestualmente alla domanda, con correlata autorizzazione all'Azienda al trattamento dei dati sensibili. Il mancato invio della documentazione non consente all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta. Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute dopo la data di scadenza fissata per l'inoltro delle domande, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, devono essere documentate con certificazione medica, che è valutata dalla commissione esaminatrice la cui decisione avviene sulla scorta della documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria o da altra autorità pubblica, che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo, ritenuto necessario.

Art. 4 – PROFILO PROFESSIONALE E MANSIONI

Il profilo professionale richiesto è quello di Funzionario Amministrativo – Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione, ai sensi dell'art. 12 del CCNL 2019-20212 del 16/11/2022 (ex categoria D, posizione econ. D1).
Appartengono a questa area i lavoratori inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio dei processi di lavoro, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso l'eventuale responsabilità diretta dei moduli e strutture organizzative.

La suddetta figura professionale svolge attività in linea generale caratterizzate anche da complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed ampiezza delle soluzioni possibili.
La descrizione di base del profilo professionale di cui alla presente procedura è la seguente:
Conoscenze specialistiche la cui base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea (triennale o magistrale), con necessità di aggiornamento;
Competenze gestionali e socio-relazionali adeguate ad affrontare, con consapevolezza critica, problemi anche di notevole complessità;
Capacità di lavoro in autonomia, accompagnata da capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico;
Capacità di gestire relazioni interne, anche al di fuori delle unità organizzative d'appartenenza, ed esterne.

La figura ricercata sarà inquadrata in prima assegnazione all'interno dell'area Amministrativa dell'Azienda a supporto amministrativo dell'erogazione dei servizi sociali aziendali.

AZIENDA SPECIALE CONSORTILE DALMINE SOCIALE
Protocollo Partenza N. 3806/2026 del 09-07-2026
Doc. Principale - Class. 3 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

Al dipendente verranno richieste le seguenti competenze e caratteristiche:

- orientamento al "problem solving" e al cambiamento organizzativo;
- capacità di ascolto attivo e comunicazione personale;
- disponibilità al lavoro di gruppo e alla mediazione tra ruoli diversi interni ed esterni all'Azienda;
- capacità di fronteggiare le situazioni professionali, ragionando sugli esiti per riformulare le azioni;
- capacità organizzative e di gestione amministrativa;
- disponibilità a partecipare a momenti formativi;
- flessibilità, assertività, riservatezza, determinazione, oltre che affidabilità personale e serietà, sono i requisiti che completano il profilo richiesto.

L'indicazione del settore/area di assegnazione è comunque di esclusiva competenza della Direzione Aziendale, e nulla in merito possono eccepire i candidati e le candidate o i vincitori e le vincitrici della selezione, e non costituisce comunque un vincolo permanente in materia di destinazione del personale selezionato.
Resta comunque inteso che è vietato a persone condannate per delitti contro la pubblica amministrazione la partecipazione a commissioni, l'assegnazione ad uffici, e il conferimento di incarichi dirigenziali o assimilati.

ART. 5 — RISERVE MILITARI

Nella selezione pubblica opera la riserva a favore dei soggetti di cui agli articoli 1014 e 678 del D.Lgs n. 66/2010 e all'art. 11 del D.Lgs. n. 8 del 28 gennaio 2014. La riserva si applica a scorrimento della graduatoria.
Per poter beneficiare dell'applicazione della riserva del posto i candidati appartenenti alle categorie interessate devono dichiarare nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, il possesso dei relativi titoli, come previsto dalle normative in questione e dal presente avviso di procedura selettiva.

Art. 6 — DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione deve essere redatta nella forma di cui al fac-simile allegato.
L'Azienda si riserva la facoltà di procedere sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum.

La domanda dovrà pervenire entro le **ore 12,00 del 07 agosto 2026**, esclusivamente tramite posta certificata da trasmettere all'indirizzo protocollo@pec.dalminesociale.it, modalità da utilizzare esclusivamente se il/la candidato/a è in possesso di indirizzo PEC personale. È onere del/la candidato/a verificare che la PEC sia stata consegnata nella casella di destinazione.
Alla domanda i candidati dovranno unire curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto e copia fotostatica di un documento d'identità.
Gli allegati dovranno essere possibilmente in formato .pdf e la grandezza massima non può superare i 20MB.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicato: "Avviso di selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria utile all'assunzione di figure professionali con qualifica di Funzionario Amministrativo - area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, ai sensi dell'art. 12 del CCNL 2019-2021 del 16/11/2022 (ex categoria D, posizione economica D1), presso l'Azienda Speciale Consortile "Dalmine Sociale".
L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi dovuti a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda, che deve obbligatoriamente essere sottoscritta, gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

a) il cognome e nome;
b) il luogo di nascita, la data, la residenza, il codice fiscale, il recapito telefonico e indirizzo mail;
c) il godimento dei diritti civili e politici;
d) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea, fatte salve le accessioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 07/02/1994 e s.m.i.;

AZIENDA SPECIALE CONSORTILE DALMINE SOCIALE
Protocollo Partenza N. 3806/2026 del 09-07-2026
Doc. Principale - Class. 3 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

e) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
f) le eventuali condanne penali riportate (in caso contrario dichiararne espressamente l'assenza) o i procedimenti penali eventualmente pendenti;
g) di non essere stati destituiti, dispensati, decaduti o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o presso enti pubblici;
h) di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
i) di essere in possesso del titolo di studio richiesto per partecipare alla selezione, di cui all'Art.3, punto i);
j) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i nati sino all'anno 1985);
k) il consenso al trattamento dei dati personali come previsto dal Reg. Europeo n. 679/16 e dal D.lgs 30/06/2003, n.196;
l) di accettare senza riserva le condizioni previste nell'avviso, nonché nelle leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione;
m) gli estremi del luogo ove l'interessato elegge il proprio domicilio, con indicazione anche del recapito telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica certificata, presso il quale devono essere trasmesse le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva; in caso di mancata indicazione del domicilio vale la residenza di cui al punto b).
n) il possesso della Patente di Categoria "B", non soggetta a provvedimenti di revoca e/o di sospensione, in corso di validità.

I beneficiari della Legge n.104 del 5/2/1992, devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove da documentarsi entrambi a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli artt. 4 e 20 della Legge 104/92.

ART. 7 – REGOLARIZZAZIONI – ESCLUSIONE DAL CONCORSO

E' possibile la regolarizzazione di omissioni formali - tempestivamente sanabili - rilevate in sede di esame della domanda di ammissione e/o della documentazione allegata, fermo restando quanto stabilito dal presente articolo. In tal caso il candidato è ammesso alla selezione "con riserva" di regolarizzazione di quanto rilevato in sede di esame della domanda di ammissione, che dovrà comunque avvenire nei termini stabiliti dalla comunicazione inviata al medesimo.
Il controllo delle domande e l'eventuale comunicazione di esclusione sono effettuati dal Servizio Personale dell'Azienda.
L'Azienda ha facoltà di disporre in qualsiasi momento l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti, anche durante e dopo l'esperimento delle prove.

L'esclusione opera automaticamente nei seguenti casi:

- domanda di ammissione presentata o pervenuta fuori termine fissato nel bando;
- trasmissione della domanda con modalità diversa rispetto a quanto previsto nel bando;
- mancanza dei requisiti previsti dal bando per l'ammissione o mancanza della presentazione e/o dell'autocertificazione attestante il possesso di tali requisiti.

Art. 8 — PROCEDURA DI SELEZIONE E VALUTAZIONE

La selezione verrà espletate da apposita Commissione esaminatrice nominata dal Direttore dell'ASC Dalmine Sociale.
Per ciascun candidato/a ammesso la Commissione effettuerà la selezione, attribuendo un punteggio complessivo massimo di 60 punti.
Le prove consisteranno in:

- prova scritta: che fornirà un massimo di punti 30 – idoneità con punteggio minimo di 21/30.

Durante lo svolgimento della prova scritta i candidati e le candidate non potranno consultare testi di legge o di altra natura anche se non commentati.
Non è ammesso l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili.
Del superamento della prova scritta (con conseguente ammissione alla prova orale) sarà data comunicazione, prima della data in cui dovrà essere sostenuta la prova orale, mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito internet di Azienda.

AZIENDA SPECIALE CONSORTILE DALMINE SOCIALE
Protocollo Partenza N. 3806/2026 del 09-07-2026
Doc. Principale - Class. 3 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

- prova orale: che fornirà un massimo di punti 30 – idoneità con punteggio minimo di 21/30.

La prova sarà finalizzata alla valutazione delle conoscenze teoriche del/la candidato/a e della loro applicazione nella pratica professionale. La prova orale è diretta a valutare la professionalità del/la candidato/a, le capacità nonché le adeguate conoscenze teoriche/pratiche sulle materie già oggetto della prova scritta e attinenti al profilo richiesto.
Il colloquio concorrerà, altresì, ad approfondire la conoscenza del/la candidato/a e a valutare le sue attitudini e le sue competenze in relazione al profilo da ricoprire.
Durante la prova orale si procederà anche all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dei principali applicativi informatici.

Il punteggio finale utile per la collocazione in graduatoria è dato dalla sommatoria del voto conseguito nella prova scritta e del voto conseguito nella prova orale.
Relativamente all'accertamento della conoscenza della lingua straniera e dei principali applicativi informatici, la Commissione esaminatrice esprimerà un giudizio di idoneità/inidoneità: i candidati e le candidate ritenuti inidonei saranno esclusi dalla selezione.

8.1 – Prove d'esame

Le prove d'esame sono intese ad accertare preparazione, capacità e competenze del/la candidato/a in riferimento al profilo professionale richiesto e nonché la capacità di risolvere casi concreti.
Le prove d'esame sono intese ad accertare il grado di professionalità necessaria per lo svolgimento delle mansioni e in particolare si farà riferimento alle seguenti materie:

- ✓ Principi generali sull'ordinamento degli enti locali con particolare riferimento agli organi politici ed agli organi gestionali di un comune e alle aziende speciali consortili;
- ✓ Rapporto di pubblico impiego, contratto nazionale di lavoro dei dipendenti degli Enti locali, diritti, doveri, responsabilità; codice di comportamento;
- ✓ normativa in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso agli atti, trasparenza, anticorruzione e privacy;
- ✓ modalità di affidamento di beni e servizi e gestione dei servizi sociali, con riferimento sia al Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023) sia al Codice del terzo Settore (D.Lgs. n. 117/2017);
- ✓ elementi di diritto civile e penale, con particolare riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- ✓ conoscenza generale dei servizi sociali previsti dall'ordinamento della Regione Lombardia;
- ✓ competenze in riferimento ai requisiti richiesti per il ruolo da ricoprire, capacità relazionali, organizzative e motivazione.

Le prove d'esame saranno espletate in Dalmine (Bg) in luogo che sarà opportunamente comunicato e, salvo eventuali cambiamenti che saranno comunicati mediante il sito dell'Azienda, nei seguenti giorni:

- prova scritta: **lunedì, 14settembre 2026, ore 9,30**
- prova orale e accertamento lingua inglese e applicativi informatici (per i candidati che hanno superato la prova scritta): **venerdì, 18 settembre 2026, ore 9,30**.

Salvo eventuali cambiamenti la definizione delle date di cui sopra costituisce notifica a tutti gli effetti del calendario delle prove d'esame per tutti i candidati.

I candidati e le candidate dovranno presentarsi alle prove, presso la sede che verrà indicata sul sito internet dell'Azienda, muniti di un valido documento di riconoscimento.
La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla selezione anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

8.2 – Preselezione

Qualora il numero delle domande presentate dovesse essere superiore a 30 (trenta), l'Azienda si riserva la facoltà di procedere ad una pre-selezione mediante una prova teorica e/o attitudinale e/o professionale a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice.
Saranno ammessi a sostenere le prove d'esame solo i 30 (trenta) candidati/e che avranno ottenuto il maggior punteggio e comunque con un punteggio minimo di 21/30.

AZIENDA SPECIALE CONSORTILE DALMINE SOCIALE
Protocollo Partenza N. 3806/2026 del 09-07-2026
Doc. Principale - Class. 3 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

Il punteggio ottenuto in tale prova assume rilievo esclusivamente ai fini della eventuale preselezione e non concorre a determinare l'esito della graduatoria della selezione.
L'eventuale ricorso a procedure di preselezione verrà resa nota ai candidati e alle candidate, esclusivamente tramite pubblicazione sul sito web aziendale, che potrà eventualmente prevedere anche uno spostamento del calendario delle prove d'esame come sopra indicato.

Art. 9 – GRADUATORIA

I punteggi a disposizione della Commissione esaminatrice sono max. 60 così distribuiti:

Elemento di valutazione	Punteggio
Prova scritta	max. 30
Prova orale	max. 30
Totale	max. 60

Il punteggio finale è dato dalla somma dalla votazione conseguita nella prova scritta e dalla votazione conseguita nella prova orale in base ai punteggi come sopra specificati.

La graduatoria di merito sarà formata in base alla votazione complessiva così come specificato nel presente articolo.

La procedura sarà conclusa entro 180 giorni dalla data di espletamento dell'ultima prova scritta.

Se due o più candidati/e ottengono pari punteggio, si applicano le preferenze previste dall'art. 5, commi 4 e 5, lettere a) e b) del D.P.R. n. 487/1994; in caso di ulteriore parità è data priorità al/la candidato/a più giovane di età.

Le graduatorie rimarranno efficaci per il periodo previsto dalla normativa vigente, salvo eventuali proroghe, per un termine di tre anni dalla data di approvazione da parte del Direttore ed il piazzamento in graduatoria non dà diritto all'assunzione.

In caso di decadenza o di rinuncia da parte del vincitore o di chi si trova in posizione utile in graduatoria di una proposta di assunzione a tempo indeterminato, l'Azienda procederà con la cancellazione del/la candidato/a dalla graduatoria e si riserva la facoltà di procedere alla nomina di un altro concorrente idoneo, secondo l'ordine della graduatoria entro il termine di validità.

L'Azienda, ai fini dell'assunzione del vincitore della selezione, accerta ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione pubblica o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamentari o contrattuali.

La partecipazione alla selezione o il collocamento in graduatoria, non vincola in nessun modo l'Azienda all'assunzione e nulla, a qualsiasi titolo, hanno a pretendere in tal senso i candidati e le candidate.

L'Azienda si riserva la facoltà di poter utilizzare, anche a breve, la graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato e determinato, tempo pieno o a tempo parziale, nel rispetto del diritto di parità di trattamento e non discriminazione.

I candidati e le candidate invitati ad assumere servizio, in caso di mancata assunzione del servizio nella data indicata dall'Azienda o di rinuncia all'incarico proposto, anche se in via d'urgenza con un preavviso inferiore ai 7 (sette) giorni, saranno considerati rinunciatari.

Art. 10 - INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati e le informazioni che verranno comunicati all'Azienda e ai suoi soggetti autorizzati e responsabili del trattamento, saranno utilizzati esclusivamente per le attività proprie dell'Azienda e/o in adempimento del contratto.
Tali dati non saranno divulgati all'esterno se non a soggetti, organi ed enti che esercitano le funzioni di vigilanza sull'Azienda ed alle Autorità dello Stato.
L'Azienda, in qualità di Titolare del trattamento dati, rispetta ed applica nell'esercizio delle sue attività, la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, il D.Lgs. n. 196/2003, il D.Lgs. n. 101/2018, il Regolamento Europeo n. 2016/679 e ss.mm.ii.
L'azienda rispetta ed applica inoltre la normativa vigente in materia di dati non personali, come da Regolamento Europeo n. 2018/1807.
Il conferimento di tali dati e obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

AZIENDA SPECIALE CONSORTILE DALMINE SOCIALE
Protocollo Partenza N. 3806/2026 del 09-07-2026
Doc. Principale - Class. 3 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.
Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.
Il Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Speciale Consortile "Dalmine Sociale", che ha bandito il presente avviso, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti.
Il Responsabile della Protezione dei dati (DPO) ai sensi dell'art.37 del GDR è l'avv. Chiara Frangione.
Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Art. 11 – INFORMAZIONI GENERALI

Dalmine Sociale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso di selezione a suo insindacabile giudizio prima della conclusione del procedimento e comunque dell'approvazione delle graduatorie finali di merito, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta, e dandone tempestiva comunicazione tramite il sito web aziendale.

Art. 12 – PUBBLICITÀ

Il presente avviso viene pubblicato sul portale inPA e sul sito internet dell'Azienda Speciale Consortile "Dalmine Sociale" per almeno 20 giorni consecutivi, e inviato ai Comuni soci per l'opportuna pubblicizzazione sui propri siti internet.

Art. 13 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali.
È facoltà dell'Azienda procedere:

- alla proroga del termine per la presentazione delle domande;
- alla riapertura del termine originariamente fissato nonché alla revoca del bando.

Dell'avvenuta proroga o riapertura dei termini sarà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda. Restano valide le domande presentate, con facoltà per i candidati di procedere, entro il nuovo termini all'integrazione della documentazione, compresi gli eventuali titoli di merito. Per i nuovi candidati tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla scadenza del nuovo termine fissato nel provvedimento di riapertura.

La eventuale revoca del bando di selezione/concorso sarà pubblicata sul sito internet dell'Azienda.

L'Azienda, per motivate ragioni, si riserva inoltre la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico, anche a seguito della formazione della graduatoria, senza che i partecipanti abbiano nulla a che pretendere.

Per ogni eventuale chiarimento gli aspiranti potranno chiamare al numero 035.562414 dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 oppure scrivere a info@dalminesociale.it .

Dalmine, 09 luglio 2026

IL DIRETTORE
Mauro Cinquini

Documento firmato digitalmente
Ai sensi del D.Lgs 82/2005 e norme collegate

AZIENDA SPECIALE CONSORTILE DALMINE SOCIALE
Protocollo Partenza N. 3806/2026 del 09-07-2026
Doc. Principale - Class. 3 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente